



**КОВЕЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

м. Ковель

№ _____

Про затвердження порядку виплати одноразової матеріальної допомоги звільненим з полону військовослужбовцям, одному з членів сім'ї загиблого (померлого), зниклого безвісти військовослужбовця, які брали участь у війні за Незалежність України та цивільним особам, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України після їх звільнення

Керуючись частинами 5, 6, 10 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та відповідно до Програми соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців, членів їх сімей, сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти військовослужбовців, які брали участь у війні за Незалежність України на 2026 рік, затвердженої рішенням міської ради від 27.11.2025 року № 71/20, з метою соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців, членів їх сімей та цивільних полонених, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги звільненим з полону військовослужбовцям, одному з членів сім'ї загиблого (померлого), зниклого безвісти військовослужбовця, які брали участь у війні за Незалежність України та цивільним особам, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України після їх звільнення, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Наталію Маленицьку.

3. Дане рішення вступає в дію з 01.01.2026 року.

Міський голова

Ігор ЧАЙКА

Сергій Костюк 71068

ПОРЯДОК

виплати одноразової матеріальної допомоги звільненим з полону військовослужбовцям, одному з членів сім'ї загиблого (померлого), зниклого безвісти військовослужбовця, які брали участь у війні за Незалежність України та цивільним особам, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України після їх звільнення

1. Загальні положення

1.1. Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги звільненим з полону військовослужбовцям, одному з членів сім'ї загиблого, зниклого безвісти військовослужбовця, які брали участь у війні за Незалежність України та цивільним особам, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України після їх звільнення (далі - Порядок) визначає і регулює механізм використання коштів бюджету Ковельської міської територіальної громади, передбачених на такі цілі Програмою соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців, членів їх сімей, сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти військовослужбовців, які брали участь у війні за Незалежність України на 2026 рік (далі - Програма).

1.2. Одноразова матеріальна допомога виплачується у розмірі:

- 10,0 тис. грн військовослужбовцю (ветерану війни), який повернувся з полону;
- 10,0 тис. грн цивільним особам, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення;
- 20,0 тис. грн одному з членів сім'ї загиблого військовослужбовця, який брав участь у війні за Незалежність України, відповідно до поданих заяв, які надійшли у 2026 році;
- 20,0 тис. грн одному з членів сім'ї зниклого безвісти військовослужбовця, який брав участь у війні за Незалежність України, відповідно до поданих заяв, за умови, що сповіщення сім'ї або близьких родичів зниклого безвісти, видано у 2026 році.

Доплата одноразової допомоги членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь у війні за Незалежність України та яким виплачено допомогу у розмірі 10,0 тис. грн до 01.01.2026 року, проводиться за їх зверненням.

Виплата одноразової допомоги одному з членів сім'ї зниклого безвісти військовослужбовця, який брав участь у війні за Незалежність України і сповіщення сім'ї або близьких родичів про зникнення якого видано до 01.01.2026 року, проводиться відповідно до заяв членів їх сімей (близьких родичів) у розмірі, передбаченому Програмою соціальної підтримки сімей загиблих, військовослужбовців, поранених осіб, які брали участь в АТО/ООС

та захисті Батьківщини від збройної агресії російської федерації проти України на 2025 рік, що становить 10,0 тис. грн.

1.3. Категорії громадян, які мають право на виплату одноразової матеріальної допомоги в такій черговості:

- один з подружжя загиблого, зниклого безвісти військовослужбовця, який не одружився вдруге;
- один із неповнолітніх дітей (законний представник, опікун чи піклувальник неповнолітніх дітей);
- один із батьків загиблого, зниклого безвісти військовослужбовця;
- один із повнолітніх дітей, які не мають і не мали своїх сімей.

Одноразова матеріальна допомога за загиблого (померлого) або визнаного загиблим військовослужбовця, за відсутності осіб, які належать до вказаних категорій, може бути виплачена, як виключення, іншим особам (вітчиму, мачусі, рідному та двоюрідному брату, рідній та двоюрідній сестрі, племіннику, племінниці, рідному дядьку, рідній тітці, дідові, бабі, зятю, невістці військовослужбовця), які здійснили поховання, за рішенням комісії з питань соціального захисту населення, затвердженої рішенням виконавчого комітету Ковельської міської ради №188 від 08.05.2025.

