



КОВЕЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.07.2025

м.Ковель

№ 224-р

Про затвердження Порядку надання разової матеріальної допомоги особам, які прийняті на військову службу за контрактом в Збройні сили України

Керуючись п. 13, 20 ч. 4 ст. 42, ч. 5, 8, 10 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми соціальної підтримки сімей загиблих, військовослужбовців, поранених осіб, які брали участь в АТО, ООС та захисті Батьківщини від збройної агресії російської федерації проти України на відповідний рік, з метою забезпечення соціального захисту громадян, які прийняті на військову службу за контрактом в Збройні сили України та з метою соціальної підтримки військовослужбовців:

1. Затвердити Порядок надання разової матеріальної допомоги особам, які прийняті на військову службу за контрактом в Збройні сили України, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Наталію Маленицьку.

Міський голова

Ігор ЧАЙКА

Світлана Созонік 71068

ПОРЯДОК

надання разової матеріальної допомоги особам, які прийняті на військову службу за контрактом в Збройні сили України

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає і регулює механізм використання коштів бюджету Ковельської міської територіальної громади, передбачених на надання разової матеріальної допомоги особам, які прийняті на військову службу за контрактом в Збройні сили України.

2. Обсяг коштів на надання разової матеріальної допомоги особам, які прийняті на військову службу за контрактом в Збройні сили України визначається у межах коштів бюджету Ковельської територіальної громади, запланованих на реалізацію Програми соціальної підтримки сімей загиблих військовослужбовців, поранених і зниклих безвісти осіб, які брали участь в АТО, ООС та захисті Батьківщини від збройної агресії РФ проти України на відповідний рік (далі—Програма).

Матеріальна допомога надається разово особам, які вперше прийняті Ковельським об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (далі—Ковельський ОМТЦК та СП) на військову службу за контрактом, в розмірі 7000 (сім тисяч) гривень на підставі заключеного контракту.

3. Головним розпорядником коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є управління з питань ветеранської політики виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі – управління).

II. Умови надання разової матеріальної допомоги

1. Надання разової матеріальної допомоги особам, які прийняті Ковельським ОМТЦК та СП на військову службу за контрактом, здійснюється на підставі подання військового комісара, до якого додаються копії таких документів:

- паспорт громадянина України або ID-картка, витяг з реєстру територіальної громади;
- довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою);
- згода заявника на обробку та використання персональних даних;
- довідка з установи банку про реквізити рахунку, на який будуть переказані кошти.

2. Подання щодо надання разової матеріальної допомоги з усіма необхідними документами подається міському голові для подальшого розгляду на комісії з питань соціального захисту населення (далі-Комісія).

3. Комісія розглядає подані матеріали і на основі цього Порядку приймає рекомендації щодо надання разової матеріальної допомоги або мотивовану відмову у такому наданні.

4. Рекомендації Комісії подаються на затвердження виконавчому комітету міської ради.

III. Фінансування та виплати разової матеріальної допомоги

1. Реєстрація зобов'язань, фінансування видатків, пов'язаних з наданням разової матеріальної допомоги, здійснюються відповідно до помісячного розпису видатків бюджету територіальної громади, запланованих на реалізацію Програми на підставі рішення виконавчого комітету.

2. Управління з питань ветеранської політики виконавчого комітету міської ради забезпечує цільове та ефективне використання коштів громади, запланованих на надання разової матеріальної допомоги, що передбачені Програмою.

3. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

4. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань Державною казначейською службою України та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється в установленому законодавством України порядку.

Заступник міського голови

Наталія МАЛЕНИЦЬКА