



**КОВЕЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

28.07.2025

м. Ковель

№ 243

Про утворення Місцевої інвестиційної ради

Керуючись ч. 5, 6, 10 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, Постановами Кабінету Міністрів України від 14.05.2024 №549 «Про утворення Стратегічної інвестиційної ради» та від 28.02.2025 №294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Утворити Місцеву інвестиційну раду (далі – Рада) у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про Місцеву інвестиційну раду згідно з додатком 2.
3. Місцевій інвестиційній раді забезпечувати координацію дій структурних підрозділів виконавчого комітету Ковельської міської ради щодо питань управління публічними інвестиціями та узгодження стратегічних пріоритетів їх здійснення.
4. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова

Ігор ЧАЙКА

Юрій Кондратович 71610

Склад
Місцевої інвестиційної ради

ЧАЙКА Ігор Леонтійович	Голова Ради - міський голова
ЯКОВЛЕВ Тарас Володимирович	Заступник голови Ради - перший заступник міського голови
КОНДРАТОВИЧ Юрій Вікторович	Секретар Ради - начальник управління економічного розвитку та торгівлі виконавчого комітету Ковельської міської ради
БИЧКОВСЬКИЙ Віктор Васильович	Члени Ради - начальник управління освіти виконавчого комітету Ковельської міської ради
ДУДКА Сергій Миколайович	- начальник управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Ковельської міської ради
ЖИГАРЕВИЧ Віктор Володимирович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів
ЖОЛІНСЬКА Лідія Анатоліївна	- начальник відділу охорони здоров'я виконавчого комітету Ковельської міської ради
МАЛЕНИЦЬКА Наталія Дмитрівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів
МИГУЛЯ Андрій Дмитрович	- начальник управління культури, молоді, спорту та туризму виконавчого комітету Ковельської міської ради
РОМАНЧУК Валентина Олександрівна	- начальник фінансового управління виконавчого комітету Ковельської міської ради
САГАЛЬ Софія Анатоліївна	- начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету Ковельської міської ради

ЧУЛПА
Іван Ростиславович

- керуючий справами

Керуючий справами

Іван ЧУЛПА

Положення про Місцеву інвестиційну раду

Місцева інвестиційна рада (далі – Рада) – є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Ковельської міської ради.

Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, виконавчого комітету Ковельської міської ради, рішеннями Ковельської міської ради та цим Положенням.

Основними завданнями Ради є:

-сприяння забезпеченню координації дій виконавчих органів Ковельської міської ради з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

-схвалення середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Ковельської міської територіальної громади та Єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Ковельської міської територіальної громади;

-розгляд пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;-підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій;

-підготовка пропозицій щодо удосконалення законодавства з питань здійснення публічних інвестицій.

Рада відповідно до покладених на неї завдань:

-проводить моніторинг стану розв'язання завдань, пов'язаних із стратегічними пріоритетами здійснення публічних інвестицій;

-проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчому комітету Ковельської міської ради пропозиції щодо розв'язання виявлених проблем;

-забезпечує обговорення актуальних питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;-подає виконавчому комітету Ковельської міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції (рекомендації).

Рада має право:

-отримувати в установленому порядку від виконавчих органів Ковельської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

-залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Ковельської міської ради, депутатів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості та медіа (за згодою);

-утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи;

-організовувати проведення конференцій, засідань за круглим столом, нарад та інших заходів.

Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, громадськими об'єднаннями, правозахисними організаціями, міжнародними неурядовими організаціями, підприємствами, установами та організаціями.

Раду очолює голова.

Функції голови Ради:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Ради;
- затверджує порядок денний та веде засідання Ради;
- приймає рішення з оперативних питань діяльності Ради;-приймає рішення про час і місце проведення засідання Ради;
- затверджує рішення Ради.

Голова Ради має заступника. У разі відсутності голови заступник виконує його функції.

Секретарем ради є начальник управління економічного розвитку та торгівлі Ковельської міської ради.

Функції секретаря Ради:

- здійснює організаційні заходи, пов'язані з підготовкою засідань Ради;
- доводить до членів Ради порядок денний засідань;
- інформує членів Ради про час і місце проведення засідань;
- веде протокол засідань Ради.

Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

Голова ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу онлайн з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Заступник голови може ініціювати проведення засідання Ради шляхом звернення до секретаря Ради для прийняття рішення її головою.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Пропозиції щодо засідання разом із відповідними матеріалами до засідання в електронній формі, крім матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом, подаються на узгодження заступнику голови не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання. У разі наявності застережень до питань, наведених у порядку денному, заступник голови може оголосити їх під час засідання. Питання, до якого висловлене застереження, може бути виключене з порядку денного за рішенням голови Ради.

Інші члени Ради отримують повідомлення про заплановані засідання разом з матеріалами засідання в електронній формі, крім матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом, не пізніше ніж за два дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

У разі відсутності секретаря ради ведення протоколу засідання Ради покладається на члена Ради.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та виконавчому комітету Ковельської міської ради. Член ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Ковельської міської ради, проєкт якого вносить виконавчий орган міської ради відповідно до своїх повноважень.

Організаційно-технічне та інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності засідань Ради здійснює управління економічного розвитку та торгівлі виконавчого комітету Ковельської міської ради.

Керуючий справами

Іван ЧУЛПА