



**КОВЕЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

27.11.2025

м.Ковель

№ 71/48

**Про затвердження Програми формування та використання коштів  
депутатського фонду на 2026-2028 роки**

Керуючись ст.25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою оперативного та ефективного забезпечення активної участі депутатів міської ради у задоволенні нагальних потреб територіальної громади, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму формування та використання коштів депутатського фонду на 2026-2028 роки (додається).

2. Фінансовому управлінню виконавчого комітету міської ради (Валентина Романчук) при формуванні проекту бюджету міської територіальної громади передбачати кошти на фінансування Програми формування та використання коштів депутатського фонду на: 2026 рік – 1 900,0 тис. грн; 2027 рік – 1 900,0 тис. грн; 2028 рік – 1 900,0 тис. грн.

3. Відділу «Секретаріат міської ради» (Валентина Приведенець) довести рішення до відома населення громади через засоби масової інформації.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти постійну комісію міської ради з питань планування, бюджету та фінансів (Олег Уніга) та постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, материнства і дитинства, соціального захисту населення, спорту і фізичної культури, в справах сім'ї і молоді та релігії (Світлана Верчук).

Міський голова

**Ігор ЧАЙКА**

**Програма формування та використання коштів  
депутатського фонду на 2026-2028 роки**

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

1.	Ініціатор розроблення програми	Оксана Багнова, секретар міської ради
2.	Дата, номер і назва документа органу виконавчої влади про розроблення програми	
3.	Головний розпорядник коштів	Виконавчий комітет Ковельської міської ради
4.	Розробник програми	Оксана Багнова, секретар міської ради; Вадим Клімук, депутат міської ради
5.	Відповідальний виконавець програми	Виконавчі органи міської ради
6.	Учасники програми	Мешканці територіальної громади, головні розпорядники коштів, громадські організації
7.	Термін реалізації програми	2026-2028 роки
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет міської територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	5 700,0 тис. грн у тому числі: 2026 рік – 1 900,0 тис. грн; 2027 рік – 1 900,0 тис. грн; 2028 рік – 1 900,0 тис. грн.

**1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

1. Програма формування та використання коштів депутатського фонду на 2026-2028 роки (далі – Програма), розроблена у відповідності до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

2. Депутатський фонд – це кошти бюджету Ковельської міської територіальної громади, які спрямовуються на виконання звернень депутатів,

доручень виборців для розв'язання життєво важливих проблем територіальної громади та її мешканців.

3. Прийняття Програми дасть можливість кожному депутату підвищити ефективність депутатської діяльності та рівень оперативного вирішення проблем виборців безпосередньо за власною ініціативою та під власним контролем.

## **2. Мета програми**

Метою Програми є оперативне та ефективне забезпечення активної участі депутатів міської ради у задоволенні нагальних потреб територіальної громади: виконання опоряджувальних, ремонтних та будівельних робіт, спрямованих на відновлення житлового фонду, благоустрою міста, покращення матеріально-технічної бази та стану приміщень бюджетних установ, надання матеріальної допомоги виборцям та інше.

В Програмі врахований рівний доступ до ресурсів і можливостей для жінок і чоловіків. Це прозорий розподіл бюджетних ресурсів, спрямований на реалізацію принципів гендерної рівності, ефективності та справедливості в наданні державних послуг різним групам населення.

## **3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, терміни виконання завдань, заходів**

1. Обсяг коштів на виконання Програми складає 1 900,0 тис. грн в рік, із розрахунку 50,0 тис. грн на кожного депутата міської ради.

2. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади та відповідно до Порядку використання коштів депутатського фонду (додаток 1).

3. При формуванні бюджету громади кошти депутатського фонду передбачаються за кодом програмної класифікації видатків бюджету 0180 «Інша діяльність у сфері державного управління».

4. Видатки, що направляються на формування фонду, які затверджені рішенням міської ради про бюджет на відповідний рік, підлягають зміні лише на сесії міської ради. При перевиконанні дохідної частини бюджету в процесі виконання бюджету обсяги видатків, направлених на формування депутатського фонду, можуть бути збільшені виключно за рішенням міської ради.

## **4. Перелік завдань та заходів Програми, напрямки використання бюджетних коштів та результативні показники**

1. Кошти депутатського фонду можуть бути спрямовані на:

- проведення робіт по капітальному ремонту житлових будинків, ремонт покрівель, стінових огорожень, конструктивних елементів та під'їздів житлових будинків, а також елементів благоустрою, заміна інженерних комунікацій, придбання матеріалів для ремонтних робіт житлового фонду;
- улаштування дитячих та спортивних майданчиків;
- благоустрій парків, скверів, ремонт доріг, тротуарів, обрізка дерев, озеленення, освітлення вулиць та під'їздів;

- проведення в бюджетних установах територіальної громади поточних та капітальних ремонтів приміщень та покрівель, придбання меблів, матеріалів для ремонту, придбання інвентарю, покращення матеріально-технічної бази;
- здійснення видатків громадськими організаціями, пов'язаних з підтримкою військових частин ЗСУ та інших військових формувань, у зв'язку зі збройною агресією РФ проти України;
- надання матеріальної допомоги виборцям відповідно до Положення про порядок надання депутатами міської ради матеріальної допомоги (додаток 2);
- надання підтримки для Сил оборони України.

