

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

30.07.2024 № 212-р

ПОЛОЖЕННЯ

про Громадську раду при Ковельському міському голові

І. Загальні положення

1. Громадська рада при Ковельському міському голові (далі - Громадська рада) створюється відповідно до статті 42, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» розпорядженням міського голови. Громадська рада є консультативно-дорадчим органом, який створений з метою координації заходів, пов'язаних із необхідністю проведення консультацій з громадськістю, стосовно участі у вирішенні питань соціально-економічного, культурного розвитку міста, реалізації місцевих програм, для забезпечення умов широкого залучення громадянського суспільства до цих процесів, з метою розширення ролі інститутів громадянського суспільства в обговоренні та вирішенні питань місцевого значення у межах Конституції, законів України та врахуванням громадської думки при прийнятті рішень, що належать до відання місцевого самоврядування, проведення виконавчими та представницькими органами міської ради консультацій з громадськістю щодо формування та реалізації ефективної регіональної політики на території Ковельської територіальної громади, налагодження ефективної взаємодії зазначених органів з громадськістю.

2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями виконавчих органів міської ради та цим Положенням, Регламентом Громадської ради.

3. Діяльність Громадської ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

4. Громадська рада, як тимчасовий консультативно-дорадчий орган, не може входити до громадських або релігійних об'єднань, політичних партій і рухів, а користується принципом надання рівних можливостей щодо співпраці з ними.

5. Положення про Громадську раду розробляється Громадською радою, схвалюється на засіданні Громадської ради, погоджується з міським головою та затверджується його розпорядженням.

6. Положення про Громадську раду оприлюднюється на офіційному вебсайті Ковельської міської ради протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

7. Розроблення та затвердження змін до Положення про Громадську раду здійснюється у тому ж порядку, що і розроблення та затвердження Положення про Громадську раду.

8. Координацію діяльності Громадської ради здійснює відділ внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконавчого комітету Ковельської міської ради.

II. Повноваження та діяльність Громадської ради

Громадська рада відповідно до покладених на неї основних завдань:

1. Готує та подає Ковельському міському голові (далі — міський голова), посадовим особам виконавчого комітету міської ради пропозиції до плану ведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом.

2. Подає виконавчим органам міської ради обов'язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки проєктів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації місцевої політики у відповідній сфері, удосконалення роботи органу влади.

3. Подає міському голові пропозиції щодо підготовки проєктів нормативно-правових актів з питань формування рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи виконавчих органів міської ради.

4. Подає пропозиції щодо строків проведення публічних громадських обговорень.

5. Розробляє та подає на розгляд пропозиції до плану проведення консультацій з громадськістю за визначеною тематикою із зазначенням переліком питань, строків та етапів, порядку оприлюднення інформації про проведення консультацій та врахування їх результатів.

6. Опрацьовує та узагальнює отримані за результатами проведення консультацій з громадськістю пропозиції і зауваження.

7. Проводить громадську експертизу та громадську антикорупційну експертизу проєктів, нормативно-правових актів виконавчих органів міської ради, які мають суспільне значення для територіальної громади.

8. Збирає, узагальнює та подає міському голові інформацію пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань місцевого значення, які мають важливе суспільне значення.

9. Організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань місцевого значення в межах адміністративно-територіальної одиниці.

10. Здійснює громадський контроль за врахуванням міською радою та її виконавчими органами пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення ними прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, а також дотриманням нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції.

11. Забезпечує співпрацю виконавчих органів міської ради з громадськістю щодо організації та проведення публічних громадських обговорень з основних напрямків соціально-економічного розвитку територіальної громади.

12. Систематично інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному вебсайті міської ради, у засобах масової інформації, що підпорядковані органам місцевої влади, та в інший прийнятий спосіб.

13. Готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

III. Завдання Громадської ради

1. Створення умов для реалізації громадянами конституційного права на участь у формуванні місцевої політики.

2. Забезпечення врахування громадської думки у процесі підготовки, формування та організації виконання рішень міської ради та її виконавчих органів.

3. Аналіз проблем і потреб громади, суспільної та соціально-економічної ситуації в територіальній громаді.

4. Сприяння патріотичному вихованню та підвищенню рівня національної свідомості громадян.

5. Сприяння громадськості у реалізації її проєктів, програм, заходів, акцій, тощо, підтримка громадських ініціатив, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Положенню.

6. Різнобічне сприяння самореалізації громадськості, її соціальному становленню та розвитку.

7. Проведення інформаційно-просвітницької діяльності серед громадськості та сприяння підвищенню її правової культури.

8. Створення умов для реалізації мешканцями громади конституційного права на участь в управлінні справами на місцевому рівні.