1.4. Право на отримання одноразової допомоги мають:

- громадяни, які на момент загибелі (смерті), зникнення військовослужбовця були і зареєстровані, і фактично проживали на території Ковельської територіальної громади;
- внутрішньо переміщені особи, які не зареєстровані, але фактично проживають на території громади, що підтверджено довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- військовослужбовці звільнені з полону, які на момент потрапляння у полон і після звільнення з полону були і є зареєстровані, і фактично проживають на території Ковельської територіальної громади;
- цивільні особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які на момент потрапляння у полон і після звільнення з полону були і є зареєстровані, і фактично проживають на території Ковельської територіальної громади.

1.5. Одноразова матеріальна допомога членам сімей:

- загиблих (померлих) військовослужбовців виплачується першочергово;
- зниклих безвісти військовослужбовців виплачується в порядку черговості надходження звернень та в межах виділених коштів з бюджету громади.

1.6. У разі визнання безвісти зниклого військовослужбовця загиблим, члену його сім'ї, який отримав матеріальну допомогу у розмірі 10,0 тис. грн, проводиться доплата у розмірі 10,0 тис. грн за його повторним зверненням.

Отримана одноразова матеріальна допомога є безповоротною.

1.7. Головним розпорядником коштів бюджету Ковельської міської територіальної громади, передбачених на такі цілі, є управління з питань ветеранської політики виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі – управління з питань ветеранської політики).

2. Механізм виплати одноразової матеріальної допомоги

2.1. Один із членів сім'ї загиблого (померлого), зниклого безвісти військовослужбовця подає заяву на виплату одноразової матеріальної допомоги в управління «Центр надання адміністративних послуг» (далі - ЦНАП) або безпосередньо в управління з питань ветеранської політики виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі - управління).

До заяви додаються:

- копія паспорта у формі книжечки або ID-картки заявника;
- витяг про реєстрацію місця проживання;
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для ВПО);
- копія картки платника податків. Якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, додає копію сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у ній права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;
- копії документів, що підтверджують родинні зв'язки;
- свідоцтво про смерть загиблого (померлого) військовослужбовця;
- сповіщення про зниклого безвісти в Україні за особливих обставин;
- витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;
- довідка з установи банку про реквізити рахунку, на який будуть перераховані кошти.

2.2. У разі відсутності членів сім'ї загиблого (померлого), зниклого безвісти військовослужбовця, заява від іншої особи з відповідним пакетом документів передається на розгляд комісії з питань соціального захисту населення, затвердженої рішенням виконавчого комітету Ковельської міської ради від 08.05.2025 № 188 (далі - Комісія).

Комісія розглядає такі заяви і приймає рекомендації щодо виплати одноразової матеріальної допомоги або відмову у її виплаті.

2.3. За результатами розгляду звернень готується проєкт розпорядження міського голови на виплату допомоги.

2.4. Військовослужбовці, які звільнені з полону, подають заяву на виплату одноразової матеріальної допомоги у ЦНАП або безпосередньо в управління.

До заяви додаються:

- копія паспорта у формі книжечки або ID-картки заявника;
- витяг про реєстрацію місця проживання;
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для ВПО);
- копія картки платника податків (якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, додає копію сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у ній права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
- відповідні документи, що підтверджують перебування у полоні;
- довідка з установи банку про реквізити рахунку, на який будуть перераховані кошти.

2.5. Цивільні особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, подають заяву на виплату одноразової матеріальної допомоги в у ЦНАП або безпосередньо в управління.

До заяви додаються:

- копія паспорта у формі книжечки або ID-картки заявника;
- витяг про реєстрацію місця проживання;
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для ВПО);
- копія картки платника податків (якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, додає копію сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у ній права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
- відповідні документи, що підтверджують перебування у полоні;
- довідка з установи банку про реквізити рахунку, на який будуть перераховані кошти.

2.6. Підставою для відмови у виплаті одноразової матеріальної допомоги є:

- відсутність реєстрації місця проживання заявника на території громади;
- особа, що подала заяву, фактично не проживає на території громади;
- виявлення недостовірності поданих документів;
- подано неповний пакет документів;
- одноразова матеріальна допомога уже була виплачена іншій особі.

У разі відмови у виплаті одноразової матеріальної допомоги заявнику направляється вмотивована відповідь.

3. Фінансування та бухгалтерський облік

3.1. Фінансування витрат на виплату одноразової матеріальної допомоги здійснюється відповідно до кошторису управління з питань ветеранської політики в межах асигнувань, передбачених на цю мету, на підставі розпоряджень міського голови.

3.2. Управління з питань ветеранської політики здійснює виплату виділених коштів на рахунки отримувачів допомоги через установи уповноважених банків.

3.3. Складання та подання фінансової звітності про використання коштів, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

Керуючий справами

Іван ЧУЛПА