

**КОВЕЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ****РІШЕННЯ**

24.10.2024

м. Ковель

№ 55/2

Про затвердження Антикорупційної програми Ковельської міської ради та її виконавчих органів на 2024-2026 роки

Відповідно до п. 1 ч. 2 ст. 52, ч.ч. 5, 6, 10 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21 з метою розроблення та впровадження інструментів доброчесності у діяльності Ковельської міської ради та її виконавчих органів, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Антикорупційну програму Ковельської міської ради та її виконавчих органів на 2024-2026 роки (далі – Програма), що додається.

2. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції у Ковельській міській раді та її виконавчих органах Олександрю Пшаві щорічно до 1 лютого надавати інформацію про хід виконання Програми міському голові та постійній комісії міської ради з питань дотримання прав людини, депутатської діяльності та етики, законності і правопорядку, конфлікту інтересів (Андрій Мілінчук).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань дотримання прав людини, депутатської діяльності та етики, законності і правопорядку, конфлікту інтересів (Андрій Мілінчук).

Міський голова



Ігор ЧАЙКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

24.10.2024 № 55/2

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Ковельської міської ради та її виконавчих органів
на 2024–2026 роки

м. Ковель
2024 рік

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1	Ініціатор розроблення програми	Депутати Ковельської міської ради Андрій Миронюк Олег Уніга Виконавчий комітет міської ради
2	Розробник програми	Виконавчий комітет Ковельської міської ради
3	Співрозробники програми	Робоча група з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Ковельської міської ради та її виконавчих органів
4	Відповідальний виконавець програми	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Ковельській міській раді та її виконавчих органах, інші виконавці відповідно до заходів програми
5	Учасники програми	Міський голова, депутати Ковельської міської ради, члени виконавчого комітету, посадові особи виконавчих органів міської ради, старости старостинських округів, керівники підприємств, закладів, установ, засновником яких є Ковельська міська рада
6	Термін реалізації програми	2024–2026 роки
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми.	Не потребує додаткового фінансування.

ВСТУП

Цією Антикорупційною програмою Ковельська міська рада та її виконавчий комітет проголошує, що міський голова, депутати Ковельської міської ради, члени виконавчого комітету Ковельської міської ради, посадові особи виконавчих органів міської ради, керівники підприємств, закладів, установ, засновником яких є міська рада, у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, іншими органами місцевого самоврядування керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживатимуть усіх

передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям (практикам).

Програма розроблена депутатами Ковельської міської ради, виконавчим комітетом Ковельської міської ради, робочою групою з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Ковельської міської ради та її виконавчих органів з врахуванням результатів анонімного опитування посадових осіб виконавчого комітету міської ради у форматі письмового анкетування та зовнішнього опитування мешканців територіальної громади з метою впровадження правил доброчесності, інструментів мінімізації/усунення корупційних ризиків при здійсненні владних повноважень на території Ковельської міської територіальної громади.

Терміни в Антикорупційній програмі вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».

Ця Антикорупційна програма поширюється на її учасників (далі – учасники), якими є депутати міської ради, члени виконавчого комітету, міський голова, посадові особи міської ради, інші працівники всіх рівнів установ, закладів, підприємств Ковельської міської ради (далі – працівники).

I. ЗАСАДИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ КОВЕЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ

Ковельська міська рада та її виконавчий комітет є органами місцевого самоврядування, що представляють міську територіальну громаду та здійснюють від її імені та в її інтересах функції і повноваження міського самоврядування, визначені Конституцією та законами України.

У своїй діяльності міська рада та її виконавчий комітет керується наступними принципами: народовладдя; законність; гласність; колегіальність; поєднання місцевих і державних інтересів; виборність; правова, організаційна та матеріально-фінансова самостійність в межах повноважень, визначених законодавством; підзвітність та відповідальність перед територіальною громадою; державна підтримка та гарантії місцевого самоврядування; судовий захист прав місцевого самоврядування.

У сфері протидії корупції Ковельська міська рада та її виконавчий комітет керується Законом України «Про запобігання корупції», іншими законодавчими та підзаконними актами, рішеннями, наказами та роз'ясненнями Національного агентства з питань запобігання корупції, Правилами етичної поведінки працівників виконавчих органів Ковельської міської ради, іншими актами органів та посадових осіб міської ради.

Ковельська міська рада та її виконавчий комітет у своїй діяльності вживають заходів щодо запобігання та виявлення корупції, виявлення причин та умов, що призводять до виникнення корупційних ризиків у роботі Ковельської міської ради, її виконавчих органах, підприємствах, закладах та установах комунальної власності та створення ефективних механізмів запобігання корупції, уникнення конфлікту інтересів та забезпечення

контролю за дотриманням правил доброчесності, формування нетерпимого ставлення до корупції в територіальній громаді.

Основні засади антикорупційної політики міської ради та її виконавчого комітету полягають у:

- 1) виявленні причин і умов, що сприяють корупції у Ковельській міській територіальній громаді;
- 2) створенні ефективної системи запобігання та виявлення ознак корупції в усіх сферах діяльності, виявленні та усуненні корупційних ризиків;
- 3) створенні дієвих механізмів недопущення фактів вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- 4) встановленні основних причин порушень антикорупційного законодавства і неефективного управління, їх впливу на результати діяльності міської ради та її виконавчого комітету;
- 5) виявленні ознак неефективних управлінських рішень з подальшим здійсненням оцінки корупційних ризиків;
- 6) визначенні причинно-наслідкових зв'язків, що можуть свідчити про наявність корупційної складової, що сприяла допущенню виявлених порушень у діяльності міської ради та її виконавчого комітету;
- 7) розробці та вжитті заходів щодо усунення виявлених у діяльності міської ради та її виконавчого комітету корупційних чинників та їх негативних наслідків;
- 8) забезпеченні відкритості та прозорості діяльності.