9. Інформування територіальної громади про власну діяльність, діяльність громадських організацій, влади щодо реалізації місцевої політики в Ковельській територіальній громаді.

10. Залучення громадськості до вирішення питань соціально-економічного та культурного життя територіальної громади шляхом розробки та реалізації програм.

11. Здійснення громадського контролю за діяльністю виконавчих органів міської ради згідно чинного законодавства.

12. Здійснення іншої діяльності та завдань з метою реалізації громадської політики в межах повноважень Громадської ради, що не суперечать чинному законодавству, рішенням виконавчих органів міської ради та цьому Положенню.

IV. Порядок формування Громадської ради

1. До складу Громадської ради можуть входити громадяни України віком від 18 років.

2. Для формування складу Громадської ради міський голова своїм розпорядженням утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства (далі - ініціативна група).

До складу ініціативної групи з підготовки установчих зборів входять делеговані члени діючої Громадської ради (якщо її повноваження не були

припинені достроково), включаються представники інститутів громадянського суспільства, в тому числі ті, які не представлені у складі діючої Громадської ради, представники виконавчих органів міської ради.

Персональний склад ініціативної групи оприлюднюється на офіційному вебсайті міської ради протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів на офіційному вебсайті Ковельської міської ради та в інший прийнятний спосіб в обов'язковому порядку оприлюднюється підготовлене ініціативною групою та погоджене з міським головою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

3. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, органів самоорганізації населення, недержавних засобів масової інформації, інших непідприємницьких товариств та установ, легалізованих відповідно до законодавства (далі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території Ковельської ТГ та можуть ініціювати проведення консультацій з громадськістю з питань, не включених до плану, шляхом подання відповідних пропозицій Громадській раді або безпосередньо органу виконавчої влади.

До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування.

4. Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

- рішення, прийняте у порядку встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;

- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

- копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку;

- інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

- інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проєкти, виконані програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства виконавчому комітету Ковельської міської ради письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом останніх двох років до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року, - за період діяльності);

- відомості про місце знаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

Прийом заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

5. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Положенням вимогам, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом семи календарних днів.

6. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

7. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Положення;

- не усунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів вимогам, встановленим цим Положенням, у строк, визначений пунктом 4.5;

- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленими пунктом 4.3 цього Положення;

- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

- відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;

- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

8. Список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному вебсайті та в інший прийнятний спосіб.

9. За 10 календарних днів до проведення установчих зборів приймання заяв для участі у них припиняється. На підставі поданих заяв ініціативна група складає список учасників установчих зборів, кандидатур до нового складу громадської ради та у разі потреби уточнює місце проведення установчих зборів, про що голова ініціативної групи повідомляє на вебсайті Ковельської міської ради та в інший прийнятний спосіб.

10. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Громадської ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Громадської ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Громадської ради.

11. Склад Громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах, а також за осіб, які були делеговані інститутами громадянського суспільства, але з поважних причин не змогли бути присутніми на установчих зборах. Кількісний склад Громадської ради — 35 осіб. Строк повноважень складу Громадської ради - на час повноважень діючого міського голови. До складу Громадської ради може бути обрано лише по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається міському голові.

Міський голова на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Громадської ради, який оприлюднюється на офіційному вебсайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

12. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування:

- голова Громадської ради має одного заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

- головою Громадської ради не може бути обрано посадову або службову особу виконавчого органу міської ради.

- повноваження голови Громадської ради можуть бути припинені за рішенням Громадської ради у разі припинення його членства у раді, а також виникнення підстав, передбачених Положенням про Громадську раду.

13. Громадська рада інформує міського голову та громадськість про свою роботу шляхом розміщення в обов'язковому порядку в спеціально створеній рубриці "Громадська рада" на вебсайті міської ради та оприлюднення в інший прийнятний спосіб матеріалів про установчі документи, план роботи, керівний склад, прийняті рішення, протоколи засідань, щорічні звіти про її роботу.

V. Права та обов'язки членів Громадської ради

1. Громадська рада з метою виконання покладених на неї завдань має право:

- отримувати в установленому порядку від міського голови, виконавчих органів міської ради інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Громадської ради;

- утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо), відповідно до напрямів роботи Громадської ради;

- залучати до роботи Громадської ради представників виконавчих органів міської ради, представників підприємств, установ та організацій, інститутів громадянського суспільства, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

- організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

- вносити міському голові, виконавчому комітету міської ради та депутатам міської ради пропозиції з питань соціального становлення, правового та соціального захисту громадськості, що потребують прийняття відповідних рішень;

- отримувати від міської ради та її виконавчих органів проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю;

- складати та подавати клопотання міському голові про внесення на розгляд міської ради, її виконавчого комітету проекти рішень з питань, що належать до компетенції Громадської ради;

