

КОНТРАКТ

з керівником підприємства, що є у міській комунальній власності

місто Ковель

« 08 » вересня 2011 р.

Міський голова Чайка Ігор Леонтійович, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в подальшому викладенні «Роботодавець», з однієї сторони та громадянка Федосюк Віра Іванівна іменованій в подальшому викладенні «Керівник», з другої сторони, уклали цей контракт про таке:

Федосюк Віра Іванівна призначається на посаду директора комунального підприємства "Ковельські парки" на строк дії цього контракту.

Загальні положення

1. Цей контракт регулює трудові відносини, пов'язані з виконанням керівником комунального підприємства (далі - підприємство), своїх обов'язків, визначає права, відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці керівника, умови розірвання договору, в тому числі дострокового, строк дії договору та є особливою формою трудового договору.

2. За цим контрактом керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне (оперативне) управління (керівництво) підприємством з метою забезпечення виконання його статутних завдань, ефективної діяльності підприємства, раціонального використання і збереження закріпленого за підприємством майна, а Роботодавець зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці керівника.

3. Керівник є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, виконання обов'язків підприємства, передбачених законами, іншими нормативно-правовими актами і статутом підприємства. Керівник діє від імені підприємства без довіреності.

4. Керівник підзвітний Роботодавцю, Ковельській міській раді, її виконавчому комітеу та відповідальному органу управління у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

5. Органом управління є управління культури, молоді та спорту виконавчого комітету Ковельської міської ради.

6. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

2.2. Обов'язки Керівника:

2.2.1. Одноосібно укладати правочини (договори, контракти) на суму, що не перевищує 500000 (п'ятсот) тис. гривень. Укладення договорів на суму понад 500000 (п'ятсот) тис. гривень здійснювати за умови обов'язкового попереднього письмового погодження їх доцільності та виробничої необхідності із заступником міського голови, який координує діяльність підприємства, органом управління.

У випадку порушення цього підпункту договір вважається недійсним.

2.2.2. Не допускати зменшення статутного капіталу чи перевід активів підприємства без погодження з Ковельською міською радою або уповноваженим органом.

2.2.3. Письмово попереджати Роботодавця про проведення по відношенню до підприємства будь-яких дій, направлених на привласнення майна та активів підприємства (рейдерські дії).

2.2.4. Вживати заходів щодо погашення (недопущення) заборгованості перед бюджетами всіх рівнів, з виплати заробітної плати, простроченої кредиторської та дебіторської заборгованості.

2.2.5. Надавати своєчасну і достовірну звітність підприємства у порядку, встановленому законодавством та рішеннями Ковельської міської ради, її виконавчого комітету та наказами органу управління.

2.2.6. Працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження Роботодавця, додержувати трудової і технологічної дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна підприємства.

2.2.7. При виконанні своїх посадових обов'язків дотримуватись вимог чинного законодавства України, рішень Ковельської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Роботодавця та наказів органу управління.

2.2.8. Створювати на підприємстві умови праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.2.9. Забезпечувати збереження майна та коштів підприємства.

2.2.10. Розпоряджатися майном та коштами підприємства виключно у межах, передбачених даним контрактом та вимогами чинного законодавства України.

2.2.11. Забезпечувати складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на наступний рік і подавати його для затвердження виконавчому комітету міської ради/органу управління.

2.2.12. Забезпечувати виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

2.2.13. Подавати в установленому порядку виконавчому комітету міської ради/органу управління квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

2.2.14. Не виходити без відповідного погодження з виконавчим комітетом міської ради/органом управління за межі фінансового плану підприємства.

2.2.15. Не пізніше як за два місяці до закінчення терміну дії контракту, звітуватися на засіданні виконавчого комітету міської ради про фактичні результати фінансово-господарської діяльності та планові заходи з питань ефективності використання майна і прибутку підприємства.

2.2.16. Дотримуватись вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, здійснення заходів фінансового контролю та інших вимог Закону України «Про запобігання корупції».

2.2.17. Забезпечувати оприлюднення достовірної інформації про діяльність підприємства, обов'язковість оприлюднення якої передбачена чинним законодавством.

2.2.18. Забезпечувати раціональний добір кадрів, створювати умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

2.2.19. Своєчасно подавати в установленому порядку податкову, фінансову та іншу звітність підприємства.