Основними заходами з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання, виявлення та протидії корупції Ковельської міської ради та її виконавчого комітету є:

- 1) проведення серед учасників Антикорупційної програми організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення та протидії корупції;
- 2) вжиття заходів щодо запобігання та виявлення конфлікту інтересів, його усунення, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- 3) здійснення контролю за дотриманням учасниками Антикорупційної програми під час виконання своїх повноважень загальноприйнятих етичних норм поведінки;
- 4) проведення службових розслідувань та вжиття у порядку, передбаченому чинним законодавством, заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, повідомлення про такі випадки;
- 5) виявлення ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань у діяльності учасників Антикорупційної програми та можуть містити корупційну складову;
- 6) забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією дій;

7) забезпечення доступу до публічної інформації та дотримання принципів відкритості, прозорості та неупередженості у діяльності учасників Антикорупційної програми;

8) співробітництво з Національним агентством з питань запобігання корупції, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями в усіх напрямках боротьби із корупцією;

9) інші заходи щодо запобігання та протидії корупції, визначені законодавством.

Антикорупційна програма відображає підтримку Ковельської міської ради та її виконавчого комітету антикорупційної стратегії держави, що викладена у Законах України «Про запобігання корупції», «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки» та затвердженій Антикорупційній стратегії на 2021-2025 роки та свідчить про прагнення учасників Антикорупційної програми до неухильного дотримання загальноновизнаних правил щодо доброчесності, об'єктивності, неупередженості, компетентності та ефективності під час реалізації повноважень.

II. ОЦІНКА КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ ТА ЗАХОДИ ЩОДО ЇХ УСУНЕННЯ ЧИ МІНІМІЗАЦІЇ

Найголовнішим завданням у сфері запобігання та протидії корупції є вжиття попереджувальних заходів, які спрямовані на зменшення ймовірності виникнення та/або ступеня впливу корупційних ризиків.

Оцінка корупційних ризиків дає можливість враховувати, яким може бути вплив корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, на діяльність міської ради і її виконавчих органів (в цілому та в окремих сферах) та ефективно розподіляти ресурси на їх попередження, залежно від пріоритетності (ступеня) корупційного ризику.

За результатами проведеної оцінки корупційних ризиків у діяльності Ковельської міської ради та її виконавчого комітету, нижче у таблиці, що додається, наведено: опис ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності Ковельської міської ради, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення пов'язаного з корупцією.

Оцінювання корупційних ризиків проведено робочою групою з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Ковельської міської ради та її виконавчих органів.

Члени робочої групи провели моніторинг нормативно-правових актів, що регламентують діяльність міської ради, виконавчого комітету міської ради та його структурних підрозділів за 2022-2024 роки, електронних аукціонів з оренди та приватизації Ковельської міської ради, веб-сайту міської ради та

інших виконавчих органів, переглянули іншу інформацію з відкритих джерел.

В ході проведеної роботи було сформовано узагальнену аналітичну довідку наявності корупційних ризиків у діяльності міської ради та її виконавчих органів, сформовану на основі аналітичних довідок структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, у якій визначено всі виявлені корупційні ризики у діяльності Ковельської міської ради та її виконавчих органів. Дана аналітична довідка прийнята за основу при розробці заходів Антикорупційної програми (див. Додаток - Перелік ідентифікованих, оцінених корупційних ризиків у діяльності Ковельської міської ради та її виконавчих органів, заходів їх усунення та результативні показники Антикорупційної програми Ковельської міської ради та її виконавчих органів на 2024-2026 роки).

Оцінювання корупційних ризиків здійснювалося за критеріями ймовірності виникнення ідентифікованих корупційних ризиків та наслідків вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків полягають у визначенні можливих механізмів виявлення та запобігання корупційним ризикам, містять пропозиції щодо шляхів їх реалізації та спрямовані на усунення або мінімізацію причин виникнення корупційних ризиків в діяльності Ковельської міської ради.

Важливим у наведених нижче заходах щодо усунення виявлених корупційних ризиків є те, що вони не потребують виділення додаткових ресурсів (матеріальних, фінансових, кадрових тощо).

ІІІ. НАВЧАЛЬНІ ЗАХОДИ

Важливим фактором, який впливає на виконання завдань із усунення (мінімізації) проявів корупції, є забезпечення належного рівня знань антикорупційного законодавства міським головою, депутатами Ковельської міської ради, членами виконавчого комітету, посадовими особами виконавчих органів міської ради, керівниками підприємств, закладів, установ комунальної власності, а також, що не менш важливо – місцевими жителями.

Підвищення рівня знань антикорупційних практик – це не лише ефективний засіб дії антикорупційних механізмів, але один із важливих способів для підвищення правової свідомості та обізнаності громадян. Адже в такому разі зменшуються ризики порушення їхніх основних прав і свобод, у населення формується нетерпиме ставлення до проявів корупції.

З метою забезпечення проведення серед суб'єктів Антикорупційної програми навчальної, організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання, виявлення та протидії корупції в рамках виконання програми планується участь суб'єктів у круглих столах, семінарах, інших навчальних заходах у сфері запобігання корупції, що організовуватимуться Національним

агентством з питань запобігання корупції, іншими державними та недержавними організаціями.

Тематика та форма заходів (семінари, лекції, практикуми, тренінги тощо) із підвищення кваліфікації визначається з урахуванням:

- 1) пропозицій міського голови, депутатів міської ради, керівників структурних підрозділів;
- 2) результатів оцінки впровадження заходів Антикорупційної програми;
- 3) результатів періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності міської ради та її виконавчих органів;
- 4) результатів внутрішніх аудитів.

