



УКРАЇНА

**КОВЕЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

23.12.2021

м.Ковель

№ 16/30

Про затвердження Програми формування та використання коштів депутатського фонду на 2022-2024 роки

Керуючись ст.25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою оперативного та ефективного забезпечення активної участі депутатів міської ради у задоволенні нагальних потреб територіальної громади, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму формування та використання коштів депутатського фонду на 2022 - 2024 роки (додається).
2. Фінансовому управлінню виконавчого комітету міської ради (Валентина Романчук) щорічно при формуванні проекту бюджету територіальної громади передбачати кошти на фінансування Програми в загальному обсязі 3420,0 тис. грн. (1140 тис. грн. щорічно).
3. Відділу «Секретаріат міської ради» (Валентина Приведенець) довести рішення до відома населення міста через засоби масової інформації.
4. Визнати такими, що втратили чинність рішення Ковельської міської ради від 28.11.2019 року №59/6 «Про Положення про порядок надання депутатами міської ради матеріальної допомоги» та від 27.02.2020 року №63/57 «Про внесення змін до Положення про порядок надання депутатами міської ради матеріальної допомоги».
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти постійну комісію міської ради з питань планування, бюджету та фінансів (Олег Уніга).

Міський голова

Ігор ЧАЙКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради
23.12.2021 № 16/30

**Програма формування та використання коштів депутатського фонду на
2022-2024 роки**

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення програми	Оксана Багнова секретар міської ради
2.	Дата, номер і назва документа органу виконавчої влади про розроблення програми	
3.	Розробник програми	Оксана Багнова секретар міської ради
4.	Співрозробники програми	Вадим Клімук депутат міської ради
5.	Відповідальний виконавець програми	Виконавчі органи міської ради
6.	Учасники програми	Мешканці територіальної громади
7.	Термін реалізації програми	2022– 2024 роки
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Міський бюджет територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у т.ч.	3420,0 тис. грн., в т.ч. 2022 рік – 1140,0 тис. грн. 2023 рік – 1140,0 тис. грн. 2024 рік – 1140,0 тис. грн.

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

1. Програма формування та використання коштів депутатського фонду на 2022-2024 роки (далі – Програма), розроблена у відповідності до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

2. Депутатський фонд Ковельської міської ради – це кошти міського бюджету Ковельської територіальної громади, які спрямовуються на виконання звернень депутатів та доручень виборців для розв'язання життєво-важливих проблем територіальної громади та її мешканців.

3. Прийняття Програми дасть можливість кожному депутату підвищити ефективність депутатської діяльності та рівень оперативного вирішення проблем виборців безпосередньо за власною ініціативою та під власним контролем.

2. Мета програми

Метою Програми є оперативне та ефективне забезпечення активної участі депутатів міської ради у задоволенні нагальних потреб територіальної громади: виконання опоряджувальних, ремонтних та будівельних робіт, спрямованих на відновлення житлового фонду, благоустрою міста, покращення матеріально-технічної бази та стану приміщень бюджетних установ, надання матеріальної допомоги виборцям та інше.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, терміни виконання завдань, заходів

1. Обсяг коштів на виконання Програми складає 3420,0 тис. грн. (1140,0 тис. грн. в рік, із розрахунку 30,0 тис. грн. на кожного депутата міської ради).

2. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету територіальної громади та відповідно до Порядку використання коштів депутатського фонду (додаток 1).

3. При формуванні бюджету кошти депутатського фонду передбачаються за кодом програмної класифікації видатків бюджету 8600 «Інші видатки».

4. Видатки, що направляються на формування Фонду, і які затверджені рішенням міської ради про бюджет на відповідний рік, підлягають зміні лише на сесії міської ради. При перевиконанні дохідної частини бюджету в процесі виконання бюджету обсяги видатків, направлених на формування депутатського фонду, можуть бути збільшені виключно за рішенням міської ради.

4. Перелік завдань та заходів Програми, напрямки використання бюджетних коштів та результативні показники

1. Кошти депутатського фонду можуть бути спрямовані на:

- проведення робіт по капітальному ремонту житлових будинків, ремонт покрівель, стінових огорожень, конструктивних елементів та під'їздів житлових будинків, а також елементів благоустрою, заміна інженерних комунікацій, придбання матеріалів для ремонту житлового фонду;

- улаштування дитячих та спортивних майданчиків;

- благоустрій парків, скверів, ремонт доріг, тротуарів, обрізка дерев, озеленення, освітлення вулиць та під'їздів;

- проведення в бюджетних установах територіальної громади поточних та капітальних ремонтів приміщень та покрівель, придбання меблів, матеріалів для ремонту, придбання інвентарю, покращення матеріально-технічної бази;

- надання матеріальної допомоги виборцям відповідно до Положення про порядок надання депутатами міської ради матеріальної допомоги (додаток 2).

