



**КОВЕЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

м. Ковель

№ \_\_\_\_\_

**Про Порядок видачі довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі**

Керуючись ст.40, ч.5, 6, 10 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.3-1 Порядку надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі, затвердженого постановою КМУ від 17.04.2019 №373, зі змінами та з метою врегулювання питань видачі довідок громадянам для забезпечення їх твердим паливом на пільгових умовах, виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок видачі довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі, що додається.
2. Утворити комісію з визначення наявності у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі та затвердити її склад, що додається.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Тараса Яковлева.

Міський голова

**Ігор ЧАЙКА**

Софія Сагаль 71060

**ПОРЯДОК**

видачі довідки про наявність у житловому приміщенні  
пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі

1. Цей Порядок визначає механізм видачі довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі (далі – Довідка) згідно додатку 2, яка засвідчує наявність пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі в житловому приміщенні для забезпечення громадян твердим паливом на пільгових умовах.

2. Довідка видається на підставі акта обстеження житлового приміщення на наявність пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі (далі – Акт) згідно додатку 1.

3. Акт складається комісією з визначення у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі (далі – Комісія), яка утворена з числа представників управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства, управління соціального захисту населення, відділу земельних ресурсів, ремонтного житлово-комунального підприємства №1 (далі – РЖКП), а також з старост старостинських округів.

4. Для отримання Довідки заявник подає в управління «Центр надання адміністративних послуг» (далі-ЦНАП) заяву на ім'я начальника управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства.

5. До заяви додаються копії документів:

- копія паспорта громадянина України;
- копія технічного паспорту житлового приміщення (будинку), який містить характеристику будинку, господарських будівель та споруд, та інформацію про інженерне обладнання будинку, в тому числі про вид опалення.

6. Після отримання заяви з доданими документами ЦНАП передає їх у відділ житлово-комунального господарства управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства.

Після чого Комісія здійснює виїзд в складі не менше трьох її членів для обстеження житлового приміщення та складення відповідного Акта (протягом 10 робочих днів з дня отримання заяви). Виїзд Комісії до місця обстеження і назад здійснюється транспортним засобом виконавчого комітету/управління соціального захисту населення.

7. Довідка підписується начальником відділу житлово-комунального господарства управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства протягом 3 робочих днів з дати складання Акта та видається заявнику через ЦНАП.

Додаток 1 до Порядку

**АКТ**

обстеження житлового приміщення на наявність пічного опалення та/або  
кухонного вогнища на твердому паливі

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

Місце проживання:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комісія у складі:

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада)

при перевірці житлового приміщення установила:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Члени комісії:**

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

Додаток 2 до Порядку

№ \_\_\_\_\_

**ДОВІДКА**

про наявність у житловому приміщенні пічного опалення  
та/або кухонного вогнища на твердому паливі

Видана гр. \_\_\_\_\_

який (яка) проживає в м./с. \_\_\_\_\_

вул. \_\_\_\_\_ буд. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

в тому, що

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Довідка видана для забезпечення твердим паливом на пільгових умовах громадян.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

№ \_\_\_\_\_

Склад

комісії з визначення наявності у житловому приміщенні  
пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| АНТОНЮК<br>Вікторія Петрівна   | - провідний спеціаліст відділу соціальних допомог і компенсацій управління соціального захисту населення виконавчого комітету Ковельської міської ради;                                 |
| АПАТЬЄВА<br>Оксана Юріївна     | - староста Тойкутського старостинського округу;   |
| БОБЕЛА<br>Любов Степанівна     | - обліковець ремонтного житлово-комунального підприємства №1 (за згодою);   |
| БОРКА<br>Анатолій Юрійович     | - староста Зеленського старостинського округу;  |
| БОРОДІЙ<br>Петро Віталійович   | - староста Білинського старостинського округу;  |
| КОРНІЙЧУК<br>Ігор Павлович     | - староста Ружинського старостинського округу;  |
| КОШАРУК<br>Лариса Григорівна   | - головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Ковельської міської ради; |
| ЛІТУС<br>Світлана Сергіївна    | - головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Ковельської міської ради; |
| НАКОНЕЧНА<br>Леся Іванівна     | - головний спеціаліст відділу земельних ресурсів виконавчого комітету Ковельської міської ради;   |
| ПРАДІЧУК<br>Анатолій Семенович | - головний спеціаліст відділу земельних ресурсів виконавчого комітету Ковельської міської ради;   |

САВІНА  
Валентина Ярославівна

- головний спеціаліст відділу земельних ресурсів виконавчого комітету Ковельської міської ради;

ОСТАПЧУК  
Тетяна Богданівна

- начальник відділу соціальних допомог і компенсацій управління соціального захисту населення виконавчого комітету Ковельської міської ради.

Керуючий справами

**Іван ЧУЛІПА**