IV. МОНІТОРИНГ, ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПЕРЕГЛЯДУ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Моніторинг виконання Антикорупційної програми розглядається як важлива складова її ефективності та дієвості, адже значною мірою виконання заходів програми залежить від належного контролю за їх виконанням. Моніторинг результатів впровадження Антикорупційної програми здійснюється шляхом аналізу інформації про виконання передбачених нею заходів.

Моніторинг результатів впровадження заходів, передбачених Антикорупційною програмою, оцінка виконання та періодичний перегляд Антикорупційної програми здійснюється уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у міській раді та її виконавчих органах (розпорядженням міського голови від 21.08.2023 № 85-ро уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у міській раді та її виконавчих органах визначено Пшаву Олександра Гнатовича - головного спеціаліста відділу з питань діяльності правоохоронних органів, оборонно-мобілізаційної та кадрової роботи виконавчого комітету міської ради) далі - Уповноважена особа).

Відповідальні виконавці Антикорупційної програми щорічно до 25 січня року наступного за звітним надають інформацію Уповноваженій особі про виконання відповідних заходів Антикорупційної програми.

Інститути громадського суспільства можуть здійснювати моніторинг змін законодавства у сфері запобігання корупції, оцінювати результати заходів, визначених Антикорупційною програмою, виявляти нові корупційні ризики та проводити їх оцінку. Для здійснення відповідних заходів інститути громадського суспільства мають право одержувати від посадових осіб виконавчих органів міської ради, підприємств, закладів, установ, засновником яких є міська рада, необхідну інформацію.

Уповноважена особа здійснює моніторинг виконання заходів Антикорупційної програми; узагальнює отриману від виконавців Антикорупційної програми інформацію про виконання її заходів; формує звіт про стан виконання Антикорупційної програми.

Звіт про стан виконання Антикорупційної програми подається міському голові та постійній комісії з питань дотримання прав людини, депутатської діяльності та етики, законності і правопорядку, конфлікту інтересів.

Оцінка виконання антикорупційної програми проводиться після спливу строку, на який вона приймалася. Оцінка виконання антикорупційної програми здійснюється шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання.

Критеріями виконання Антикорупційної програми є:

- повнота виконання – захід вважається таким, що виконаний у повному обсязі, якщо усі передбачені методи і способи його виконання були застосовані;

- своєчасність виконання – захід вважається таким, що виконаний своєчасно у разі його проведення в термін, який передбачений Антикорупційною програмою;

- ефективність виконання – захід вважається виконаним ефективно у разі якщо:

1) створено умови для мінімізації ідентифікованого корупційного ризику;

2) підвищено рівень довіри громадян, інститутів громадянського суспільства до міського голови, депутатів міської ради, підприємств, закладів, установ, засновником яких є міська рада;

3) покращено позитивний імідж вказаних суб'єктів.

Звіт за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному веб-сайті міської ради. Оцінка виконання антикорупційної програми та пропозиції з удосконалення діяльності з управління корупційними ризиками враховуються при підготовці антикорупційної програми на наступний період.

Антикорупційна програма може переглядатись: у випадку затвердження нової Антикорупційної стратегії; у разі виявлення нових корупційних ризиків; у разі внесення змін до антикорупційного законодавства; у разі надання Національним агентством з питань запобігання корупції обов'язкових до розгляду пропозицій; за результатами проведеної оцінки її виконання; в інших аргументованих випадках.

Ініціаторами внесення змін до Антикорупційної програми можуть бути її учасники, громадяни України, інститути громадянського суспільства.

Рішення про внесення змін до Антикорупційної програми, за результатами її перегляду, приймає Ковельська міська рада.

Головний спеціаліст відділу з питань діяльності правоохоронних органів, оборонно-мобілізаційної та кадрової роботи виконавчого комітету міської ради уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у міській раді та її виконавчих органах



Олександр ПШАВА

Додаток
до Антикорупційної програми
Ковельської міської ради
та її виконавчих органів на 2024-2026 роки

Перелік ідентифікованих, оцінених корупційних ризиків у діяльності Ковельської міської ради та її виконавчих органів, заходів їх усунення та результативні показники Антикорупційної програми Ковельської міської ради та її виконавчих органів на 2024-2026 роки

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритет коруп. ризику (низький, середній, високий, дуже високий)	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Відповідальний за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Очікувані результати
1.	Недостатня обізнаність працівників з положеннями антикорупційного законодавства, з питань електронного декларування, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, етичної поведінки, відповідальності за корупційні правопорушення	Низький	Онлайн-навчання у Волинському регіональному центрі підвищення кваліфікації, доведення оперативної інформації, що надходить від НАЗК	Начальник відділу з питань діяльності правоохоронних органів, оборонно-мобілізаційної та кадрової роботи, Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року	Проведено заняття, тренінги, семінари з питань антикорупційного законодавства, доведено оперативну інформацію, що надходить від НАЗК
2.	Недобросовісність при прийнятті та проведенні перевірки документів від кандидатів на зайняття вакантних посад	Низький	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників відділу шляхом внутрішніх навчань	Начальник відділу з питань діяльності правоохоронних органів, оборонно-мобілізаційної та кадрової роботи,	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Проведено роз'яснювальну роботу з працівниками відділу шляхом внутрішніх навчань