Завдання та заходи Програми на кожен рік формуються на підставі звернень мешканців територіальної громади, громадських організацій, комунальних підприємств та бюджетних установ до депутатів міської ради.

2. Депутати міської ради мають право змінювати напрямок використання коштів з дотриманням Порядку використання коштів депутатського фонду та об'єднувати кошти для спрямування їх на виконання окремих завдань та заходів.

3. Забороняється використання коштів депутатського фонду на виборчі кампанії, підготовку виборів (упорядкування виборчих дільниць тощо), фінансування власних потреб депутата, його довірених осіб та на цілі, що прямо або опосередковано суперечать законодавству України.

4. Пропозиції депутата не беруться до розгляду, якщо вони подані після дати офіційного оголошення виборів місцевих рад депутатів міської ради.

5. Результативними показниками виконання Програми є зниження рівня негативних соціальних настроїв серед мешканців громади, підвищення рівня та якості співпраці влади та громади.

## **5. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

1. Контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів здійснюється головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до діючого бюджетного законодавства.

2. Звіти про використання коштів депутатського фонду подаються головними розпорядниками бюджетних коштів до фінансового управління виконавчого комітету міської ради кожного 10 числа за звітним кварталом.

3. Депутат міської ради має право контролювати виконання свого звернення з використанням коштів депутатського фонду. Фінансове управління виконавчого комітету міської ради надає депутатам міської ради річний та при необхідності (за запитом) проміжні звіти про виконання напрямків, зазначених у зверненнях.

4. Річний звіт направляється депутатам міської ради одночасно із річним звітом про виконання бюджету територіальної громади за календарний рік.

5. У випадку невиконання звернень депутатів (не використання коштів), у звіті обов'язково вказуються причини невиконання.

**Порядок  
використання коштів депутатського фонду**

1. Відповідно до звернень мешканців територіальної громади, громадських організацій, комунальних підприємств та бюджетних установ депутат Ковельської міської ради формує пропозиції щодо напрямків спрямування коштів депутатського фонду та подає їх у відділ “Секретаріат міської ради” у письмовому вигляді за власним підписом протягом року, але не пізніше 10 грудня бюджетного року.

2. Фінансове управління спрямовує пропозиції депутатів міської ради для опрацювання головним розпорядником коштів бюджету міської територіальної громади (відповідальним виконавцем).

3. За результатами розгляду головні розпорядники коштів бюджету міської територіальної громади подають до фінансового управління виконавчого комітету міської ради протягом 10 днів після отримання звернення пропозиції щодо внесення змін до бюджетних призначень у порядку, передбаченому діючим законодавством.

4. На підставі аналізу документів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, фінансове управління виконавчого комітету міської ради приймає рішення щодо підготовки пропозицій по внесенню змін до показників бюджету міської територіальної громади, готує та подає на розгляд Ковельської міської ради відповідні проекти рішень щодо розподілу коштів депутатського фонду та/або на розгляд виконавчого комітету, в разі зміни напрямків використання коштів в межах видатків головного розпорядника.

Фінансування видатків Фонду проводиться фінансовим управлінням по загальному фонду – відповідно до зареєстрованих в УДКСУ зобов’язань.

5. На виконання звернень і доручень депутатів міської ради, щодо цілей визначених у Програмі, депутати Ковельської міської ради подають відповідним розпорядникам коштів депутатського фонду письмові звернення щодо реалізації конкретної цілі з зазначенням опису та адреси. Головний розпорядник коштів організовує вивчення вказаного питання та у випадку необхідності, забезпечує виготовлення кошторисної документації, яку погоджує з депутатом міської ради, що подав пропозицію.

Секретар міської ради

**Оксана БАГНОВА**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок надання депутатами міської ради**  
**матеріальної допомоги**

**1. Загальні положення**

1. Надання депутатами міської ради матеріальної допомоги визначається у рішенні міської ради про міський бюджет територіальної громади на відповідний період та доповнень до нього.

2. Матеріальна допомога (далі - допомога) надається громадянам особисто (допускається: батьки чи опікуни, дружина (чоловік), повнолітні діти), які зареєстровані та/або постійно проживають на території громади і за певних обставин опинилися у складній життєвій ситуації.

