

**КОВЕЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ****РІШЕННЯ**

29.07.2021

м. Ковель

№ 10/15

Про затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Ковельської міської ради

Відповідно до п.4. ст.54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Центральної виборчої комісії від 26 лютого 2016 року №58 "Питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців" зі змінами, внесеними постановою Центральної виборчої комісії від 25 червня 2020 року №127, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Ковельської міської ради у новій редакції (додається).

2. Рішення міської ради від 23.06.2016 № 11/8 "Про затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців" вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання прав людини, депутатської діяльності та етики, законності і правопорядку, конфлікту інтересів (Мілінчук А.В.).

Секретар ради



Оксана БАГНОВА

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету
Ковельської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1) Відділ ведення Державного реєстру виборців (далі — відділ) є виконавчим органом Ковельської міської ради, входить до структури апарату виконавчого комітету Ковельської міської ради.

2) Відділ є підзвітним та підконтрольним міській раді, підпорядкованим виконавчому комітету міської ради, міському голові, керуючому справами виконкому.

3) Положення про відділ затверджується міською радою.

4) У своїй діяльності відділ ведення Державного реєстру виборців керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, регіонального органу адміністрування Державного реєстру виборців, рішеннями Ковельської міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями Ковельського міського голови, а також Положенням про відділ ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Ковельської міської ради та іншими нормативними актами.

5) На посаду начальника відділу та працівників відділу призначаються особи, які мають вищу освіту, стаж роботи, необхідний для роботи в органах місцевого самоврядування.

6) Керівник та інші працівники відділу ведення Реєстру призначаються на посаду та звільняються з посади у порядку, передбаченому законодавством України.

7) Чисельність працівників відділу ведення Реєстру визначається відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 943 "Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців".

8) Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

9) Відділ ведення Реєстру має власну печатку, штамп та бланк.

10) Виконавчий комітет Ковельської міської ради створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, облаштованими місцями схоронності документів.

11) Покладення на відділ ведення Реєстру завдань, що виходять за межі його компетенції, не допускається.

12) В умовах особливого періоду відділ діє відповідно до мобілізаційного плану та завдань.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

1) Основними завданнями відділу ведення Реєстру є:

- ведення Державного реєстру виборців (далі - Реєстр), до якого вносяться відомості про громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України і проживають або перебувають на території Ковельської громади;

- складання та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів.

2) Відділ ведення Реєстру відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує ведення Реєстру, що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, що містяться в базі даних Реєстру (далі – персональні дані Реєстру); знищення запису Реєстру на підставах і у спосіб, що встановлені Законом України "Про Державний реєстр виборців" (далі – Закон) та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими згідно із Законом, з використанням візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю персональних даних Реєстру;

- веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та за формою, встановленими розпорядником Реєстру;

- забезпечує відповідно до законодавства захист Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі "Державний реєстр виборців";

- визначає на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер виборчої дільниці, дільниці референдуму до яких відноситься виборець;

- в установленому законом порядку розглядає звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;

- проводить у разі потреби перевірки відомостей про особу, зазначених у заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесених до Реєстру;

- вручає або надсилає виборцю повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру;

- вручає або надсилає виборцю повідомлення про внесення змін до його персональних даних, внесених до Реєстру;

- надає на письмовий запит виборця, поданий у встановленому Законом порядку, відповідну інформацію з Реєстру;

- здійснює періодичне поновлення, а також уточнення персональних даних Реєстру;

- забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях, дільницях референдуму відповідно до законодавства;

- здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;

- виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми;

- отримує від дільничних виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому Законом порядку;

- проводить перевірку звернень політичних партій, розглядає запити виборчих комісій в установленому Законом порядку;

- надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв'язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців;

- надає в установленому законом порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;

- проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;

- формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих дільниць, які існують на постійній основі, за наданими суб'єктами їх внесення відомостями;

- здійснює облік виборчих дільниць, які існують на постійній основі;

- передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень та повідомлення виборчих комісій у передбачених законодавством випадках;

- здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру;

- здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

1) Відділ ведення Реєстру має право одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виборчих комісій, комісій референдуму, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2) Відділ ведення Реєстру взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами виконавчого комітету Ковельської міської ради, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закордонними дипломатичними установами України, виборчими комісіями, комісіями референдуму, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

4. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

1) Відділ ведення Реєстру очолює начальник.

2) Начальник відділу:

- забезпечує виконання на відповідній території Закону, законодавства України про вибори та референдуми з питань, що стосуються діяльності відділу ведення Реєстру;

- здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

- розподіляє обов'язки між працівниками відділу;
- видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом, організовує і контролює їх виконання;
- забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;
- вносить в установленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи з ведення Реєстру;
- підписує визначені Законом документи, що скріплюються печаткою відділу ;
- вносить у встановленому законодавством порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону;
- забезпечує в установленому законом порядку представництво інтересів відділу ведення Реєстру в судах;
- виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

1) Працівники відділу несуть відповідальність за неналежне виконання покладених на відділ даним Положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження відділу розподіляються між працівниками відділу начальником та закріплюються у посадових інструкціях.

2) За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1) Припинення діяльності відділу здійснюється за рішенням міської ради.

2) Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Начальник відділу ведення
Державного реєстру виборців



Андрій ШУЛЯР