2.2.20. Забезпечити відповідність матеріально-технічної бази підприємства встановленим законодавством вимогам.

2.2.21. Погоджувати із заступником міського голови, який координує діяльність підприємства/органом управління свої відпустки, закордонні відрядження та відрядження в межах України.

2.2.22. Вживати заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати не рідше ніж два рази на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, та не пізніше ніж протягом семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата,

та недопущення утворення заборгованості з неї.

2.2.23. Дотримуватися гарантій оплати праці, встановлених законодавством, створити систему стимулів та мотивації персоналу.

2.2.24. Забезпечувати дотримання підприємством вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

2.2.25. Забезпечувати належне виконання вимог законодавства у сфері публічних закупівель.

2.2.26. Відшкодовувати збитки, завдані підприємству з його вини, згідно із законодавством.

2.2.27. У разі невиконання обов'язків, визначених пунктом 2.2. цього контракту, керівник подає органу управління письмове пояснення причини.

2.3. Керівник має право:

2.3.1. Діяти від імені підприємства, представляти його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями будь-якої форми власності, фізичними особами, іншими третіми особами та у судових органах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування.

2.3.2. Укладати від імені підприємства правочини відповідно до законодавства та обмежень, встановлених статутом та цим контрактом.

2.3.3. Видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства.

2.3.4. Відкривати рахунки в банках та органах Казначейства.

2.3.5. Розпоряджатися коштами підприємства в межах обсягів та у порядку, визначеному законодавством та фінансовим планом підприємства.

2.3.6. Застосовувати заходи заохочення та накладати на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства.

2.3.7. Видавати від імені підприємства довіреність.

2.3.8. Вирішувати інші питання, що згідно із законодавством, актами Ковельської міської ради, її виконавчого комітету, Роботодавця, органу управління, статутом підприємства і цим контрактом належать до компетенції керівника.

2.4. Роботодавець зобов'язується:

- сприяти створенню умов для функціонування підприємства;
- подавати інформацію на запит керівника у межах його повноважень;
- сприяти підвищенню кваліфікації керівником;
- через орган управління здійснювати контроль за складанням у встановлені строки фінансового плану підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану підприємства та показників, передбачених цим контрактом;
- через орган управління здійснювати контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна.

2.5. Роботодавець має право:

- вимагати від керівника подання дострокового звіту про його діяльність з управління підприємством, розпорядження закріпленим за підприємством майном та виконання цього контракту;
- звільняти керівника з посади у разі закінчення строку дії цього контракту, достроково за ініціативою керівника, а також у разі порушення керівником вимог законодавства та умов цього контракту;
- при погіршенні показників фінансово-господарської діяльності підприємства має право створити комісію для перевірки ефективності роботи Керівника, у разі потреби – у співпраці з відповідними контролюючими органами;
- має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його діяльність, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядженням його майном;

- здійснювати контроль за діяльністю підприємства.

2.6. Ковельська міська рада, її виконавчий комітет, Роботодавець та орган управління може надавати керівникові інші повноваження, якщо це передбачено актами законодавства. Надання повноважень у такому разі здійснюється шляхом визначення їх у статуті підприємства.

2.7. Керівник укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства. Керівник зобов'язаний вжити заходів для створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

Призначення осіб на посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих, адміністративно-господарських, виробничих та фінансово-економічних обов'язків (заступника керівника, головного інженера, головного бухгалтера), здійснюється за письмовим погодженням із заступником міського голови, який координує діяльність підприємства/ органом управління.

2.8. При укладанні трудових договорів з працівниками Керівник керується чинним трудовим законодавством, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

3. Умови матеріального забезпечення Керівника

3.1. Умови оплати праці та тривалість основної і додаткових відпусток керівника визначаються за згодою сторін та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством.

3.2. За виконання обов'язків, передбачених контрактом, Керівникові підприємства нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності.

Заробітна плата Керівника складається з:

а) посадового окладу у розмірі 15000 (п'ятнадцять) тис. гривень. Розмір посадового окладу коригується відповідно до зміни розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб згідно з чинним законодавством;

б) премії за виконання показників, визначених діючим на підприємстві положенням про преміювання працівників. При цьому максимальний розмір премії не може перевищувати 100 відсотків посадового окладу в розрахунку на місяць.

