



**КОВЕЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

м. Ковель

№ _____

Про затвердження порядку надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання

Керуючись ч. 5, 6, 10 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», відповідно до Державного стандарту соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 23.12.2021 року № 718, з метою організації надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання для дітей з інвалідністю, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Наталію Маленицьку.

Міський голова

Ігор ЧАЙКА

Марія Кисляк 54065

ПОРЯДОК

надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання

I. Загальні положення

1.Цей Порядок визначає механізм організації надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання (далі - соціальна послуга супроводу) дітям з інвалідністю, які знаходяться на обслуговуванні в Центрі комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Ковеля (далі - Центр) та які відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (далі- ІРЦ), потребують супроводу в закладах дошкільної освіти та закладах освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (далі - отримувачі).

2.Соціальна послуга супроводу включає комплекс заходів, спрямованих на надання допомоги в пересуванні, самообслуговуванні, комунікації, харчуванні, орієнтації в просторі, а також у забезпеченні безпеки отримувачів під час перебування в закладах освіти.

3.Соціальна послуга супроводу надається отримувачам, які зареєстровані та проживають на території громади.

4.При наданні соціальної послуги супроводу Центр дотримується вимог [Законів України](#) «Про соціальні послуги», «Про освіту», Державного стандарту соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання, цього Порядку та інших нормативно-правових актів, що регламентують надання соціальних послуг.

II. Організація та надання соціальної послуги супроводу

1.Для отримання соціальної послуги супроводу за рахунок бюджетних коштів один із батьків або інший законний представник отримувача соціальної послуги супроводу звертається до управління соціального захисту населення виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі - управління) з письмовою заявою, за формою, встановленою Мінсоцполітики України, до якої додається:

копія паспорта громадянина України або ID-картки разом з витягом із реєстру територіальної громади отримувача (для осіб віком від 14 років), одного із батьків або іншого законного представника отримувача;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків подають копію паспорта з відповідною відміткою) одного із батьків або іншого законного представника отримувача;

копія свідоцтва про народження отримувача (для осіб віком до 14 років);
копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю, виданої лікарсько-консультативною комісією державного або комунального закладу охорони здоров'я;

копія висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку отримувача, наданого інклюзивно-ресурсним центром, складеного згідно з затвердженою формою, в якому зазначається потреба отримувача у супроводі під час інклюзивного навчання;

копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника отримувачу, що потребує надання соціальної послуги супроводу (за наявності);

акт оцінки потреб сім'ї/особи (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності).

Зазначені копії документів засвідчуються посадовими особами уповноваженого органу, який прийняв заяву, при наявності оригіналів.

2. Підставою для отримання соціальної послуги супроводу за рахунок бюджетних коштів є рішення управління. Рішення про надання соціальної послуги супроводу за рахунок бюджетних коштів/відмову у її наданні приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587.

Відмова у наданні соціальної послуги супроводу супроводжується письмовим повідомленням батьків або інших законних представників отримувача із зазначенням причин відмови.

3. Основні дії та заходи, що становлять зміст соціальної послуги супроводу (додаток 1), передбачають:

допомогу в самообслуговуванні;

підтримку в спілкуванні та комунікації з дітьми, педагогами, тощо;

організацію харчування та допомогу у прийнятті їжі;

організацію пересування та допомогу під час пересування;

спостереження за станом здоров'я, допомогу в проведенні необхідних процедур;

допомогу під час занять у гуртках, секціях, клубах на базі закладів освіти;

допомогу під час ігрової діяльності, інших видів діяльності під час освітнього процесу;

допомогу під час здійснення рухової активності.

4. Зміст соціальної послуги супроводу та її обсяг для кожного отримувача соціальної послуги супроводу визначаються індивідуально залежно від результатів оцінювання індивідуальних потреб та визначаються в індивідуальному плані.

5. Соціальна послуга супроводу надається особою (далі — асистент дитини) після оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги супроводу, складання індивідуального плану та укладення договору про надання соціальної послуги супроводу.