- сприяти залученню цільових фінансувань та інвестицій на реалізацію громадських програм у місті;

- готувати та надавати пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю з питань впровадження та реалізації місцевої політики, громадських програм на місцевому рівні;

- здійснювати розробку стратегій, концепцій та місцевих програм у сфері реалізації громадської політики в місті (територіальній громаді);

- делегувати своїх представників для участі у засіданнях колегій, робочих груп, постійних комісій міської ради, управлінь, відділів та служб виконавчого комітету міської ради з розгляду питань, що належать до її компетенції;

- вносити пропозиції та давати висновки стосовно використання бюджетних коштів на виконання громадських програм;
- співпрацювати із засобами масової інформації;
- проводити тренінги, семінари, навчання, «круглі столи» та конференції для членів Громадської ради.

2. Члени Громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень міської ради.

3. Громадська рада з метою виконання покладених на неї завдань, зобов'язана:

- збиратись на засідання за потребою;
- збиратись на засідання у разі необхідності проведення консультацій щодо вирішення питань місцевого значення, які мають важливе суспільне значення у невідкладних випадках;
- бути присутніми на всіх засіданнях Громадської ради та її постійних комісіях, членами яких вони є;
- дотримуватись вимог Положення та Регламенту Громадської ради;
- сумлінно виконувати рішення Громадської ради та її керівних органів;
- у термін семи календарних днів з дня затвердження постійних комісій Громадської ради кожний член Громадської ради має право висунути свою кандидатуру щодо його включення до складу однієї з постійних комісій, експертних груп Громадської ради (зобов'язання не відноситься до голови, заступника та секретаря Громадської ради);
- надати до Громадської ради для здійснення інформаційних заходів свої електронні адреси, номери телефонів тощо;
- проявляти взаємоповагу, дотримуватись етичних та моральних норм;
- публічно звітувати про прийняті рішення.

4. Члени Громадської ради або її постійних комісій не можуть виступати від імені Громадської ради або постійної комісії чи тимчасової робочої комісії, створеної при Громадській раді, не отримавши на це відповідних письмових повноважень.

VI. Організаційні засади діяльності Громадської ради

1. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови Громадської ради, міського голови або однієї третини загального складу її членів.

2. Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена, а також оприлюднюються на офіційному вебсайті Ковельської міської ради.

3. Засідання Громадської ради є правомочними, якщо на ньому присутні більше половини її членів від загального складу.

4. Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

5. Член Громадської ради може запропонувати питання до порядку денного засідання Громадської ради.

6. У засіданнях Громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу міський голова, його заступники або інший уповноважений представник міського голови.

7. На запрошення голови чи правління Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

8. Діяльність Громадської ради протягом звітнього періоду може здійснюватися на основі Регламенту, що приймається більшістю голосів на засіданні Громадської ради та затверджується головою Громадської ради.

9. Регламент може описувати структуру Громадської ради, процедури прийняття рішень, взаємовідносин із міським головою та органами виконавчої влади, перелік затверджених постійних комісій та організацію їх діяльності, порядок формування експертних груп, ініціювання та проведення громадських слухань, експертизи діяльності органів виконавчої влади, висвітлення діяльності Громадської ради у засобах масової інформації тощо.

10. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, а також в режимі онлайн. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

11. Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду міським головою, виконавчими органами міської ради, оформляються протоколами, що підписуються головою та секретарем.

12. Рішення міської ради та її виконавчого комітету, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті міської ради та в інший прийнятний спосіб.

13. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

14. На засіданні Громадської ради, яке проводиться в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

VII. Керівні та робочі органи Громадської ради

1. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів Громадської ради на її першому засіданні 2/3 частинами від повного складу ради на час повноважень Громадської ради.

2. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Громадську раду.

3. Голова Громадської ради має одного заступника, який обирається з числа членів Громадської ради шляхом рейтингового голосування.

4. Повноваження голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, у разі висловлення йому недовіри Громадською радою, а також у випадках, передбачених Положенням про Громадську раду.

5. У разі припинення повноважень голови Громадської ради до обрання нового голови, його обов'язки виконує визначений рішенням Громадської ради заступник голови Громадської ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

6. Голова Громадської ради:

- організовує діяльність Громадської ради;
- скликає та організовує підготовку та проведення її засідань;
- підписує документи від імені Громадської ради;
- представляє Громадську раду у відносинах з міським головою, міською радою, її виконавчим комітетом та іншими виконавчими органами, місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
- може брати участь у засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради, засіданнях виконкому.

7. У разі відсутності голови Громадської ради або неможливості виконувати ним свої обов'язки, його повноваження виконує заступник голови Громадської ради.