Завдання та заходи Програми на кожен рік формуються на підставі звернень мешканців територіальної громади та бюджетних установ до депутатів міської ради.

2. Депутати міської ради мають право змінювати напрямок використання коштів з дотриманням Порядку використання коштів депутатського фонду та об'єднувати кошти для спрямування їх на виконання окремих завдань та заходів.

3. Забороняється використання коштів депутатського фонду на виборчі кампанії, підготовку виборів (упорядкування виборчих діляниць тощо), фінансування власних потреб депутата, його довірених осіб та на цілі, що прямо або опосередковано суперечать законодавству України.

4. Пропозиції депутата не беруться до розгляду, якщо вони подані після дати офіційного оголошення виборів місцевих рад депутатів міської ради.

5. Результативними показниками виконання Програми є зниження рівня негативних соціальних настроїв серед мешканців громади, підвищення рівня та якості співпраці влади та громади.

5. Координація та контроль за ходом виконання Програми

1. Контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів здійснюється головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до діючого бюджетного законодавства.

2. Звіти про використання коштів депутатського фонду подаються головними розпорядниками бюджетних коштів до фінансового управління виконавчого комітету міської ради кожного 10 числа за звітним кварталом.

3. Депутат міської ради має право контролювати виконання свого звернення з використанням коштів депутатського фонду. Головні розпорядники бюджетних коштів надають депутатам міської ради річні та при необхідності (за запитом) проміжні звіти про виконання напрямків, зазначених у зверненнях.

4. Річні звіти направляються депутатам міської ради одночасно із річним звітом про виконання бюджету територіальної громади за календарний рік.

5. У випадку невиконання звернень депутатів (не використання коштів), у звіті обов'язково вказуються причини невиконання.

Порядок використання коштів депутатського фонду

1. Відповідно до звернень мешканців територіальної громади та бюджетних установ депутат Ковельської міської ради формує пропозиції щодо напрямків спрямування коштів депутатського фонду та подає їх у відділ “Секретаріат міської ради” у письмовому вигляді за власним підписом на протязі року, але не пізніше 10 грудня бюджетного року.

2. Відділ “Секретаріат міської ради” направляє звернення фінансовому управлінню виконавчого комітету міської ради. Фінансове управління спрямовує пропозиції депутатів міської ради для опрацювання головним розпорядникам коштів бюджету територіальної громади (відповідальним виконавцям).

3. За результатами розгляду головні розпорядники коштів бюджету територіальної громади подають до фінансового управління виконавчого комітету міської ради протягом 10 днів після отримання звернення пропозиції щодо внесення змін до бюджетних призначень у порядку, передбаченому діючим законодавством.

4. На підставі аналізу документів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, фінансове управління виконавчого комітету міської ради приймає рішення щодо підготовки пропозицій по внесенню змін до показників міського бюджету територіальної громади, готує та подає на розгляд Ковельської міської ради відповідні проекти рішень щодо розподілу коштів депутатського фонду та/або на розгляд виконавчого комітету, в разі зміни напрямків використання коштів в межах видатків головного розпорядника.

Фінансування видатків Фонду проводиться фінансовим управлінням:

- по загальному фонду – відповідно до зареєстрованих в УДКСУ зобов’язань;
- по бюджету розвитку – відповідно до заявки головного розпорядника коштів.

5. На виконання звернень і доручень депутатів міської ради, щодо цілей визначених у Програмі, депутати Ковельської міської ради подають відповідним розпорядникам коштів депутатського фонду письмові звернення щодо реалізації конкретної цілі з зазначенням опису та адреси. Головний розпорядник коштів організовує вивчення вказаного питання та у випадку необхідності, забезпечує виготовлення кошторисної документації, яку погоджує з депутатом міської ради, що подав пропозицію.

6. У випадку дострокового припинення повноважень депутата міської ради, право на використання коштів, нерозподілених таким депутатом, переходить до депутата, який за рішенням міської виборчої комісії визнаний депутатом міської ради на місце того, повноваження якого достроково припинились.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання депутатами міської ради
матеріальної допомоги

1. Загальні положення

1. Надання депутатами міської ради матеріальної допомоги визначається у рішенні міської ради про міський бюджет територіальної громади на відповідний період та доповнень до нього.

2. Матеріальна допомога (далі - допомога) надається громадянам особисто (допускається: батьки чи опікуни, дружина (чоловік), повнолітні діти), які зареєстровані та/або постійно проживають на території громади і за певних обставин опинилися у складній життєвій ситуації.

3. До обставин, які підтверджують складну життєву ситуацію належать:

- захворювання, яке потребує дороговартісного лікування, придбання ліків, хірургічного втручання чи фінансових затрат для виїзду на лікування за межі громади;

- пожежа та інше стихійне лихо, внаслідок якого завдано збитків житлу, скарбу потерпілого або його здоров'ю;

- аварійна ситуація житлово-комунальної системи;

- дорожньо-транспортна пригода, що спричинила тяжкі травми, які потребують ургентного втручання лікарів чи втрату здоров'я середньої та важкої тяжкості.