6. Асистент дитини повинен володіти знаннями та навичками, відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним у «Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 80 «Соціальні послуги», затвердженому наказом Міністерства соціальної політики України від 29 березня 2017 р. №518 і в обов'язковому порядку пройти навчання з питань надання соціальної послуги супроводу, що підтверджується відповідним документом.

7. Асистент дитини повинен проходити обов'язкові профілактичні медичні огляди та дотримуватись Умов допуску асистента дитини до освітнього процесу для виконання його функцій та вимог до нього відповідно до законодавства.

8. Асистентом дитини може бути соціальний робітник Центру, фізична особа, з якою укладено договір цивільно-правового характеру або фізична особа — підприємець, який безпосередньо здійснює заходи, що складають зміст соціальної послуги супроводу, має бути зареєстрований в Реєстрі надавачів соціальних послуг та пройти відповідне навчання.

9. Батьки або інші законні представники отримувача чи уповноважені ними особи, за бажанням, можуть бути надавачами соціальної послуги супроводу у разі, коли вони займають посаду соціального робітника у штаті Центру/уклали з Центром цивільно-правову угоду.

10. Оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги супроводу проводиться фахівцем із соціальної роботи Ковельського міського центру соціальних служб із залученням отримувача соціальної послуги супроводу та одного з батьків або іншого представника отримувача соціальної послуги супроводу.

11. Договір надання соціальної послуги супроводу укладається в письмовій формі між надавачем соціальної послуги та з одним із батьків або іншим законним представником отримувача за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 23 грудня 2020 року №847 «Про затвердження Типового договору про надання соціальних послуг» (далі — договір).

12. Кожна із сторін отримує по одному примірнику договору.

13. Істотними умовами договору є назва соціальної послуги, умови її надання та вартість, права, обов'язки та відповідальність сторін, строк дії договору та інші умови, які сторони визнають істотними.

14. Підставами для припинення надання соціальної послуги супроводу є:
письмова відмова одного з батьків або законного представника дитини;
відрахування або переведення дитини до іншого закладу освіти;
висновок про повторну комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, виданого інклюзивно-ресурсним центром;
зміна місця проживання дитини;
закінчення строку дії договору про надання соціальної послуги супроводу або його дострокове припинення;
смерть отримувача соціальної послуги супроводу.

15. Соціальна послуга супроводу підлягає оцінюванню (внутрішньому та зовнішньому) щодо якості її надання.

III. Фінансово-економічне обґрунтування вартості соціальної послуги

1.Вартість соціальної послуги, що надається за рахунок коштів територіальної громади, формується з урахуванням фінансових можливостей бюджету Ковельської територіальної громади та розраховується згідно додатку 1 до цього Порядку.

Заступник міського голови

Наталія МАЛЕНИЦЬКА

Додаток1
до Порядку надання
соціальної послуги
супроводу під час
інклюзивного навчання

ОСНОВНІ ЗАХОДИ,
що складають зміст соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання

№ з/п	Назва заходу	Орієнтовний час виконання 1 заходу, людино-годин*	Періодичність	Кількість заходів на 1 послугу	Загальний час на 1 послугу, годин
1	2	3	4	5	6
1	Допомога в самообслуговуванні				
1.1	Вмивання, миття рук	0,15	У разі потреби	2	0,30
1.2	Вдягання, роздягання, взування	0,25	У разі потреби	2	0,50
1.3	Зміна натільної білизни	0,25	У разі потреби	1	0,25
1.4	Допомога у користуванні туалетом (унітаз, пісуар)	0,33	У разі потреби	2	0,66
1.5	Допомога у користуванні сечо-, кало-приймачами	0,67	У разі потреби	2	1,34
1.6	Допомога в чищенні зубів / догляді за порожниною рота і зубними протеза-ми	0,25	У разі потреби	1	0,25
1.7	Заміна та навчання використання підгузка, гігієнічних прокладок, гігієнічних серветок та інших засобів особистої гігієни	0,33	У разі потреби	2	0,66
1.8	Навчання використання необхідних засобів для гігієнічних процедур (мило, губка, шампунь, крем, носові хустинки, дезодоранти інше)	0,5	У разі потреби	1	0,50
1.9	Допомога у складанні портфеля	0,25	У разі потреби	1	0,25
2	Допомога в спілкуванні та комунікації з дітьми, педагогами та іншими особами				
2.1	Підтримка в усному спілкуванні	0,3	Постійно в освітньому процесі та в спілкуванні	3	0,90
2.2	Допомога в розпізнаванні невербальних сигналів (дитина знає або може повідомити) міміка, тон голосу, жести і пози	0,15	Постійно в освітньому процесі та в спілкуванні	6	0,90
2.3	Допомога у користуванні альтернативними засобами комунікації	0,15	4-6 разів на день/постійно	6	0,90

