



КОВЕЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.08.2025

м.Ковель

№ 273-р

Про комісію з питань вшанування та увічнення пам'яті Захисників і Захисниць України у Ковельській територіальній громаді

Відповідно до п.20 ч.4 ст.42, ч.5 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою гідного вшанування пам'яті Захисників і Захисниць України, які загинули (померли) під час російсько-української війни, для розгляду документів, клопотань щодо увічнення героїв у Ковельській територіальній громаді:

1.Затвердити склад комісії з питань вшанування та увічнення пам'яті Захисників і Захисниць України у Ковельській територіальній громаді, що додається.

2.Затвердити Порядок вшанування та увічнення пам'яті Захисників і Захисниць України у Ковельській територіальній громаді, що додається.

3.Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Наталію Маленицьку.

Перший заступник міського голови

Тарас ЯКОВЛЕВ

Світлана Созонік 71068

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

12.08.2025 № 273-р

СКЛАД

комісії з питань вшанування та увічнення пам'яті Захисників і Захисниць
України у Ковельській територіальній громаді

Голова комісії

МАЛЕНИЦЬКА

Наталія Дмитрівна

заступник міського голови

заступник голови комісії

СОЗОНІК

Світлана Миколаївна

заступник начальника управління з
питань ветеранської політики

секретар комісії

БУЙКЕВИЧ

Алла Дмитрівна

завідувач сектору забезпечення
переходу від військової служби
до цивільного життя управління
з питань ветеранської політики

члени комісії:

АРТЕМУК

Валентина Миколаївна

член сім'ї загиблого Захисника (за згодою)

БАГНОВА

Оксана Леонтіївна

секретар міської ради

ВЕРЧУК

Світлана Степанівна

голова постійної комісії міської ради
з питань освіти, культури, охорони
здоров'я, материнства і дитинства,
соціального захисту населення, спорту
і фізичної культури, в справах сім'ї і
молоді та релігії (за згодою)

ГОРБЛЮК

Ірина Володимирівна

начальник відділу культури і охорони
культурної спадщини управління культури,
молоді, спорту та туризму

КАЛІСЬ

Віталій Анатолійович

начальник групи морально-психологічного
забезпечення Ковельського районного
територіального центру комплектування та
соціальної підтримки (за згодою)

КАНОНІК

Анастасія Віталіївна

член сім'ї загиблого Захисника (за згодою)

КУЛИК

Петро Степанович

ветеран війни (за згодою)

КУПТІЙ

Геннадій Анатолійович

начальник юридичного відділу

МЕДВЄДЄВА

Тетяна Юрїївна

головний спеціаліст управління освіти

МИХАЛЕВИЧ

Ігор Миколайович

директор Ковельського КП «Добробут»

МУРАЙ

Людмила Любомирівна

начальник відділу містобудування
та архітектури

ПАВЛЕНКО

Григорій Миколайович

ветеран війни (за згодою)

ПРИСТУПА

Олена Миколаївна

фахівець з супроводу ветеранів війни та
демобілізованих осіб Ковельського міського
центру соціальних служб

ХОМИЧ

Сергій Вікторович

начальник відділу з питань діяльності
правоохоронних органів, оборонно-
мобілізаційної та кадрової роботи

Керуючий справами

Іван ЧУЛПА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

12.08.2025 № 273-р

ПОРЯДОК

вшанування та увічнення пам'яті Захисників і Захисниць України
у Ковельській територіальній громаді

I. Загальні положення

1. Порядок вшанування й увічнення пам'яті Захисників і Захисниць України у Ковельській територіальній громаді (далі – Порядок) розроблений відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону культурної спадщини», «Про культуру», Плану заходів з увічнення пам'яті захисників України на період до 2025 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 37-р, Методики визначення військових втрат, завданих Україні внаслідок збройної агресії російської федерації, затвердженої Наказом Міністерства оборони України від 14.09.2022 № 277.

2. Порядок визначає механізм увічнення і вшанування пам'яті загиблих або померлих Захисників і Захисниць України – мешканців територіальної громади, які загинули або померли у період проходження військової служби внаслідок поранення, контузії, каліцтва, отриманих під час участі в антитерористичній операції (операції Об'єднаних сил), забезпеченні її проведення чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії російської федерації проти України.

3. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

стела пам'яті – конструкція постаменту, на якому розміщені фото осіб, які брали участь у боротьбі за незалежність і територіальну цілісність України під час російсько-української війни, обладнана світлодіодним підсвіченням;

бойові безповоротні втрати - особи, які загинули під час виконання бойового завдання, загинули від застосування противником зброї масового ураження, інших видів зброї, померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва, хвороби та з інших причин під час бойової обстановки, під час перебування в полоні (заручниках), загинули внаслідок подій і нещасних випадків під час виконання бойових завдань;

інші загиблі (померлі) - особи, які померли від захворювання або інших причин, не пов'язаних з участю у бойових діях, закінчили життя шляхом самоушкодження, померли від необережного поводження зі зброєю, через порушення заходів безпеки, внаслідок позастатутних взаємовідносин, в аваріях, катастрофах та інших випадках, не пов'язаних із виконанням бойових завдань;

близькі особи та члени сім'ї – це особи, пов'язані з загиблим/померлим родинними або іншими тісними стосунками, які мають особливі права та/або

обов'язки відповідно до переліку, який визначено Законом України «Про запобігання корупції».

