



**КОВЕЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

№ _____

Про утворення Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті
Ковельської міської ради

Керуючись частинами 5, 6, 10 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 443 «Про утворення Ради безбар'єрності», розпорядженням голови Волинської обласної військової адміністрації від 20.05.2024 № 220 «Про утворення Ради безбар'єрності при Волинській обласній державній (військовій) адміністрації», з метою реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р, Плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 року № 372-р, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Утворити Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Ковельської міської ради у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Ковельської міської ради, що додається.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Тараса Яковлева.

Міський голова

Ігор ЧАЙКА

Людмила Мурай 71639

Додаток

до рішення виконавчого комітету

№ _____

СКЛАД

Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті
Ковельської міської ради

Голова Ради

ЧАЙКА Ігор Леонтійович - Ковельський міський голова

Заступники голови Ради

ЯКОВЛЕВ - перший заступник міського голови
Тарас Володимирович

МАЛЕНИЦЬКА - заступник міського голови
Наталія Дмитрівна

Секретар Ради

ШВОРАК Любов Андріївна - завідувач сектору благоустрою, реклами та малих архітектурних форм відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Ковельської міської ради

Члени Ради:

БИЧКОВСЬКИЙ - начальник управління освіти виконавчого комітету Ковельської міської ради
Віктор Васильович

ВЕРЧУК - депутат Ковельської міської ради (за згодою)
Світлана Степанівна

ДРУЖИНОВИЧ - голова громадської організації «Ковельський міський клуб адаптивного фізичного виховання і спорту «Спарта» (за згодою)
Валерій Павлович

ДУДКА - начальник управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Ковельської міської ради
Сергій Миколайович

ЖОЛІНСЬКА Лідія - начальник відділу охорони здоров'я виконавчого комітету Ковельської міської ради
Анатоліївна

КОНДРАТОВИЧ - начальник управління економічного розвитку та торгівлі виконавчого комітету Ковельської міської ради
Юрій Вікторович

- МИГУЛЯ
Андрій Дмитрович
- МУРАЙ
Людмила Любомирівна
- САГАЛЬ Софія Анатоліївна
- СЛАВІКОВА
Наталія Василівна
- ТРЕТЯК Інна Василівна
- УСАТИЙ Вадим Валерійович
- УСАТА Ольга Сергіївна
- начальник управління культури, молоді, спорту та туризму виконавчого комітету Ковельської міської ради
 - начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Ковельської міської ради
 - начальник управління соціальної та ветеранської політики виконавчого комітету Ковельської міської ради
 - голова громадської організації «Реабілітаційний центр» (за згодою)
 - директор Ковельського міського центру соціальних служб
 - голова Громадської організації «Асоціація осіб з інвалідністю «Добродія в дії» (за згодою)
 - пресекретар Громадської організації «Асоціація осіб з інвалідністю «Добродія в дії» (за згодою)

Керуючий справами

Іван ЧУЛПА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Ковельської міської ради

1. Рада безбар'єрності при виконавчому комітеті Ковельської міської ради (далі — Рада) є консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою створення безбар'єрного простору та безперешкодного середовища для всіх груп населення, забезпечення рівних прав та можливостей кожній людині реалізувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими шляхом інтегрування фізичної, інформаційної, цифрової, соціальної та громадянської, економічної та освітньої безбар'єрності до всіх сфер державної політики та суспільного життя територіальної громади.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

сприяння забезпеченню координації дій органу місцевого самоврядування з органами виконавчої влади, інститутами громадянського суспільства та іншими суб'єктами з питань створення безбар'єрного простору на території громади;

виконання заходів з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні до 2030 року;

сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському;

визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації місцевої політики у створенні безбар'єрного простору;

підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності з питань створення безбар'єрного простору.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;

вивчає результати діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар'єрного простору;

проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Ковельської міської ради покладених на них завдань щодо створення безбар'єрного простору;

проводить моніторинг суспільної думки щодо прогресу у реалізації кроків зі створення безбар'єрного простору;

бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;

готує та подає Ковельській міській раді розроблені за результатами своєї роботи пропозиції, висновки та аналітичні матеріали щодо створення безбар'єрного простору.

5. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками)

утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та незалежними експертами.

7. Раду очолює голова, який за посадою є міським головою.

Рада утворюється у складі голови, заступників голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

8. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови не рідше ніж один раз на квартал.

Рада може проводити виїзні засідання.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності один із заступників голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

9. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради.

Протокол засідання Ради, пропозиції та рекомендації Ради оприлюднюються на офіційному сайті Ковельської міської ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

10. Організаційне забезпечення діяльності Ради здійснюється виконавчим комітетом Ковельської міської ради.

Керуючий справами

Іван ЧУЛПА