			Здійснення контролю з боку керівництва за виконанням службових обов'язків під час прийняття та проведення перевірки документів на зайняття вакантних посад шляхом відповідності поданих документів вимогам законодавства	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції Відповідальний заступник міського голови		Здійснено контроль з боку керівництва за виконанням службових обов'язків під час прийняття та проведення перевірки документів на зайняття вакантних посад шляхом перевірки відповідності поданих документів вимогам чинного законодавства
3.	Вплив з боку посадових або інших осіб з метою сприяння прийняттю на посаду близьких їм осіб	Низький	Проведення інструктажу членам комісії в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства, фіксування їх у відповідній документації	Начальник відділу з питань діяльності правоохоронних органів, оборонно-мобілізаційної та кадрової роботи, Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	Перед проведенням конкурсу на заміщення вакантної посади	Проведено інструктаж членам комісії в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства, фіксування їх у відповідній документації
4.	Можливе втручання в процедуру конкурсного відбору (вплив на членів конкурсної комісії)	Низький	Вивчення законодавства з проведення конкурсного відбору та змін до нього членами комісії. Виконання процедури повідомлення членом конкурсної комісії про конфлікт інтересів та подальших	Члени конкурсної комісії	Перед проведенням конкурсного відбору	Вивчено законодавство з проведення конкурсного відбору та змін до нього членами комісії

	5. Призначення на посади переможців конкурсу без проведення спеціальної перевірки, перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади»	Низький	дій у зв'язку з таким конфліктом інтересів	<p>Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками відділу шляхом внутрішніх навчань</p>	<p>Начальник відділу з питань діяльності правоохоронних органів, оборонно-мобілізаційної та кадрової роботи, Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу</p>	<p>Проведено роз'яснювальну роботу серед працівників відділу з питань діяльності правоохоронних органів, оборонно-мобілізаційної та кадрової роботи шляхом внутрішніх навчань</p>
6.	Можливе неподання (несвоєчасне подання) декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Високий	<p>Проведення навчальних заходів із запобігання корупції, розміщення інформаційних (навчальних) матеріалів серед суб'єктів, на яких поширюються вимоги антикорупційного законодавства. Перевірка наявності подання декларацій суб'єктами, на яких поширюються такі вимоги; періодичні нагадування відповідним суб'єктам про необхідність подання електронної декларації</p>	<p>Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, Депутати міської ради, Керівники структурних підрозділів</p>	<p>Моніторинг е-декларацій щорічно з 01.03 по 31.03</p>	<p>Дотримання працівниками вимог антикорупційного законодавства, непрягнення суб'єктів декларування до відповідальності</p>	

7.	Можливе розголошення персональних даних працівників виконавчого комітету міської ради	Низький	Моніторинг та перевірка за дотриманням законодавства про захист персональних даних при наданні інформації за запитами. Проведення навчання щодо порядку обробки персональних даних та належного зберігання особових справ працівників. Знищення особових справ після закінчення строку зберігання, визначеного номенклатурою справ	Керівники структурних підрозділів	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Відсутність випадків розголошення персональних даних у відділі
8.	Можливе зайняття посадовими особами міської ради та її виконавчих органів іншою оплачуваною роботою або підприємницькою діяльністю	Низький	Ознайомлення посадових осіб міської ради та її виконавчих органів про заборону займатися іншою оплачуваною роботою або підприємницькою діяльністю (крім виключень передбачених законодавством)	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Відсутність зазначених випадків
9.	Втручання будь-яких осіб у перебіг службового розслідування з метою перешкоджання об'єктивному та повному проведенню службового розслідування або впливу на кінцевий результат	Низький	Ознайомлення посадових осіб міської ради та її виконавчих органів з вимогами антикорупційного законодавства	Начальник відділу з питань діяльності правоохоронних органів, оборонно-мобілізаційної та кадрової роботи, Уповноважений з питань	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Відсутність зазначених випадків

				запобігання та виявлення корупції		
10.	Можливість виникнення потенційного, реального конфлікту інтересів, або приватного інтересу	Високий	Ознайомлення при прийнятті на посаду з вимогами статей 28 – 36 Закону України «Про запобігання корупції»	Начальник відділу з питань діяльності правоохоронних органів, оборонно-мобілізаційної та кадрової роботи, Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	При прийнятті на посаду	Відсутність зазначених випадків
11.	Недобросовісність при прийнятті документів від громадян	Низький	<p>Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників управління соціальної та ветеранської політики на апаратних нарадах</p> <p>Здійснення контролю з боку керівництва за виконанням службових обов'язків під час прийняття та проведення перевірки документів на відповідність поданих документів вимогам чинного законодавства</p>	Керівники структурних підрозділів	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	<p>Проведено роз'яснювальну роботу серед працівників управління</p> <p>Здійснено контроль з боку керівництва за виконанням службових обов'язків під час прийняття та проведення перевірки поданих документів шляхом підписання рішень про призначення/відмову в призначенні допомоги/компенсації чи накладення підпису на посвідченнях</p>

12.	Вплив з боку посадових або інших осіб з метою сприяння прийняттю позитивних рішень при зверненні громадян за призначенням тих чи інших соціальних допомог/компенсацій, видачі посвідчення	Низький	Проведення інструктажу працівникам управління та членам комісії з питань соціального захисту населення в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства	Начальник управління соціальної та ветеранської політики, секретар комісії з питань соціального захисту населення	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Проведено інструктаж працівникам управління, які здійснюють прийом документів від громадян для забезпечення їх соціальними гарантіями та членам комісії в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства
13.	Можливість домовленостей між ініціатором закупівлі та майбутнім переможцем закупівлі до початку закупівлі в електронній системі закупівель	Низький	1. Забезпечення належного обґрунтування закупівлі необхідних товарів/робіт/послуг ініціатором закупівлі 2. Оприлюднення обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі шляхом розміщення інформації в Prozofo	Уповноважені особи з питань проведення закупівель, керівники структурних підрозділів (ініціатори закупівель), керівники підприємств та організацій	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Забезпечення прозорості у діяльності структурних підрозділів, непричеплення до відповідальності уповноважених осіб/керівників структурних підрозділів (ініціатори закупівель)
14.	Можливість необґрунтованого завищення/заниження очікуваної вартості/потреби в обсязі/кількості	Низький	1. Моніторинг цін при здійсненні закупівель відповідальним структурним	Уповноважені особи з питань проведення закупівель, керівники структурних підрозділів	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього	Дотримання законодавства про публічні закупівлі. Поліпшення