4. Допомога, надається один раз на рік одному і тому ж отримувачу депутатом в межах визначеної суми згідно помісячного плану асигнувань, доведеного головному розпоряднику коштів міського бюджету територіальної громади не може перевищувати законодавчо визначений розмір мінімальної заробітної плати, який встановлено на 1 січня поточного року.

5. У разі, якщо загальна сума матеріальної допомоги особі, яку надають депутати перевищує 15 000 грн, рішення про надання наступної матеріальної допомоги цій особі погоджується з постійною депутатською комісією з питань освіти, культури, охорони здоров'я, материнства і дитинства, соціального захисту населення, спорту і фізичної культури, в справах сім'ї і молоді та релігії.

2. Порядок і механізм забезпечення надання матеріальної допомоги.

1. Для отримання допомоги мешканці територіальної громади звертаються із письмовою заявою безпосередньо до депутата міської ради на особистому прийомі.

2. До заяви додаються такі документи:

1) копія паспорта (1-2сторінки; за наявності другого фото сторінка з ним, а також зворотня; якщо допомога на дітей, то сторінка "особливі відмітки", де вписані діти; якщо допомога на чоловіка — сторінка "сімейний стан"; прописка);

- 2) копія картки фізичної особи — платника податків, де вказаний ідентифікаційний номер особи (при відсутності копія паспорту зі штампом про відсутність);
- 3) копія свідоцтва про народження дитини (за відсутності копії сторінки паспорту);
- 4) копія свідоцтва про шлюб (за відсутності копії сторінки паспорту);
- 5) документ, який підтверджує певний соціальний статус заявника (у разі наявності);
- 6) довідка про доходи заявника за попередні шість місяців (для працюючих). У разі, якщо працездатна особа працездатного віку не працює, подається документ, що засвідчує тимчасову непрацездатність або копія трудової книжки тощо;
- 7) довідка відповідних установ (медичного закладу, управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства, відділу з питань цивільного захисту та екологічної безпеки виконавчого комітету міської ради, патрульної поліції) та інші документи залежно від обставин, що склалися та які підтверджують необхідність виділення матеріальної допомоги;
- 8) довідка про відкриття карткового рахунку в установі банку або довідка з реквізитами (для поповнення карткового рахунку в банку) або картка реквізитів для проведення операції поповнення карткового рахунку;
- 9) згода заявника на обробку та використання персональних даних.

3. При прийнятті позитивного рішення депутатом щодо надання допомоги громадянину(ці), ним подається депутатське звернення на ім'я міського голови з вказанням рекомендованої суми коштів, яка буде виділятися в межах помісячного плану асигнувань. До депутатського звернення додається заява прохача із копіями документів вказаних в п.2 цього положення.

4. Відповідні депутатські звернення, з доданими документами подаються у відділ "Секретаріат міської ради" для реєстрації та направляються у фінансове управління виконавчого комітету міської ради та до територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м.Ковеля.

5. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м.Ковеля:

- опрацьовує звернення депутатів, з відповідними документами;
- у разі невідповідності депутатського звернення, а також документів в ньому даному Положенню, повертає з письмовою відмовою;
- у разі виділення депутатами міської ради матеріальної допомоги в сумі, що не перевищує розміру мінімальної заробітної плати, який встановлено на 1 січня поточного року, готує проект розпорядження про надання допомоги депутатами і подає на підпис міському голові в міру надходження відповідних документів, але не частіше двох разів на місяць;
- у разі виділення депутатами міської ради матеріальної допомоги особі, в якій загальна сума матеріальної допомоги виділена депутатами протягом року перевищує 15 000 грн, документи про надання наступної матеріальної допомоги цій особі направляються на погодження з постійною депутатською комісією з питань освіти, культури, охорони здоров'я, материнства і дитинства, соціального захисту населення, спорту і фізичної культури, в справах сім'ї і молоді та релігії;
- готує відповідь депутатам міської ради про виділені кошти громадянам на підставі прийнятого розпорядження міського голови, при цьому проміжні відповіді не надаються.

6. Використання ліміту коштів, визначеного для кожного депутата контролює сам депутат і облікує фінансове управління.

7. Підставою для здійснення виплати матеріальної допомоги жителям територіальної громади є розпорядження Ковельського міського голови, яке видається на підставі звернення депутата міської ради та підтверджуючих документів.

8. Виплату матеріальної допомоги здійснює Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м.Ковеля за місцем реєстрації одержувача за рахунок коштів, передбачених у Програмі соціального захисту окремих категорій мешканців Ковельської територіальної громади, затвердженої на відповідний бюджетний рік.

Секретар міської ради

Оксана БАГНОВА