8. З метою організаційного, інформаційного забезпечення діяльності Громадської ради утворюється постійно діючий робочий орган – секретаріат Громадської ради (далі – секретаріат) у складі секретаря Громадської ради, членів Громадської ради та інших осіб.

Керівництво діяльністю секретаріату здійснює секретар Громадської ради. Секретар Громадської ради обирається Громадською радою на її засіданні.

9. Для вирішення організаційних питань діяльності Громадської ради формується Правління Громадської ради.

До складу Правління за посадами входять: голова Громадської ради, заступник голови Громадської ради, секретар Громадської ради, голови робочих комісій та експертних груп Громадської ради.

Правління Громадської ради діє в період між засіданнями Громадської ради, має право приймати рішення з усіх питань, що не належать до повноважень Громадської ради.

Засідання Правління Громадської ради проводяться за необхідністю та скликаються головою Громадської ради чи на вимогу не менше однієї третьої Правління.

Рішення Правління Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, які присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Постійні та тимчасові робочі комісії Громадської ради формуються відповідно до напрямів діяльності виконавчого органу міської ради.

Мінімальна кількість членів Громадської ради, яка може ініціювати створення комісії Громадської ради, визначається рішенням Громадської ради чи Регламентом Громадської ради.

За наявності визначеної кількості заяв від членів Громадської ради про своє бажання брати участь у роботі відповідного постійного робочого органу (окрім секретаріату), вони проводять організаційне засідання, на якому

обирають кандидатів на посади голови, заступника голови та секретаря відповідної комісії шляхом рейтингового голосування.

Протокол організаційного засідання та план роботи відповідної комісії передається для затвердження на засіданні Громадської ради.

Перелік, назви постійних та тимчасових робочих комісій, голова, заступник голови, секретар та персональний склад постійних та тимчасових робочих комісій затверджуються рішенням Громадської ради у спосіб, визначений Громадською радою.

10. Повноваження, предмет діяльності та напрями роботи заступника голови Громадської ради, правління, секретаря, секретаріату, постійних та

тимчасових робочих комісій Громадської ради визначаються Регламентом Громадської ради та рішеннями Громадської ради.

11. Голова, заступник голови, секретар, голови постійних комісій Громадської ради можуть бути присутні на засіданнях виконавчого комітету Ковельської міської ради та на засіданнях постійних комісій міської ради з правом виступу.

VIII. Інформування про діяльність Громадської ради, матеріально-технічне забезпечення Громадської ради

1. Установчі документи, склад Громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному вебсайті в рубриці «Громадська рада».

2. Забезпечення секретаріату Громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи Громадської ради та проведення її засідань здійснює виконавчий комітет міської ради.

3. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.

4. Члени Громадської ради для виконання своїх обов'язків забезпечуються відповідними посвідченнями встановленого зразка, які затверджуються рішенням Громадської ради, підписуються та затверджуються печаткою виконавчого комітету міської ради.

5. Нумерація посвідчень здійснюється відповідно до нумерації у розпорядженні міського голови про затвердження персонального складу Громадської ради. Посвідчення діє на термін повноважень Громадської ради, що зазначається у посвідченні. У разі припинення членства посвідчення підлягає здачі секретарю Громадської ради.

6. Офіційні звернення, листи, повідомлення, інші документи Громадської ради оформлюються на бланку Громадської ради та підписуються головою Громадської ради чи особою, яка виконує обов'язки голови Громадської ради.

IX. Порядок припинення членства у раді

1. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

- зловживання правами або невиконання у встановлений термін зобов'язань членом Громадської ради, передбачених розділом V цього положення;

- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді;

- скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради;

- неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

- некоректної чи неетичної поведінки члена Громадської ради по відношенню до інших членів та дискредитації Громадської ради в цілому після одного офіційного попередження головою за ініціативою 25% від присутніх за висновком регламентного комітету;

- подання членом Громадської ради відповідної заяви;

- обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом місцевих рад або призначення на посаду у виконавчі органи міської ради;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської ради;

- смерті члена Громадської ради.

2. Зміни у складі Громадської ради вносяться до протоколу засідання Громадської ради, затверджуються міським головою та такі відомості оприлюднюються на офіційному вебсайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

3. Членство в Громадській раді є індивідуальним, передоручення права голосу члена Громадської ради не допускається.

4. У разі припинення членства у Громадській раді будь-якого з її членів, кворум Громадської ради визначається від кількості дійсних членів Громадської ради, що залишилися.

5. Члени Громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Ковельська міська рада та її виконавчий комітет.

Х. Прикінцеві положення

1. Громадська рада діє відповідно до Положення про Громадську раду при Ковельському міському голові та Регламенту Громадської ради.

2. Регламент Громадської ради розробляється та затверджується на засіданні Громадської ради.