

Додаток 2

до розпорядження міського голови

28.08.2023 №241 - р

ПОЛОЖЕННЯ про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб Ковельської територіальної громади

I. Загальні положення

Рада з питань внутрішньо переміщених осіб Ковельської територіальної громади (далі – Рада з питань ВПО) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою вирішення питань, пов'язаних із забезпеченням та захистом прав внутрішньо переміщених осіб, їх інтеграцією в територіальну громаду, а також для покращення комунікації між місцевою владою та переселенцями.

Рада з питань ВПО у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють права та обов'язки внутрішньо переміщених осіб.

II. Завдання Ради з питань ВПО

Основними завданнями Ради з питань ВПО є:

сприяння здійсненню органами місцевого самоврядування та їх структурними підрозділами повноважень з питань забезпечення захисту прав внутрішньо переміщених осіб, що зареєстровані на території Ковельської територіальної громади (далі - ВПО);

сприяння співпраці органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, представників громадських організацій і їх об'єднань, міжнародних та наукових організацій та установ, засобів масової інформації з внутрішньо переміщеними особами;

залучення внутрішньо переміщених осіб до участі у робочих групах, комісіях тощо, а також до розробки та виконання місцевих програм у сфері захисту прав ВПО та розбудови миру, у сфері соціального захисту, зайнятості населення та ін.;

здійснення підготовки пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів, тощо з питань формування та реалізації державної та місцевої політики у сфері захисту прав ВПО.

III. Повноваження Ради з питань ВПО

Рада з питань ВПО відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає будь-які питання, що мають важливе суспільне значення і належать до сфери захисту прав ВПО;

бере участь, при потребі, у розробці місцевих програм для підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу або розробляє нові проєкти;

проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав ВПО, у тому числі шляхом проведення громадського моніторингу;

готує та подає на розгляд міської ради пропозиції, висновки, аналітичні матеріали щодо розв'язання питань у сфері захисту прав ВПО;

співпрацює з благодійними та громадськими організаціями, фондами, тощо щодо забезпечення та захисту прав ВПО;

сприяє залученню фінансування на виконання програм та заходів, що містять компонент допомоги ВПО;

здійснює інші заходи, спрямовані на досягнення мети із захисту прав ВПО.

Рада з питань ВПО має право:

утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні та тимчасові робочі групи;

отримувати в установленому законом порядку від управлінь, відділів, підприємств, установ та організацій, що зареєстровані на території Ковельської територіальної громади, інформацію, необхідну для виконання покладених на Раду з питань ВПО завдань;

залучати (за згодою) до своєї роботи посадових осіб виконавчого комітету Ковельської міської ради, депутатів, представників підприємств, установ та організацій, що зареєстровані на території Ковельської територіальної громади, а також окремих фахівців з метою вирішення поставлених завдань;

організувати та проводити публічні заходи (семінари, конференції, засідання, круглі столи тощо);

розглядати пропозиції, звернення громадян з питань захисту прав ВПО.

Голова Ради з питань ВПО:

організовує діяльність Ради з питань ВПО;

голоує на засіданнях Ради з питань ВПО;

підписує протоколи засідань;

здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради з питань ВПО.

Заступник голови Ради з питань ВПО:

забезпечує контроль за виконанням рішень Ради з питань ВПО;

вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій за участю ВПО;

організовує вивчення та дослідження громадської думки;

у разі відсутності голови, голоує на засіданні Ради з питань ВПО;

виконує інші функції, що належать до компетенції Ради з питань ВПО.

Секретар Ради з питань ВПО:

відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради з питань ВПО;

інформує членів Ради з питань ВПО про дату, місце і час проведення засідань Ради з питань ВПО;

забезпечує ведення та збереження документації, що стосується діяльності Ради з питань ВПО;

веде та підписує протоколи засідань Ради з питань ВПО;

готує та розсилає за належністю документи;
виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради з питань ВПО.

Члени Ради з питань ВПО мають право:
ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання Ради з питань ВПО;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;
брати участь у голосуванні;
вносити зміни до проєктів пропозицій та рекомендацій;
брати участь у роботі робочих груп, комісій.

IV. Порядок формування складу та організація роботи Ради з питань ВПО

Кількісний та персональний склад Ради з питань ВПО затверджується розпорядженням міського голови.

Члени Ради з питань ВПО виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Основною організаційною формою роботи Ради з питань ВПО є засідання, які проводяться за потреби або за ініціативою голови Ради з питань ВПО.

Рішення Ради з питань ВПО приймаються більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. Якщо при вирішенні питання голоси членів Ради з питань ВПО розділилися порівну, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

Рішення Ради з питань ВПО оформляються протоколом, який підписують головуючий та секретар. Засідання Ради з питань ВПО правомочні за участі більшості членів з її складу.

Засідання Ради з питань ВПО проводяться відкрито. Для участі у засіданнях Ради з питань ВПО можуть запрошуватись представники підприємств, установ та організацій різних форм власності та підпорядкування, представники громадськості, засобів масової інформації та інші особи, які не є членами Ради з питань ВПО.

V. Прикінцеві положення

Припинення діяльності Ради з питань ВПО та внесення змін до цього положення здійснюється розпорядженням міського голови.

Керуючий справами

Іван ЧУЛПА