<p>предмета закупівлі з метою отримання неправомірної вигоди</p>		<p>підрозділом замовника, який ініціює закупівлю, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану</p> <p>2. Використання аналітичних модулів для моніторингу цін (bi.prozorro.org, clarityproject.info, asp-ua.org)</p> <p>3. Використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275</p> <p>4. Проведення замовником попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення для аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від</p>	<p>(ініціатори закупівель), керівники підприємств та організації</p>	<p>керівника, або Уповноважену особу</p>	<p>іміджу Ковельської міської ради та її виконавчих органів</p>
--	--	--	--	--	---

				суб'єктів господарювання відповідно до частини четвертої ст. 4 Закону України «Про публічні закупівлі»					
15.	Можлива змова посадових осіб замовника миської ради та потенційних контрагентів для обрання їх постачальниками товарів, робіт та/або послуг при укладенні прямих договорів.	Низький	Проведення аналізу ринку та вивчення того, наскільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними, чи спеціальними, порівняно з іншими закупівлями цього замовника, а у разі відсутності таких – 3 іншими тендерами в галузі. Враховання практики Антимонопольного комітету України стосовно інших тендерів замовника з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційними і чи замовник застосує їх надалі	Уповноважені особи з питань проведення закупівель, керівники структурних підрозділів (ініціатори закупівель), керівники підприємств та організації	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Прозорість проведення закупівель			
16.	Недостатність конкуренції при проведенні публічних закупівель.	Низький	Зміцнення прозорості та відкритості у сфері публічних закупівель.	Уповноважені особи з питань проведення закупівель, керівники структурних підрозділів	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього	Забезпечення конкурентного середовища та забезпеченні			

			Запрошення всіх потенційних учасників закупівель через електронну систему «Прозоро» для прийняття участі у відкритих торгах	(ініціатори закупівель), керівники підприємств та організацій	керівника, або Уповноважену особу	максимальної участі в торгах
17.	Наявність пов'язаних осіб згідно із Законом України «Про публічні закупівлі»	Низький	Встановлення чітких правил, що забороняють участь у конкурентних процедурах закупівель осіб, які мають прямиї або непрямі інтереси у результаті таких закупівель	Уповноважені особи з питань проведення закупівель, керівники структурних підрозділів (ініціатори закупівель), керівники підприємств та організацій	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Зменшення можливостей для виникнення, поширення та виявлення корупційного ризику.
18.	Надання завідомо неправдивої інформації учасниками закупівель	Низький	Грунтовна перевірка достовірності інформації, яку надають учасники закупівельних процедур	Уповноважені особи з питань публічних закупівель	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Зменшення можливостей для виникнення, поширення та виявлення корупційного ризику
19.	Прийняття рішень в сфері публічних закупівель в умовах реального конфлікту інтересів	Низький	Проведення роз'яснювальної роботи серед уповноважених осіб	Уповноважені особи з питань проведення закупівель, керівники структурних підрозділів (ініціатори закупівель)	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Зменшення можливостей для виникнення, поширення та виявлення корупційного ризику
20.	Потенційні домовленості керівництва з контрагентами	Низький	Встановлення чітких та прозорих правил у проведенні закупівельних процедур, включаючи відкриті	Міський голова, перший заступник міського голови, заступники міського голови, керуючий справами,	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або	Зменшення можливостей для виникнення та поширення корупційного ризику

			торги, де всі зацікавлені сторони можуть взяти участь. Це допоможе запобігти можливості укладання підтверджених домовленостей між керівництвом та контрагентами	керівники структурних підрозділів (ініціатори закупівель), керівники підприємств та організацій	Уповноважену особу	
21.	Можливість задоволення приватного інтересу з боку керівників підприємств, що належать до комунальної власності Ковельської територіальної громади та до сфери управління Ковельської міської ради, під час здійснення господарської діяльності	Низький	<p>1. Роз'яснення керівникам підприємств, що належать до сфери управління Ковельської міської ради вимог законодавства.</p> <p>2. Моніторинг фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств, органом управління яких є виконавчі органи міської ради</p> <p>3. Прийняття та затвердження щорічних планів та заходів з дотримання антикорупційного законодавства.</p>	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, начальник управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства. Уповноважені з питань запобігання та виявлення корупції комунальних підприємств, що належать до комунальної власності Ковельської територіальної громади.	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Забезпечення прозорості у діяльності. Відсутність випадків притягнення керівників підприємств, що належать до комунальної власності Ковельської територіальної громади до відповідальності
22.	Завищення обсягів закупівлі	Низький	Забезпечення належного обґрунтування необхідних обсягів закупівель замовника при плануванні	Перший заступник міського голови, заступники міського голови, керуючий справами, уповноважені	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або	Проведено роз'яснювальну роботу серед працівників шляхом внутрішніх навчань.

