



## КОВЕЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.05.2025

м.Ковель

№ 179-р

Про затвердження порядку використання коштів територіальної громади на відшкодування вартості відпочинку (реабілітації) ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей

Керуючись п.13, 20 ч. 4 ст. 42, ч. 5, 8, 10 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та відповідно до Програми соціальної підтримки сімей загиблих, військовослужбовців, поранених осіб, які брали участь в АТО, ООС та захисті Батьківщини від збройної агресії російської федерації проти України на відповідний рік, з метою соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їхніх сімей:

1.Затвердити Порядок використання коштів територіальної громади на відшкодування вартості відпочинку (реабілітації) ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей, що додається.

2.Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 05.06.2024 року № 153-р «Про затвердження Порядку використання коштів територіальної громади для організації оздоровлення (реабілітації) військовослужбовців, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії рф проти України в комунальних санаторно-курортних закладах Волинської області».

3.Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Наталію Маленицьку.

Міський голова

**Ігор ЧАЙКА**

Світлана Созонік 71068

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

29.05.2025 № 179-р

## ПОРЯДОК

використання коштів територіальної громади на відшкодування вартості відпочинку (реабілітації) ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей

### I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм організації і проведення семиденного відпочинку (реабілітації) сімей осіб, які загинули (зникли безвісти) або померли внаслідок антитерористичної операції та/або проведення операції Об'єднаних сил, Захисників і Захисниць України, сімей осіб, які загинули або померли внаслідок Революції Гідності, звільнених з полону, осіб з інвалідністю внаслідок війни та військовослужбовців з числа осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, і членів їх сімей у комунальних санаторно-курортних закладах Волинської області.

2. Обсяг коштів на організації і проведення семиденного відпочинку (реабілітації) сімей осіб, які загинули (зникли безвісти) або померли внаслідок антитерористичної операції та/або проведення операції Об'єднаних сил, Захисників і Захисниць України, сімей осіб, які загинули або померли внаслідок Революції Гідності, звільнених з полону, осіб з інвалідністю внаслідок війни та військовослужбовців з числа осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, і членів їх сімей у комунальних санаторно-курортних закладах Волинської області визначається у межах коштів бюджету Ковельської територіальної громади, запланованих на реалізацію Програми соціальної підтримки сімей загиблих військовослужбовців, поранених і зниклих безвісти осіб, які брали участь в АТО, ООС та захисті Батьківщини від збройної агресії російської федерації проти України (далі – Програма).

3. Головним розпорядником коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є управління з питань ветеранської політики виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі – управління).

4. Бюджетні кошти за відпочинок (реабілітацію) спрямовуються комунальним санаторно-курортним закладам Волинської області (далі - заклади).

5. Відпочинок (реабілітація) надається громадянам, що опинилися в складних життєвих обставинах та які зареєстровані та фактично проживають на території Ковельської територіальної громади.

Діючим військовослужбовцям, які перебувають у відпустці, відпочинок надається позачергово.

## II Порядок організації оздоровлення (реабілітації)

1. Для організації оздоровлення (реабілітації) у закладах особи, зазначені в пункті 1 розділу I Порядку, подають в управління заяву згідно з додатками 1, 2, 3 до цього Порядку. Заяви реєструються за датою їх надходження до управління в межах видатків, передбачених Програмою на відповідний бюджетний рік.

Додатково до заяв подаються копії таких документів (за наявності оригіналу документа):

1) для членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України:

копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади;

довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою);

копія посвідчення члена сім'ї загиблого або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, виданого відповідно до пункту 19 Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2015 року № 740 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2024 року № 416);

копія довідки, яка підтверджує статус члена сім'ї загиблого (померлого) та члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України (для неповнолітніх дітей), видана відповідно до Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранам війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302;

копія свідоцтва про народження (для неповнолітніх дітей);

2) для членів сімей зниклих безвісти:

копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом з реєстру територіальної громади;

довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою);

копія витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, виданого відповідно до Положення про Єдиний реєстр осіб, зниклих