У разі погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або скасовується у тому звітному періоді, коли виявлено порушення.

У випадку допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства, заборгованості з виплати заробітної плати, при умови відсутності заборгованості перед підприємством з державного та місцевого бюджетів, премія Керівникові не нараховується.

Заробітна плата керівника підлягає індексації відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Керівникові можуть виплачуватись в розмірах та на умовах, визначених законодавством та колективним договором підприємства винагорода за підсумками роботи за рік, надбавка за вислугу років, інші компенсаційні, гарантійні та заохочувальні виплати.

3.4. Керівникові надається щорічна оплачувана (відповідно до законодавства) відпустка тривалістю:

- основна – 24 календарні дні;

- додаткова за ненормований робочий день – 7 календарних днів.

Одночасно з наданням відпустки Керівникові виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділу на частини тощо) за погодженням із заступником міського голови, який координує діяльність підприємства/ органом управління.

3.5. У разі дострокового припинення контракту, з незалежних від Керівника причин, йому виплачується вихідна допомога в розмірі середньомісячної заробітної плати за погодженням з Роботодавцем.

4. Відповідальність сторін. Розв'язання спорів

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2. Керівник несе персональну відповідальність за порушення порядку укладення договорів оренди нерухомого майна, закріпленого на праві господарського відання за підприємством, та за невжиття заходів щодо погашення заборгованості з орендної плати.

4.3. Керівник несе повну матеріальну відповідальність за заподіяну матеріальну шкоду, коли:

- шкоду завдано діями Керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку;
- майно і інші цінності були одержані Керівником під звіт за одноразовим дорученням або іншими одноразовими документами;
- шкода заподіяна розтратою матеріальних цінностей або зумисним пошкодженням майна підприємства Керівником;
- шкода заподіяна підприємству Керівником у нетверезому стані;
- шкоду завдано не при виконанні трудових обов'язків Керівником;
- невиконання статутних завдань підприємства і умов цього контракту з вини Керівника;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Керівник може бути відсторонений від здійснення ним повноважень за посадою в наступних випадках:

4.4.1. Проведення службового розслідування:

а) у разі невиконання або неналежного виконання Керівником службових обов'язків, перевищення ним своїх повноважень, що призвело до людських жертв або заподіяло значну матеріальну чи моральну шкоду громадянину, державі, підприємству, установі, організації чи об'єднанню громадян;

б) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення Керівником корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб (за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції);

в) на вимогу Керівника з метою зняття безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри.

4.4.2. У разі отримання Керівником повідомлення про підозру у вчиненні ним злочину у сфері службової діяльності.

4.4.3. У разі складення щодо Керівника протоколу про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією.

4.4.4. З підстав, передбачених статтею 46 Кодексу законів про працю України.

4.4.5. З інших підстав, передбачених законодавством.

4.5. У разі, якщо судом не застосовано до Керівника, що вчинив корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, покарання або не накладено на нього стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаними з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, Керівник підлягає притягненню до

дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

4.6. Роботодавець несе відповідальність та забезпечує відшкодування матеріальної шкоди, заподіяної керівникові у разі дострокового розірвання цього контракту, проведеного з порушенням вимог трудового законодавства, а також на підставі, не передбаченій законодавством та цим контрактом.

4.7. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

5. Внесення змін і доповнень до контракту та припинення його дії

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

- а) у разі закінчення терміну дії контракту;
- б) за угодою сторін;
- в) за ініціативою Роботодавця до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктом 5.3. цього контракту;
- г) за ініціативою Керівника до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктом 5.4. цього контракту;
- д) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний Роботодавцем до закінчення терміну його дії у разі:

- а) систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;
- б) одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи тощо);
- в) невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;
- г) непогодження у встановленому порядку фінансових планів підприємства;
- д) несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців в разі наявності вини Керівника;
- е) подання службових осіб органів державного нагляду за охороною праці про систематичні порушення вимог чинного законодавства з питань охорони праці;
- є) допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;
- ж) неефективне використання та збереження комунального майна;
- з) неоприлюднення або оприлюднення недостовірної інформації про діяльність підприємства, обов'язок щодо оприлюднення якої передбачено чинним законодавством;
- і) застосування судом до Керівника покарання або стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатись певною діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності;
- й) з інших підстав, передбачених законодавством.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії у випадку його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

5.5. За два місяці до закінчення строку дії цього контракту він може бути продовжений за згодою сторін строк п'яти років.

