



**КОВЕЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

14.01.2025

м.Ковель

№ 16-р

Про затвердження Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги на відшкодування витрат, понесених на встановлення надгробних пам'ятників, членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії рф проти України

Керуючись пунктами 13, 20 частини четвертої статті 42, частинами 5, 8, 11 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», відповідно до Програми соціальної підтримки сімей загиблих, військовослужбовців, поранених осіб, які брали участь в АТО, ООС та захисті Батьківщини від збройної агресії російської федерації проти України на 2025 рік, затвердженої рішенням міської ради від 28.11.2024року №57/15, з метою соціальної підтримки членів сімей загиблих (померлих) військовослужбовців:

1.Затвердити Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги на відшкодування витрат, понесених на встановлення надгробних пам'ятників, членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії рф проти України, що додається.

2.Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Наталію Маленицьку.

Міський голова

**Ігор ЧАЙКА**

Софія Сагаль 50015

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

14.01.2025 № 16-р

## ПОРЯДОК

виплати одноразової матеріальної допомоги на відшкодування витрат, понесених на встановлення надгробних пам'ятників, членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії рф проти України

### I. Загальні положення

1.Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги на відшкодування витрат, понесених на встановлення надгробних пам'ятників, членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії рф проти України (далі-Порядок) визначає і регулює механізм використання коштів бюджету Ковельської міської територіальної громади, передбачених на відшкодування витрат, понесених на встановлення надгробних пам'ятників, членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії рф проти України.

2.Порядок розроблений на виконання Програми соціальної підтримки сімей загиблих, військовослужбовців, поранених осіб, які брали участь в АТО, ООС та захисті Батьківщини від збройної агресії російської федерації проти України на 2025 рік.

3.Відшкодування проводиться одноразово одному із членів сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця, який отримав статус відповідно до ст. 10<sup>-1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

У разі відсутності члена сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця, який може отримати статус відповідно до ст. 10<sup>-1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», за відшкодуванням витрат, понесених на встановлення надгробних пам'ятників, що підтверджено документом про оплату, може звернутись вітчим, мачуха, син, дочка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, внук, внучка, зять, невістка, батько та мати дружини (чоловіка), опікун чи піклувальник військовослужбовця.

4.Отримати кошти мають право особи, які на момент загибелі (смерті) військовослужбовця були зареєстровані та проживали на території Ковельської територіальної громади.

5.Для отримання коштів особа, яка встановила надгробний пам'ятник, подає на ім'я міського голови заяву з наступними документами:

копію документа, що посвідчує особу;

копія картки платника податків (ідентифікаційний номер), якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, - копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у ній права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

копія посвідчення члена сім'ї загиблого;

довідка з установи банку про реквізити рахунку, на який будуть перераховані кошти;

письмова згода інших членів сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця на виплату матеріальної допомоги особі, що подає заяву;

документ (квитанцію) про оплату за надгробний пам'ятник.

6. Заява з усіма необхідними документами передається в управління соціальної та ветеранської політики для розгляду на комісії з питань соціального захисту населення (далі - Комісія).

7. Комісія розглядає подані звернення і на основі даного Порядку приймає рекомендації щодо відшкодування витрат, понесених на встановлення надгробного пам'ятника, або вмотивовану відмову у такому відшкодуванні.

Підставою для відмови у виплаті одноразової матеріальної допомоги заявнику є випадки, коли така допомога уже виплачувалася одному з членів сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця або встановлення надгробного пам'ятника здійснено іншою особою.

У разі відмови у відшкодуванні витрат заявнику направляється вмотивована відповідь.

При виникненні суперечностей при зверненні за матеріальною допомогою (отримання одночасно кількох звернень) рішення про розміри виплат та визначення осіб, яким буде виплачено матеріальну допомогу, приймається Комісією.

8. За рекомендацією Комісії готується проєкт рішення, який подається на затвердження виконавчому комітету міської ради.

9. Розмір допомоги не може перевищувати 50,0 тис. грн кожній особі, щодо якої прийнято рішення про відшкодування витрат.

10. Оплата послуги на встановлення надгробних пам'ятників може здійснюватися як цільова матеріальна допомога на підставі рахунку, поданого підприємством-надавачем такої послуги.

11. Фінансування головного розпорядника коштів на проведення видатків з відшкодування витрат, понесених на встановлення надгробного пам'ятника, здійснюється відповідно до кошторису управління соціальної та ветеранської політики в межах асигнувань, передбачених на цю мету, на підставі рішення виконавчого комітету міської ради.

12. Управління соціальної та ветеранської політики здійснює виплату виділених коштів на відшкодування витрат через установи уповноважених банків, проводять бухгалтерський облік відповідно до діючого порядку ведення бухгалтерського обліку.