безвісти за особливих обставин, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 29 серпня 2022 року № 535, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 01 вересня 2022 року за № 998/38334;

копія свідоцтва про одруження (для одного з подружжя);

копія свідоцтва про народження (для дітей);

копія свідоцтва про народження особи зниклої безвісти за особливих обставин (для батьків);

3) для осіб, звільнених з полону, та членів їх сімей:

копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) разом із витягом з реєстру територіальної громади або ID-картки разом із витягом з реєстру територіальної громади;

довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою);

копія виписки з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, форма якої затверджена наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 21 січня 2025 року № 75 «Про затвердження форми виписки з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 січня 2025 року за 138/43544;

копія свідоцтва про одруження (для одного з подружжя);

4) для осіб з інвалідністю внаслідок війни та військовослужбовців з числа осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, і членів їх сімей (дружина/чоловік):

копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом з реєстру територіальної громади;

довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою);

копія посвідчення учасника бойових дій або копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, зразки яких затверджені додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 632);

копія військового квитка (для військовослужбовців, які беруть участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України);

відпускний квиток (для діючих військовослужбовців, які перебувають у відпустці);

копія свідоцтва про одруження (для одного з подружжя).

2. Заклад надає послуги з відпочинку (реабілітації) членам сімей осіб, які загинули (зникли безвісти) або померли внаслідок антитерористичної операції та/або проведення операції Об'єднаних сил, Захисників і Захисниць України, членам сімей осіб, які загинули або померли внаслідок Революції Гідності, звільненим з полону, особам з інвалідністю внаслідок війни та військовослужбовцям з числа осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції / операції Об'єднаних сил, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, і членів їх сімей на підставі укладених з управлінням та отримувачем послуг тристоронніх договорів про відшкодування закладу витрат за надані послуги (далі - договір).

3. Вартість одного дня відпочинку (реабілітації) не може перевищувати мінімальної вартості одного дня відпочинку (реабілітації) для відповідних категорій осіб, затвердженого калькуляцією закладу.

4. Члени сім'ї особи, яка загинула (зникла безвісти) або померла внаслідок антитерористичної операції та/або проведення операції Об'єднаних сил, Захисників і Захисниць України, члени сім'ї особи, яка загинула або померла внаслідок Революції Гідності, звільнені з полону, особи з інвалідністю внаслідок війни та військовослужбовці з числа осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, і члени їх сімей для проходження санаторно-оздоровчих процедур надають до закладу довідку, видану за формою первинної облікової документації № 027/о «Виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974.

5. Члени сім'ї особи, яка загинула (зникла безвісти) або померла внаслідок антитерористичної операції та/або проведення операції Об'єднаних сил, Захисників і Захисниць України, члени сім'ї особи, яка загинула або померла внаслідок Революції Гідності, звільнені з полону, особи з інвалідністю внаслідок війни та військовослужбовці з числа осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції / операції Об'єднаних сил, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, і члени їх сімей можуть отримати відпочинок (реабілітацію) один раз на два роки в одному із закладів, враховуючи отриманий відпочинок за рахунок коштів обласного бюджету.

6. Відшкодування вартості проїзду до закладу не проводиться.

### III. Фінансування, бухгалтерський облік та контроль

1. Реєстрація зобов'язань, фінансування видатків, пов'язаних з організацією відпочинку (реабілітації), здійснюються відповідно до помісячного розпису видатків бюджету територіальної громади, запланованих на реалізацію Програми.

2. Відшкодування коштів закладу за надані послуги з відпочинку (реабілітації) здійснюється управлінням на підставі укладеного договору та акту виконаних робіт відповідно до чинного законодавства України.

3. Контроль за організацією відпочинку (реабілітації), розрахунок та моніторинг якості здійснюється управлінням.

4. Управління у процесі виконання Програми забезпечує цільове та ефективне використання коштів громади.

5. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

6. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань Державною казначейською службою України та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється в установленому законодавством України порядку.

Заступник міського голови

**Наталія МАЛЕНИЦЬКА**