3	Організація харчування та допомога у прийнятті їжі				
3.1	Допомога у прийнятті їжі та рідини (напоїв), включаючи жування та ковтання	0,3	У разі потреби	2	0,60
3.2	Годування	0,3	У разі потреби	2	0,60
3.3	Допомога у вживанні їжі за визначеним графіком	0,3	У разі потреби	2	0,60
3.4	Контроль за дотриманням специфічної дієти дитиною	0,3	У разі потреби	2	0,60
4	Організація пересування та допомога під час пересування (мобільність)				
4.1	Допомога в фізичному пересуванні в приміщеннях закладу освіти та на його території	0,1	У разі потреби	3	0,30
4.2	Допомога в фізичному пересуванні сходами, ліфтом, підйомником та навчання у набутті навичок такого пересування	0,1	У разі потреби	2	0,20
4.3	Нагляд за пересуванням приміщеннями закладу освіти, сходами, ліфтом, підйомником	0,1	Постійно під час перерв та у разі потреби в інший час	2	0,20
4.4	Супровід під час прогулянок, на перервах, між уроками / заняттями	0,25	У разі потреби та постійно під час перерв і між заняттями	2	0,50
4.5	Супровід під час навчальних і виробничих екскурсій, заходів що передбачені освітньою програмою закладу освіти або індивідуальним планом розвитку дитини	1,0	Постійно під час / протягом заходів та занять	1	1,00
5	Безпека та спостереження за станом здоров'я, допомога у проведенні необхідних процедур				
5.1	Нагляд і координація дій дитини:				
	постійно	6 - 8	Постійно	1	6 - 8
	під час перерви	0,2	У разі потреби, під час перерви	4	0,80
	під час заходів, передбачених навчальним планом та / або індивідуальним планом розвитку	4 - 6	Постійно	1	4 - 6
5.2	Контроль за прийманням ліків відповідно до призначення лікаря	0,25	У разі потреби	1	0,25
5.3	Вимірювання артеріального тиску	0,17	У разі потреби	1	0,17
5.4	Закапування крапель	0,08	У разі потреби	1	0,08
6	Допомога у виконанні лікувально-фізичних вправ	0,75	У разі потреби	1	0,75

7	Допомога під час дозвілля				
7.1	Допомога під час занять у гуртках, секціях, клубах, культурно-освітніх, спортивно-оздоровчих, науково-пошукових об'єднаннях на базі закладів загальної середньої освіти	0,5	У разі потреби	2	1,00
7.2	Допомога під час ігрової діяльності для дітей дошкільного віку, інших видів діяльності під час освітнього процесу	0,25	У разі потреби	2	0,50
7.3	Допомога під час здійснення рухової активності	0,25	У разі потреби	2	0,50
8	Організація денного відпочинку (сну) у закладах дошкільної освіти	1	У разі потреби	1	1,00

При визначенні вартості заходів, що становлять зміст соціальної послуги враховується вартість надання соціальної послуги асистентом дитини протягом 1 людино-години: мінімальна заробітна плата $8000 : 20,8334$ (днів) = $384 : 8$ год. = $48,00$ грн. (1 хв.= $0,80$ грн.), може змінюватись при зміні мінімальної заробітної плати.

 * Час, необхідний для виконання заходів з надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання, є орієнтовним і застосовується як середній показник, може змінюватись з урахуванням індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги.