



КОВЕЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.07.2026

м.Ковель

№243-р

Про створення оціночного комітету щодо проведення оцінки тендерних пропозицій, отриманих у результаті проведення закупівель робіт, устаткування та супровідних робіт у рамках проєкту «Підвищення енергоефективності громадських будівель у місті Ковель, Волинська область, Україна, зокрема Ліцею № 1 м. Ковеля та закладу дошкільної освіти № 10»

Керуючись пп. 19, 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до грантової угоди № NO11-2025-170 від 26 листопада 2025 між Північною екологічною фінансовою корпорацією (НЕФКО) та Ковельською міською радою, рішення Ковельської міської ради від 25.09.2025 № 68/66 «Про залучення гранту від Північної екологічної фінансової корпорації (НЕФКО) для фінансування проєкту «Підвищення енергоефективності громадських будівель у місті Ковель, Волинська область, Україна, зокрема Ліцею № 1 м. Ковеля та закладу дошкільної освіти № 10»:

1. Створити оціночний комітет щодо проведення оцінки тендерних пропозицій, отриманих у результаті проведення закупівель робіт, устаткування та супровідних робіт у рамках проєкту «Підвищення енергоефективності громадських будівель у місті Ковель, Волинська область, Україна, зокрема Ліцею № 1 м. Ковеля та закладу дошкільної освіти № 10» та затвердити його склад, що додається.

2. Затвердити Положення про комітет з оцінки тендеру за проєктом «Підвищення енергоефективності громадських будівель у місті Ковель, Волинська область, Україна, зокрема Ліцею № 1 м. Ковеля та закладу дошкільної освіти № 10», що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник міського голови

Тарас ЯКОВЛЕВ

Сергій Дудка 71642

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

02.07.2026 №243-р

Склад

оціночного комітету щодо проведення оцінки тендерних пропозицій, отриманих у результаті проведення закупівель робіт, устаткування та супровідних робіт у рамках проєкту «Підвищення енергоефективності громадських будівель у місті Ковель, Волинська область, Україна, зокрема Ліцею № 1 м. Ковеля та закладу дошкільної освіти № 10»

Голова оціночного комітету

ЯКОВЛЕВ

- перший заступник міського голови

Тарас Володимирович

Заступник голови оціночного комітету

ДУДКА

- начальник управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства

Сергій Миколайович

Секретар оціночного комітету

ВАШЕКА

- головний спеціаліст управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства

Руслан Олександрович

Члени оціночного комітету

БИЧКОВСЬКИЙ

- начальник управління освіти

Віктор Васильович

КОГРУШЕВА

- заступник начальника управління економічного розвитку та торгівлі

Тетяна Анатоліївна

ЛЕВЧУК

- директор закладу дошкільної освіти № 10 «ДЗВІНОЧОК» Ковельської міської ради Волинської області

Ірина Олександрівна

МЕЛЬНИК

- директор закладу загальної середньої освіти Ліцей № 1 м. Ковеля

Оксана Анатоліївна

ФЕДЧУК

- начальник відділу інвестиційної політики та проєктної діяльності управління економічного розвитку та торгівлі

Аліна Олександрівна

Заступник міського голови,

керуючий справами виконавчого комітету

Іван ЧУЛПА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

02.07.2026 № 243

Положення

про комітет з оцінки тендеру за проектом «Підвищення енергоефективності громадських будівель у місті Ковель, Волинська область, Україна, зокрема Ліцею № 1 м. Ковеля та закладу дошкільної освіти № 10»

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення розроблено відповідно до Політики і процедури закупівель НЕФКО в редакції від 23 грудня 2020 року, що набрала чинності з 01 січня 2021 року (далі - Політика і процедури закупівель), Рекомендованих тендерних документів НЕФКО (далі - РТД), Практичного керівництва до муніципальних інвестиційних проєктів НЕФКО в редакції 2016 року, Керівництва з оцінки тендерів для робіт, устаткування та супутніх робіт НЕФКО в редакції 2019 року, Політики з протидії корупції і комплаєнсу в редакції від 12 грудня 2019 року, що набрала чинності з 01 січня 2020 року (далі - Політика з комплаєнсу), Договору про грант № NO11-2025-170 від 26 листопада 2025, інших керівних і рекомендованих документів НЕФКО (далі всі перелічені документи іменуються як Керівні документи), та визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комітету з оцінки тендеру, а також права, обов'язки та відповідальність членів комітету.
- 1.2. Комітет з оцінки тендеру (далі – комітет) – службові (посадові) та інші особи виконавчого комітету Ковельської міської ради, Групи з реалізації проєктів, призначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі згідно з Політикою і процедурами закупівель, положеннями законодавства України та іншими Керівними документами.
- 1.3. Комітет створений з метою організації та проведення процедур закупівель, проведення оцінки та вироблення рекомендації щодо присудження контракту для затвердження замовником та видачі «не заперечую» від НЕФКО за Проєктом «Підвищення енергоефективності громадських будівель у місті Ковель, Волинська область, Україна, зокрема Ліцею № 1 м. Ковеля та закладу дошкільної освіти № 10», який впроваджується на підставі Договору про грант № NO11-2025-170 від 26 листопада 2025 та рішення Ковельської міської ради від 25.09.2025 № 68/66 «Про залучення гранту від Північної екологічної фінансової корпорації (НЕФКО) для фінансування проєкту «Підвищення енергоефективності громадських будівель у місті Ковель, Волинська

область, Україна, зокрема Ліцею № 1 м. Ковеля та закладу дошкільної освіти № 10».

- 1.4. Комітет у своїй діяльності керується Політикою і процедурами закупівель, Керівними документами, включаючи Договір про грант № NO11-2025-170 від 26 листопада 2025, нормами чинного законодавства України та цим Положенням.
- 1.5. Комітет взаємодіє і координує свою роботу з консультантами та представниками НЕФКО.

2. Порядок створення комітету

- 2.1. Склад комітету, зміни до складу та положення про нього затверджуються розпорядженням міського голови.
- 2.2. До складу комітету входять не менше п'яти (5) осіб. До складу комітету обов'язково мають входити особи, що мають технічну освіту та досвід роботи відповідно до сфери, в якій проводяться закупівлі.
- 2.3. До складу комітету не можуть входити посадові особи та представники учасників тендеру, та інші особи, визначені Політикою і процедурами закупівель, Політикою з комплаєнсу, РТД, іншими Керівними документами та відповідним законодавством України.
- 2.4. Всі члени комітету протягом 5-ти днів з дати їх призначення мають підписати Декларацію неупередженості та конфіденційності за формою, що в цілому відповідає формі, прикладеній до Керівництва з оцінки тендерів для робіт, устаткування та супутніх робіт НЕФКО, що наведена у Додатку 1 до цього Положення.
Підписані членами комітету Декларації зберігаються у секретаря комітету.
- 2.5. Керівництво роботою комітету здійснює його голова, який призначається розпорядженням міського голови.
- 2.6. Голова комітету призначає заступника (заступників) голови, секретаря з числа членів комітету та визначає функції кожного члена комітету.
- 2.7. У разі відсутності голови комітету його обов'язки виконує заступник голови комітету (якщо призначено кількох заступників голови комітету, то голова визначає серед них виконуючого обов'язки голови комітету на період своєї відсутності).
За відсутності секретаря комітету його обов'язки виконує інший член комітету, визначений головою комітету.
Рішення голови комітету щодо призначення заступника (заступників) голови та секретаря комітету, визначення функцій кожного члена комітету та вирішення інших питань заносяться до протоколу засідання комітету.

3. Правові засади діяльності комітету.

- 3.1. Формою роботи комітету є засідання, яке є правомочним за присутності на ньому не менше двох третин членів комітету.
- 3.2. Засідання комітету скликаються головою комітету та проводяться у разі потреби. Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні комітету, та порядок денний доводяться до відома членів комітету до початку засідання.
- 3.3. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комітету, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови комітету є вирішальним.
- 3.4. Рішення комітету оформлюється протоколом, який підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні. У рішенні відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на його засіданні, з кожного питання.
- 3.5. У разі відмови члена комітету підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.
- 3.6. Комітет відповідає за організацію та проведення тендеру.
- 3.7. У процесі роботи Комітет забезпечує реалізацію таких функцій:
 - забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;
 - забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з оцінки тендеру;
 - рекомендує замовнику до затвердження проєкти тендерної документації на тендер;
 - здійснює розгляд та оцінку тендерних пропозицій учасників;
 - надає замовнику рекомендації із присудження контракту;
 - надає роз'яснення особам, що виявили намір взяти участь у тендері, щодо змісту тендерної документації у разі отримання відповідних запитів;
 - забезпечення оприлюднення інформації та звіту з оцінки;
 - взаємодіє з Групою з реалізації проєктів та консультантами НЕФКО;
 - здійснює інші дії, передбачені Керівними документами.

4. Права та обов'язки членів комітету.

- 4.1. Члени комітету мають право:
 - виносити питання на розгляд комітету;
 - вносити свою окрему думку до протоколів засідань комітету;
 - здійснювати інші дії, передбачені Керівними документами.
- 4.2. Члени комітету зобов'язані:
 - брати участь у всіх його засіданнях особисто;
 - знати положення та умови Керівних документів;
 - брати участь в розгляді та оцінці тендерних пропозицій;
 - бути неупереджені, вільні від конфлікту інтересів та об'єктивні у їхній

оцінці;

- неухильно виконувати вимоги конфіденційності по відношенню до процесу оцінки тендерів;
- дотримуватися положень Керівних документів;
- здійснювати інші дії, передбачені цим положенням, Керівними документами та нормами чинного законодавства України, включно з її міжнародними та іншими угодами, що ратифіковані Верховною Радою України.

4.3. Голова комітету:

- організовує роботу комітету;
- визначає дату і місце проведення засідань комітету;
- пропонує порядок денний засідань комітету;
- веде засідання комітету;
- веде відкриття тендерів;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього положення та Керівних документів.

4.4. Секретар комітету забезпечує:

- ведення та оформлення протоколів засідань комітету;
- інформування членів комітету стосовно організаційних питань його діяльності;
- зберігання документів щодо тендерів;
- дотримання вимог законодавства з питань діловодства під час роботи з документами;
- оприлюднення інформації щодо тендерів;
- виконання інших повноважень відповідно до цього положення та Керівних документів.

4.5. За порушення вимог цього положення та Керівних документів члени комітету відповідають згідно із законами України.

Заступник міського голови,
керуючий справами виконавчого комітету

Іван ЧУЛПА

ДЕКЛАРАЦІЯ НЕУПЕРЕДЖЕНОСТІ ТА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Назва проєкту:.....[вставте].....

Назва тендеру/контракту:[вставте].....

Номер тендеру/контракту:[вставте].....

Я, що нижче підписався, будучи призначеним [Назва організації-замовника..... [вставте].....] членом Комітету з оцінки для вищезазначеного тендеру/контракту цим декларую, що я згоден прийняти участь в оцінці та декларую, що, наскільки мені відомо, я не маю конфлікту інтересів по відношенню до будь-якого учасника, що подав свій тендер на цей контракт, включаючи осіб чи членів будь-яких спільних підприємств чи консорціумів, чи будь-яких запропонованих субпідрядників.

Я підтверджую, що якщо в процесі оцінки я виявлю, що такий конфлікт існує чи може існувати, то я повідомлю про нього негайно Голові Комітету з оцінки та Замовнику. У разі якщо такий конфлікт підтвердиться Головою або Замовником то я погоджуюсь припинити мою участь у Комітеті з оцінки.

Я підтверджую, що ознайомився з наявною на даний момент інформацією стосовно цього тендерного процесу, включаючи тендерні документи та Політику і процедури закупівель НЕФКО.

Я буду виконувати мої обов'язки неупереджено та об'єктивно. Я також декларую, що, наскільки мені відомо, я не є у ситуації, що може викликати сумніви щодо моєї здатності оцінювати тендери. Я декларую, що я буду притримуватись строгої конфіденційності по відношенню до всієї інформації, отриманої в результаті моєї участі у процесі оцінки. Я зобов'язуюсь ніколи не відкривати цю інформацію будь-якій особі, що не є уповноваженою і не має права доступу до цієї інформації, чи обговорювати її з будь-якою особою у будь-якому публічному місці чи де інші можуть її підслухати.

Я також зобов'язуюсь використовувати цю інформацію тільки у контексті та для цілей оцінки тендерів у цьому конкретному процесі. Я розумію, що будь-яке не дозволене розкриття мною цієї інформації призведе до припинення моєї ролі як члена Комітету з оцінки, а також може зробити мене підсудним.

Я зобов'язуюсь дотримуватись цього обов'язку конфіденційності після завершення мого терміну як члена Комітету з оцінки.

| Ім'я | Функція | Організація | Підпис |
|------|---------|-------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |