КОВЕЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

14.12.2023 м.Ковель № 404

Про створення комісії з питань обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання

Керуючись ч.6 ст.59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 року №495 ”Деякі заходи з формування фондів житла, призначених для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб”, на виконання рішення Ковельської міської ради “Про затвердження Порядку формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Ковельської міської територіальної громади” від 28.09.2023 року № 41/10, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з питань обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання, затвердити її персональний склад згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про комісію з питань обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання, що додається.

3. Координацію роботи з виконання цього рішення покласти на відділ обліку, розподілу та приватизації житла (Ніна Іваненко).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Віктора Жигаревича.

Міський голова **Ігор ЧАЙКА**

Ніна Іваненко 61743

Додаток
до рішення виконавчого комітету
14.12.2023 № 404

СКЛАД
комісії з питань обліку внутрішньо переміщених осіб
та надання житлових приміщень з фонду житла для
тимчасового проживання

Голова комісії:

ЖИГАРЕВИЧ Віктор Володимирович - заступник міського голови

Заступник голови комісії, секретар:

ІВАНЕНКО Ніна Миколаївна	- начальник відділу обліку, розподілу та приватизації житла

Члени комісії:

АЛЕКСАНДРУК Руслан Миколайович	-депутат міської ради, член постійної комісії з питань житлово - комунального господарства, екології та благоустрою міста, промисловості, транспорту, зв'язку, торгівельного та побутового обслуговування населення (за згодою);
ВАВРИЩУК Андрій Анатолійович	-головний спеціаліст юридичного відділу;
ВЕЛЬМА Жанна Валентинівна	- начальник служби у справах дітей;
САГАЛЬ Софія Анатоліївна	- начальник управління соціального захисту населення;
СОЛОВ'ЯНЧУК Віктор Степанович	- начальник ремонтного житлово-комунального підприємства № 1 (за згодою).

Заступник міського голови **Наталія МАЛЕНИЦЬКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
14.12.2023 № 404

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання

1. Комісія з питань обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання (далі - Комісія) утворена відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 р. № 495 "Про затвердження Порядку формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб".

2.Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Житловим Кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 р. № 495 "Про затвердження Порядку формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб", рішенням Ковельської міської ради "Про затвердження Порядку формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Ковельської міської територіальної громади" від 28.09.2023 року № 41/10 (далі - Порядок), іншими Законами України, а також актами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

розгляд заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які перемістилися з територій, де ведуться бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, інформація про які є складовою частиною Переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затвердженого Мінреінтеграції, потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі-Фонд), та які фактично проживають на території громади;

перевірка підстав для взяття на облік;

обстеження фактичного місця проживання внутрішньо переміщених осіб;

розподіл та надання житлових приміщень;

продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

розгляд питання про дострокове припинення надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо

переміщених осіб.

Повноваження голови, заступника голови, членів та секретаря Комісії такі:

1)Голова комісії:

здійснює керівництво діяльністю;

веде засідання;

підписує рішення (протоколи) засідань.

2) Заступник голови комісії, секретар:

виконує обов'язки голови комісії в разі відсутності голови;

здійснює організаційне забезпечення роботи;

за дорученням голови комісії скликає робочі засідання;

контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд;

веде та підписує протокол засідання.

3) Члени комісії зобов'язані:

брати участь у засіданнях;

виконувати доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд;

узгоджувати з головою комісії всі дії, які вони виконують за дорученням комісії.

Члени комісії мають право виступати на робочих засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо удосконалення роботи.

4. Основною формою роботи комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду визначає голова комісії.

Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Рішення комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії.

5. На засіданні комісії мають право бути присутніми особи та члени їх сімей, щодо яких вирішується питання про розподіл житлових приміщень.

Комісія має право перевіряти достовірність доданих до заяви документів, що подаються внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік, а також здійснювати запити та безоплатно отримувати відомості від підприємств, установ, організацій усіх форм власності, необхідні для прийняття рішення щодо надання житлового приміщення.

6. У разі надходження до фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб житлових приміщень, придатних для надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей, комісія протягом двох робочих днів з дня надходження такого житла зобов'язана провести оцінювання з потреби в житлі для ВПО за бальною системою, відповідно до пункту 4.2. Порядку.

7. Результати здійснення оцінювання з потреби в житлі для ВПО оформляється протоколом засідання, який підписує головуючий на засіданні та секретар комісії.

8. Комісія надає пропозиції на розгляд виконавчому комітету щодо надання

житла з фонду для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам по результатам оцінювання з потреби в житлі для ВПО.

Заступник міського голови **Наталія МАЛЕНИЦЬКА**