3. До обставин, які підтверджують складну життєву ситуацію належать:

- захворювання, яке потребує дороговартісного лікування, придбання ліків, хірургічного втручання чи фінансових затрат для виїзду на лікування за межі громади;

- пожежа та інше стихійне лихо, внаслідок якого завдано збитків житлу, майну потерпілого або його здоров'ю;

- аварійна ситуація житлово-комунальної системи;

- дорожньо-транспортна пригода, що спричинила тяжкі травми, які потребують ургентного втручання лікарів чи втрату здоров'я середньої та важкої тяжкості.

4. Допомога, надається один раз на рік одному і тому ж отримувачу депутатом в межах визначеної суми згідно помісячного плану асигнувань, доведеного головному розпоряднику коштів міського бюджету територіальної громади та не може перевищувати законодавчо визначений розмір мінімальної заробітної плати, який встановлено на 1 січня поточного року.

5. У разі, якщо загальна сума матеріальної допомоги особі, яку надають депутати перевищує 25 000 грн, рішення про надання наступної матеріальної допомоги цій особі погоджується з постійною комісією міської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, материнства і дитинства, соціального захисту населення, спорту і фізичної культури, в справах сім'ї і молоді та релігії.

**2. Порядок і механізм забезпечення надання матеріальної допомоги**

1. Для отримання допомоги мешканці територіальної громади звертаються із письмовою заявою (в якій зазначається згода заявника на обробку та використання його персональних даних) безпосередньо до депутата міської ради на особистому прийомі.

2. До заяви додаються такі документи:

- 1) копія паспорта (1-2 сторінки; за наявності другого фото сторінка з ним, а також зворотня; якщо допомога на дітей, то сторінка “особливі відмітки”, де вписані діти; якщо допомога на чоловіка — сторінка “сімейний стан”);
- 2) довідка, яка підтверджує реєстрацію місця проживання особи на території Ковельської територіальної громади (витяг із реєстру територіальної громади);
- 3) копія картки фізичної особи — платника податків, де вказаний ідентифікаційний номер особи (при відсутності копія паспорту зі штампом про відсутність);
- 4) копія свідоцтва про народження дитини (за відсутності копії сторінки паспорту);
- 5) копія свідоцтва про шлюб (за відсутності копії сторінки паспорту);
- 6) документ, який підтверджує певний соціальний статус заявника (у разі наявності);
- 7) довідка відповідних установ, яка дійсна протягом шести місяців (медичного закладу, патрульної поліції, підрозділу ДСНС, комунальних підприємств) та інші документи залежно від обставин, що склалися та які підтверджують необхідність виділення матеріальної допомоги;
- 8) довідка про відкриття карткового рахунку в установі банку, або довідка з реквізитами (для поповнення карткового рахунку в банку), або картка реквізитів для проведення операції поповнення карткового рахунку.

3. При прийнятті позитивного рішення депутатом щодо надання допомоги громадянину(ці), ним подається депутатське звернення на ім'я міського голови з вказанням суми коштів, яка буде виділятися в межах помісячного плану асигнувань. До депутатського звернення додається заява прохача із копіями документів вказаних в п. 2 цього положення.

4. Відповідні депутатські звернення з доданими документами подаються у відділ “Секретаріат міської ради” для реєстрації та після розгляду направляються у фінансове управління виконавчого комітету міської ради і до територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Ковеля.

5. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Ковеля:

- опрацьовує звернення депутатів, з відповідними документами;
- у разі невідповідності депутатського звернення, а також документів в ньому даному Положенню, повертає з письмовою відмовою;
- у разі виділення депутатами міської ради матеріальної допомоги в сумі, що не перевищує розміру мінімальної заробітної плати, який встановлено на 1 січня поточного року, готує проєкт розпорядження про надання допомоги депутатами і подає на підпис міському голові в міру надходження відповідних документів;
- у разі виділення депутатами міської ради матеріальної допомоги особі, в якій загальна сума виділена депутатами протягом року перевищує 25 000 грн, документи про надання наступної матеріальної допомоги цій особі направляються на погодження з постійною комісією міської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, материнства і дитинства, соціального захисту населення, спорту і фізичної культури, в справах сім'ї і молоді та релігії;
- готує відповідь депутатам міської ради про виділені кошти громадянам на підставі прийнятого розпорядження міського голови.

6. Використання ліміту коштів, визначеного для кожного депутата контролює сам депутат і облікує фінансове управління.

7. Підставою для здійснення виплати матеріальної допомоги жителям територіальної громади є розпорядження Ковельського міського голови, яке видається на підставі звернень депутатів міської ради та підтверджуючих документів.

8. Виплату матеріальної допомоги здійснює Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Ковеля за місцем реєстрації одержувача за рахунок коштів, передбачених у Програмі, затвердженій на відповідний бюджетний рік.

Секретар міської ради

**Оксана БАГНОВА**