4. Організаційні заходи щодо вшанування і увічнення пам'яті передбачають:

- проведення підготовчої роботи, яка передбачає збір загальної та персональної інформації про загиблого/померлого Захисника чи Захисницю України, фотофіксацію відповідних матеріалів, комунікацію з близькими особами та членами його сім'ї з метою отримання відомостей про життєвий шлях, навчання, а також згоди на розміщення світлини на стелі пам'яті;

- акумулювання та узагальнення отриманої інформації про загиблого/померлого Захисника/Захисницю України покладається на управління з питань ветеранської політики виконавчого комітету міської ради;

- інформація про особу, що збирається, зберігається і використовується розпорядником інформації, має бути максимально стислою та застосовуватися виключно з метою і у спосіб, визначені цим Порядком.

II. Критерії, що є підставами для увічнення пам'яті загиблого/померлого Захисника/Захисниці України на стелі пам'яті

1. Підставами для прийняття рішення про увічнення пам'яті загиблого/померлого Захисника/Захисниці України на стелі пам'яті є:

- наявність документів, що підтверджують факт участі особи в антитерористичній операції (операції Об'єднаних сил), забезпеченні її проведення чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії проти України у Донецькій та Луганській областях, а також факт загибелі (смерті) при виконанні цих обов'язків – підтвердження віднесення до військових та/або бойових неповоротних втрат;

- згода одного з близьких осіб загиблого, пам'ять про якого увічнюється шляхом розміщення фото на стелі (крім випадків, коли особа, яка загинула, не мала близьких осіб);

- пропозиції громадських об'єднань, установ та організацій, які виступають ініціаторами розміщення фото захисника на стелі.

III. Порядок розгляду звернень (клопотань)

1. Звернення (клопотання) щодо увічнення пам'яті загиблого/померлого Захисника/Захисниці України (далі – звернення) розглядає комісія з питань вшанування та увічнення пам'яті Захисників і Захисниць України у Ковельській територіальній громаді (далі - Комісія).

2. Право подачі звернення щодо увічнення пам'яті особи належить одному з близьких осіб загиблого, громадським об'єднанням, установам та організаціям, трудовим колективам. Звернення, подані іншими фізичними особами, Комісією не розглядаються.

3. Звернення подається на розгляд членам Комісії, у якому має міститися обґрунтування доцільності вшанування й увічнення пам'яті особи на стелі

пам'яті, із посиланням на відповідні документи, що підтверджують її віднесення до військових та/або бойових безповоротних втрат.

Якщо підтвердження віднесення до військових та/або бойових безповоротних втрат надається шляхом посилання на інформацію з джерел, які не є офіційними документами, достовірність такої інформації повинна бути доведена.

4. До звернення додаються наступні документи:

копії документів, що підтверджують факт загибелі (смерті) особи під час забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії проти України у Донецькій та Луганській областях, антитерористичній операції (операції Об'єднаних сил) із підтвердженням віднесення такого факту до військових, бойових безповоротних втрат;

згода одного з близьких осіб загиблого, пам'ять про якого увічнюється (крім випадків, коли загиблий не мав близьких осіб);

копія рішення громадських об'єднань, установ або організацій, які виступають ініціаторами увічнення (крім випадків, коли ініціатором увічнення виступає близька особа загиблого).

5. Засідання Комісії скликається головою Комісії, за його відсутності – заступником, та є правомочним за наявності більше половини від її загального складу.

6. Рішення на засіданнях Комісії приймаються більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії. Хід ведення засідання Комісії фіксується у протоколі.

7. За результатами розгляду звернень Комісія може прийняти такі рішення:

підтримати звернення та рекомендувати управлінню з питань ветеранської політики виконавчого комітету міської ради організувати вшанування й увічнення пам'яті загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України шляхом розміщення його фото на стелі пам'яті;

відкласти розгляд звернення на термін, визначений Комісією, але не більше ніж на 45 календарних днів, у зв'язку з необхідністю отримання додаткових відомостей і документів;

рекомендувати ініціатору, який подав звернення, вшанувати пам'ять про особу в іншій формі;

вмотивовано відхилити звернення (у разі віднесення до інших загиблих/померлих).

8. Рішення Комісії про результати розгляду звернення зазначається у протоколі засідання Комісії, який підписується головою та секретарем Комісії.