			<p>закупівель шляхом аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби При закупівлі робіт (послуг) з ремонту, будівництва, реконструкції – контроль за розробкою проектно-кошторисної документації (верифікація заявленого обсягу робіт, перевірка розробленої проектно-кошторисної документації іншими структурними підрозділами замовника)</p>	<p>особи з питань проведення закупівель, керівники структурних підрозділів (ініціатори закупівель)</p>	<p>Уповноважену особу</p>	<p>Здійснено контроль з боку керівництва за виконанням службових обов'язків під час визначення необхідних обсягів закупівель.</p>
<p>23.</p>	<p>Поділ одного предмета для укладення прямого договору або застосування спрощеної закупівлі.</p>	<p>Низький</p>	<p>Проведення замовником попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до ч. 4 ст. 4 Закону України «Про публічні закупівлі»</p>	<p>Уповноважені особи з питань проведення закупівель, керівники структурних підрозділів (ініціатори закупівель)</p>	<p>При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу</p>	<p>Дотримання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» у частині поділу одного предмета для укладення прямого договору</p>

24.	Закупівля непотрібних товарів	Низький	Забезпечення належного обґрунтування закупівлі необхідних товарів/робіт/послуг структурним підрозділом, який є ініціатором закупівлі	Заступники міського голови, керуючий справами, уповноважені особи з питань проведення закупівель, керівники структурних підрозділів (ініціатори закупівель)	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Проведено роз'яснювальну роботу серед працівників шляхом внутрішніх навчань. Здійснено контроль з боку керівництва за виконанням службових обов'язків під час визначення необхідних закупівель
25.	Дискримінаційні умови тендерної документації та обмеження конкуренції	Низький	Враховання практики Антимонопольного комітету України стосовно інших тендерів замовника з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційними і чи замовник застосовує їх надалі	Уповноважені особи з питань проведення закупівель, керівники структурних підрозділів (ініціатори закупівель)	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Проведено роз'яснювальну роботу серед працівників шляхом внутрішніх навчань.
26.	Закупівля послуг, виконання яких складно оцінити	Низький	Забезпечення належного обґрунтування закупівлі структурним підрозділом, який є ініціатором закупівлі	Уповноважені особи з питань проведення закупівель, керівники структурних підрозділів (ініціатори закупівель)	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Дотримання працівниками вимог антикорупційного законодавства та вимог Закону України «Про публічні закупівлі»
27.	Фаворитизм при укладенні прямих договорів з конкретним постачальником	Низький	Моніторинг ринкових цін при виборі постачальника робіт, товарів та послуг за прямими договорами	Уповноважені особи з питань проведення закупівель, керівники структурних підрозділів (ініціатори закупівель)	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або	Дотримання працівниками вимог антикорупційного законодавства та вимог Закону

			відповідальним структурним підрозділом замовника, який ініціює закупівлю, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану			Уповноважену особу	України «Про публічні закупівлі»
28.	Неповідомлення учасника про невідповідність пропозиції	Низький	Проведення навчань (тренінгів) для відповідальних посадових осіб замовника щодо роз'яснення вимог Закону України «Про публічні закупівлі» у частині обов'язку дотримання визначених строків повідомлення учасника про невідповідність пропозиції	Уповноважені особи з питань проведення закупівель, керівники структурних підрозділів (ініціатори закупівель)	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Дотримання працівниками вимог антикорупційного законодавства та вимог Закону України «Про публічні закупівлі»	
29.	Неповна перевірка учасників процедури закупівлі	Низький	Проходження Уповноваженою особою, відповідальною за організацію та проведення закупівель навчання з метою отримання навичок аналізу закупівель та виявлення корупційних ризиків при їх проведенні	Уповноважені особи з питань проведення закупівель, керівники структурних підрозділів (ініціатори закупівель)	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Дотримання працівниками вимог антикорупційного законодавства та вимог Закону України «Про публічні закупівлі»	

30.	Неоприлюднення звіту про договір про закупівлю при здійсненні закупівлі без використання електронної системи	Низький	<p>Проходження Уповноваженою особою, відповідальною за організацію та проведення закупівель навчання з метою отримання навичок аналізу закупівель та виявлення корупційних ризиків при їх проведенні</p>	Уповноважені особи з питань проведення закупівель, керівники структурних підрозділів (ініціатори закупівель)	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Дотримання працівниками вимог антикорупційного законодавства та вимог Закону України «Про публічні закупівлі»
31.	Вимагання неправомірної вигоди за надання адміністративної послуги, прискорення процедури або сприяння у її наданні окремим фізичним, юридичним особам чи їх об'єднанням	Середній	<p>1. Мінімізувати контакти суб'єктів надання адміністративних послуг з суб'єктами звернень при наданні адміністративних послуг, зокрема, шляхом впровадження альтернативних шляхів подання документів чи отримання інформації (через адміністратора ЦНАП, поштою, електронною поштою, факсом, ДІЯ, онлайн кабінети тощо).</p> <p>2. Використання е-системи керування чергою для надання послуг, можливість попереднього запису.</p> <p>3. Діджиталізація та використання сучасних ІТ-рішень щодо</p>	Адміністратори управління ЦНАП, суб'єкти надання адміністративних послуг (СНАП)	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Дотримання працівниками вимог антикорупційного законодавства

			автоматизації надання послуг. (Запровадження комплексних послуг за життєвими обставинами, швидких послуг, використання місць самообслуговування тощо)			
32.	Вимагання додаткових документів чи інформації для надання адміністративної послуги, штучне затягування процесу, щоб схилити суб'єкта звернень до пропозиції неправомірної вигоди	Середній	1. Чітко визначений перелік адміністративних послуг. 2. Наявність у суб'єктів звернень інформації про адміністративну послугу (інформаційні картки на сайті, інформаційні стенди в зонах очікування, безкоштовне консультування, інформування через соціальні мережі), зручний, зрозумілий спосіб її отримання	Державні реєстратори, адміністратори управління ЦНАП	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Дотримання працівниками вимог профільного та антикорупційного законодавства
33.	Можливість прийняття рішень з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, актів цивільного стану громадян без законних на те підстав за неправомірну вигоду	Середній	1. Прийом документів для державної реєстрації у форматі відкритого простору (некабінетна система). 2. Забезпечення приміщення ЦНАП системами, що сприяють відкритості та прозорості: - електронний документообіг;	Державні реєстратори, адміністратори управління ЦНАП	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Відсутність таких рішень

				<p>- система відеоспостереження. 3. Систематичне навчання та підвищення кваліфікації державних реєстраторів, адміністраторів з питань державної реєстрації.</p>				
34.	Неетична поведінка посадових осіб, неналежне (упереджене) ставлення до окремих осіб	Низький	<p>1. Обов'язковий розгляд скарг на дії (бездіяльність) осіб, уповноважених на виконання функцій держави, з інформуванням скаржника про результати такого розгляду. 2. Зручні графіки прийому отримувачів адміністративних послуг незалежно від конкретних обставин, зокрема, обідньої перерви, збільшення годин прийому, робота у суботу тощо 3. Періодична ротация кадрів.</p>	<p>1. Обов'язковий розгляд скарг на дії (бездіяльність) осіб, уповноважених на виконання функцій держави, з інформуванням скаржника про результати такого розгляду. 2. Зручні графіки прийому отримувачів адміністративних послуг незалежно від конкретних обставин, зокрема, обідньої перерви, збільшення годин прийому, робота у суботу тощо 3. Періодична ротация кадрів.</p>	Посадові особи виконавчих органів Ковельської міської ради	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Мінімальна кількість зауважень та скарг від суб'єктів звернень	
35.	Приховування конфлікту інтересів	Низький	<p>1. Актуалізувати знання законодавства щодо конфлікту інтересів. 2. Ознайомлюватися з відповідними роз'ясненнями та рекомендаціями, що</p>	<p>Керівники структурних підрозділів, керівники підприємств та організацій</p>	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Дотримання норм антикорупційного законодавства		

			містяться на сайті НАЗК.			
36.	<p>Нерозголошення і не використання конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, персональних даних що стали відомі у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків</p>	Низький	<p>1. Зобов'язання про нерозголошення персональних даних, інформації що міститься у державних та власних реєстрах, документах «Для службового користування» 2. Чітко дотримуватись вимог та загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування 3. Вивчення норм законодавства про відповідальність про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.</p>	<p>Адміністратори ЦНАП, державні реєстратори, особи визначені міським головою, як такі що допущені до роботи зі справами та документами з грифом «Для службового користування»</p>	<p>При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу</p>	<p>Дотримання працівниками вимог профільного та антикорупційного законодавства</p>
37.	<p>Можливість неефективного використання майна Ковельської територіальної громади, яке перебуває в повному господарському віданні або оперативному управлінні комунальних підприємств, установ, організацій та структурних підрозділів виконкому Ковельської міської ради</p>	Низький	<p>1. Інформувати орган управління комунальним майном - відділ по управлінню майном комунальної власності, про наявність вільних/ незадіяних приміщень, які можуть бути передані в оренду або приватизовані.</p>	<p>Відділ по управлінню майном комунальної власності, керівники комунальних підприємств, установ, організацій та структурних підрозділів виконкому Ковельської міської ради (Балансоутримувачі комунального майна) Відділ по</p>	<p>При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу</p>	<p>Зменшення (усунення) корупційного ризику</p>

38.	Неправомірна відмова в наданні інформації за інформаційними запитами або зверненнями	Низька	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками при підготовці відповідей на звернення та запити, притягнення до дисциплінарної відповідальності за неправомірну відмову в наданні інформації на інформаційні запити та звернення	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Збільшення надходжень до місцевого бюджету
39.	Можливість втручання третіх осіб у проведення посадовими особами контролю за дотриманням перевізниками законодавства при обслуговуванні приміських та міських автобусних маршрутів загального користування, з метою впливу на прийняті ними рішення	Низька	Проведення роз'яснювальної роботи серед посадових осіб про спеціальні обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», моделей поведінки у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками. Перевірка управління за даним напрямком роботи (проведення аналізу складення посадовими особами управління актів обстежень виявлених порушень	Начальник управління економічного розвитку та торгівлі, заступники начальника управління	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Зниження корупційного ризику, що унеможливить скоєння корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення

			<p>перевізниками, листів-попереджень про недопущення порушень та надання у разі необхідності рекомендацій щодо розірвання договорів з перевізниками, оновлення складу робочої групи</p>			
40.	<p>Можливість втручання третіх осіб у діяльність конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських, приміських маршрутах загального користування.</p>	Середня	<p>Проведення роз'яснювальної роботи серед членів конкурсного комітету про спеціальні обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», моделей поведінки у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками. Перегляд нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, що регулюють вказані повноваження управління та внесення відповідних змін щодо усунення необґрунтованих дискреційних повноважень. Перевірки управління за даним напрямком роботи (проведення аналізу</p>	Члени конкурсного комітету, начальник управління економічного розвитку та торгівлі	При проведенні конкурсу	Зниження корупційного ризику, що унеможливить скоєння корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення

			<p>поданих перевізниками документів на участь у конкурсі, про конкурс та рішення конкурсного комітету, організатора щодо перегляду результатів конкурсу</p>	<p>Начальник управління економічного розвитку та торгівлі, заступники начальника управління</p>	<p>При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу</p>	<p>Проведено роз'яснювальну роботу серед членів комісії. Мінімізація корупційного ризику</p>
41.	<p>Можливість впливу з боку членів конкурсної комісії на відбір інвестиційних пропозицій, що можуть реалізуватися за рахунок коштів інвестора</p>	<p>Низька</p>	<p>Проведення засідань конкурсної комісії в онлайн режимі, розміщення інвестиційних програм (проектів) на онлайн-платформі. Оприлюднення результатів інвестиційного відбору.</p>	<p>Начальник управління економічного розвитку та торгівлі, заступники начальника управління</p>	<p>При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу</p>	<p>Проведено роз'яснювальну роботу серед членів комісії. Мінімізація корупційного ризику</p>
42.	<p>Можливість скоєння корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень під час проведення перевірок та обстежень працівниками управління щодо дотримання норм чинного законодавства під час реалізації повноважень у галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку, з підприємствами, установами та організаціями, що перебувають у комунальній та не в комунальній власності (делегованих повноважень органам виконавчої влади), розгляду звернень, заяв, повідомлень, скарг про дотримання (порушення) вимог законодавства</p>	<p>Середня</p>	<p>Ознайомлення працівників управління із нормами антикорупційного законодавства, обговорення наслідків вчинення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень під час нарад в управлінні</p>	<p>Начальник управління економічного розвитку та торгівлі</p>	<p>При виявленні невідкладно інформувати керівника, або Уповноважену особу</p>	<p>Дотримання працівниками вимог антикорупційного законодавства. Формування у працівників управління високих професійних якостей, сумлінного ставлення до виконання своїх посадових обов'язків, поваги до прав і свобод людини і громадянина, їхньої честі та гідності, а також до держави</p>

43.	Можливість втручання третіх осіб у діяльність робочої групи з розробки програми розвитку малого і середнього підприємництва Ковельської ТГ під час відбору проектних пропозицій та формування заходів програми, фінансування яких здійснюватиметься за рахунок коштів міського бюджету.	Низька	Детальне документування процесу проходження усіх засідань робочої групи та ухвалення рішень. Проведення публічного обговорення з остаточного варіанту проекту програми та проектних пропозицій і заходів, включених до неї.	Начальник управління економічного розвитку та торгівлі, заступник начальника управління.	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Відсутність зазначених випадків
44.	Ймовірність впливу зацікавлених осіб на представників юридичної служби органу місцевого самоврядування в суді під час підготовки документів або безпосередньо представництва інтересів органу.	низький	Внесення змін у довіреності, видані органом місцевого самоврядування, з метою встановлення обмежень щодо визнання та відмови від позовів.	Юридичний відділ	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Мінімізація ризику
45.	Можливість зловживання посадовою чи службовою особою посадовими обов'язками (складанні протоколів про адміністративні правопорушення, інше)	середній	1. Проведення роз'яснювальної роботи, навчань для посадових та службових осіб 2. Вибірковий моніторинг матеріалів 3. У випадку встановлення фактів неналежного виконання посадових обов'язків – вживати заходи щодо притягнення осіб до відповідальності.	1. Керівники виконавчих органів, Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції 2. Юридичний відділ. 3. Перший заступник міського голови, заступники міського голови, керуючий справами згідно з розподілом посадових та функціональних обов'язків	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Мінімізація ризику

46.	Можливість зловживань при наданні погоджень земельпорядної документації на користь окремих юридичних або фізичних осіб	низький	Вибірковий моніторинг матеріалів	Земельний відділ	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Мінімізація ризику
47.	Можливість зловживання при контролі за використанням земельних ділянок	низький	Проведення інвентаризації земель на території Ковельської територіальної громади	Земельний відділ	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Мінімізація ризику
48.	Зловживання під час зарахування дітей до закладу дошкільної освіти.	низький	Проведення роз'яснювальної роботи серед уповноважених осіб керівників закладів дошкільної освіти	Керівники закладів дошкільної освіти	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Зменшення можливостей для виникнення, поширення та виявлення корупційного ризику.
49.	Вимагання/надання неправомірної вигоди в обмін на оцінки в закладах загальної середньої освіти.	низький	Проведення роз'яснювальної роботи серед уповноважених осіб керівників закладів загальної середньої освіти	Керівники закладів загальної середньої освіти	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Зменшення можливостей для виникнення, поширення та виявлення корупційного ризику.
50.	Репетиторство, як умова отримання більш високих оцінок.	низький	Налагодження ефективної системи оцінювання, яка базується на об'єктивних критеріях та оцінює реальні знання та навички студентів.	Керівники закладів загальної середньої освіти	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Зменшення можливостей для виникнення, поширення та виявлення корупційного ризику.

51.	Незаконний збір і використання батьківських «внесків».	низький	Проведення роз'яснювальної роботи з керівниками закладів освіти	Керівники закладів освіти	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Внесення внесків лише на офіційні рахунки закладів освіти.
52.	Можливість зловживань при наданні житлових приміщень громадянам (в тому числі внутрішньо переміщеним особам), які перебувають на квартирному обліку	низький	Моніторинг черговості громадян, які перебувають на квартирному обліку	Посадові особи відділу обліку, розподілу та приватизації житла	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Мінімізація ризику
53.	Можливість зловживань при передачі у власність житла мешканцям міста (в тому числі внутрішньо переміщеним особам) шляхом приватизації	низький	Проведення роз'яснювальної роботи, навчання для посадових осіб, щодо дотримання вимог ЗУ «Про приватизацію державного житлового фонду», Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян.	Посадові особи відділу обліку, розподілу та приватизації житла	При виявленні невідкладно інформувати безпосереднього керівника, або Уповноважену особу	Мінімізація ризику



Головний спеціаліст відділу з питань діяльності правоохоронних органів, оборонно-мобілізаційної та кадрової роботи виконавчого комітету міської ради, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у міській раді та її виконавчих органах

Олександр ПШАВА