5.6. Якщо розірвання цього контракту проводиться на підставах, встановлених у ньому, але не передбачених законодавством, звільнення керівника з посади здійснюється відповідно до пункту 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. Строк дії та інші умови контракту

6.1. Цей контракт діє з 08 червня 2021 р. до 07 червня 2024 р. і набирає чинності з дня підписання сторонами.

6.2. Контракт укладено українською мовою на 7 аркушах в двох оригінальних примірниках рівної юридичної сили, по одному примірнику для кожної із Сторін.

6.3. Особливі умови (в тому числі конфіденційності):

6.4. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін шляхом укладення додаткового договору у письмовій формі.

7. Місцезнаходження сторін та інші відомості

7.1. Відомості про підприємство:

Комунальне підприємство "Ковельські парки"

Адреса: м. Ковель, вул. Олени Третьяк, буд. 14

Розрахунковий рахунок № UA388201720344240009000023965

7.2. Відомості про Роботодавця:

Ковельська міська рада

міський голова Чайка Ігор Леонтійович

Адреса: м. Ковель, вул. Незалежності, 73

тел. 61700

7.3. Відомості про Керівника підприємства:

Федосюк Віра Іванівна

Домашня адреса: м. Ковель, вул. Тараса Боровця, 10-Б./36

Мобільний телефон 0504382249

Службовий телефон _____

Паспорт серія АЮ № 086839 виданий Ковельським МРВ УМВС України у волинській області «03» грудня 2008р.

Міський голова
Чайка Ігор Леонтійович

(підпис)

Керівник підприємства
Федосюк Віра Іванівна

(підпис)

Погоджено:

Начальник управління культури, молоді та спорту

Начальник юридичного відділу

А.Д. Мигуля

Г.А. Куптій

ДОДАТКОВА УГОДА

до Контракту з керівником підприємства, що є у міській комунальній власності

від 08.06.2021р.

м. Ковель

12 листопада 2021р.

Міський голова Чайка Ігор Леонтійович, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в подальшому викладенні «Роботодавець», з однієї сторони та громадянка Федосюк Віра Іванівна іменована в подальшому викладенні «Керівник», з другої сторони, уклали цю додаткову угоду про наступне:

1. Внести зміни до розділу 3 «Умови матеріального забезпечення Керівника», п.3.2., пп.а) викласти наступного змісту:
«посадового окладу в розмірі 16250,00грн. (шістнадцять тисяч двісті п'ятдесят гривень) до фактично відпрацьованого часу. Розмір посадового окладу коригується відповідно до зміни розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб згідно з чинним законодавством;»
2. Всі інші умови Контракту залишаються чинними.
3. Ця Додаткова угода вступає в дію з 01.12.2021 року.

«РОБОТОДАВЕЦЬ»

«РОБОТОДАВЕЦЬ»

Ігор ЧАЙКА

(підпис)

код в ЄДРПОУ 04051613

МІСТО КОВЕЛЬ, ВОЛИНЬСЬКА ОБЛАСТЬ

«КЕРІВНИК»

«КЕРІВНИК»

Віра ФЕДОСЮК


(підпис)

УКРАЇНА
КОМУНАЛЬНЕ
ПІДПРИЄМСТВО
«КОВЕЛЬСЬКИЙ ПАВІЛЬОН»
01131834
Волинська область
місто Ковель

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови

Начальник юридичного відділу

В. О. Назаровича, УХБ та РСКГ

T. A. Kyrstian

ДОДАТКОВА УГОДА

до Контракту з керівником підприємства, що є у міській комунальній власності

від 08.06.2021р.

м. Ковель

22 листопада 2022р.

Міський голова Чайка Ігор Леонтійович, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в подальшому викладенні «Роботодавець», з однієї сторони та громадянка Федосюк Віра Іванівна іменована в подальшому викладенні «Керівник», з другої сторони, уклали цю додаткову угоду про наступне:

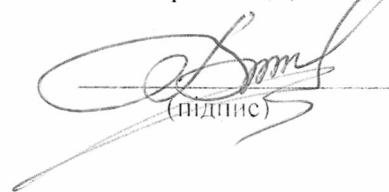
1. Внести зміни до розділу 3 «Умови матеріального забезпечення Керівника», п.3.2., пп.а) викласти наступного змісту:
«посадового окладу в розмірі 20100,00грн. (двадцять тисяч сто гривень) до фактично відпрацьованого часу. Розмір посадового окладу коригується відповідно до зміни розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб згідно з чинним законодавством;»
2. Всі інші умови Контракту залишаються чинними.
3. Ця Додаткова угода вступає в дію з 01.12.2022 року.

«РОБОТОДАВЕЦЬ»



«КЕРІВНИК»

Віра ФЕДОСЮК

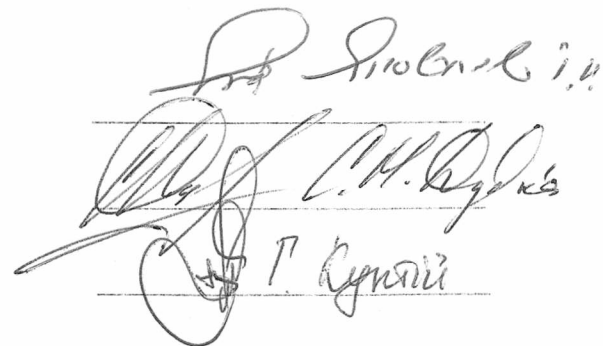

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови

Начальник УКБ та ЖКГ

Начальник юридичного відділу



ДОДАТКОВА УГОДА

до Контракту з керівником підприємства, що є у міській комунальній власності

від 08.06.2021р.

м. Ковель

«20» листопада 2023р.

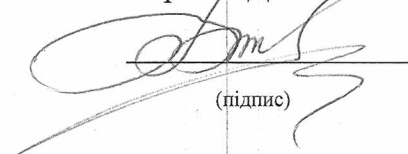
Міський голова Чайка Ігор Леонтійович, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в подальшому викладенні «Роботодавець», з однієї сторони та громадянка Федосюк Віра Іванівна іменована в подальшому викладенні «Керівник», з другої сторони, уклали цю додаткову угоду про наступне:

1. Внести зміни до розділу 3 «Умови матеріального забезпечення Керівника», п.3.2., пп. а) викласти наступного змісту:
«посадового окладу в розмірі 22 680,00 грн. (двадцять дві тисячі шістсот вісімдесят грн.00 коп.) до фактично відпрацьованого часу. Розмір посадового окладу коригується відповідно до зміни розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб згідно з чинним законодавством;»
2. Всі інші умови Контракту залишаються чинними.
3. Ця додаткова угода вступає в дію з 01.01.2024 року.



«КЕРІВНИК»

Віра ФЕДОСЮК


(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови

Начальник юридичного відділу

Додаткова угода

до Контракту з керівником

підприємства, що є у міській комунальній власності від 08 червня 2021р.

м.Ковель

«08» червня 2024

Ковельська міська рада, в особі міського голови Чайки Ігоря Леонтійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», іменована в подальшому «Роботодавець», з однієї сторони та

громадянка Федосюк Віра Іванівна, іменована в подальшому «Керівник», з другої сторони, уклали цю додаткову угоду про наступне:

1. Продовжити термін дії Контракту з керівником підприємства КП «Ковельські парки» з 08 червня 2024р. по 07 червня 2029 р.

1. Сторони узгодили пункт 6.1. розділу 6. Строк дії та інші умови контракту викласти в наступній редакції:

«6.1. Цей контракт діє з моменту укладання його сторонами до 07 червня 2029 р. і набирає чинності з дня підписання сторонами».

2.Всі інші умови Контракту залишаються чинними.

3. Ця додаткова угода є укладеною та діє з дати її підписання Сторонами та скріплена печатками сторін.

Роботодавець:

Міський голова
Ігор ЧАЙКА



Погоджено:

Перший заступник міського голови

Керівник:

Віра ФЕДОСІЮК



Тарас ЯКОВЛІСВ

Начальник управління

капітального будівництва

та житлово-комунального господарства

Сергій ДУДКА