

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення міської ради

23.01.2025 № 59/6

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КОВЕЛЬСЬКІ ПАРКИ»
(нова редакція)

Ковель
2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «КОВЕЛЬСЬКІ ПАРКИ» (далі – Підприємство) створене відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про природно-заповідний фонд України», «Про охорону навколишнього природного середовища» та Положення «Про державний парк культури і відпочинку, міський сад та зоологічний парк» є комунальним підприємством, заснованим на базі відокремленої частини комунальної власності Ковельської територіальної громади.

1.2. Підприємство є юридичною особою, на обслуговуванні якого знаходяться парк імені Тараса Шевченка з пам'ятником Шевченка по вул. Шевченка, центральний парк культури і відпочинку імені Лесі Українки по вул. Олени Пчілки, 17, сквер навколо меморіального комплексу Слави, лівий берег водосховища (Набережна). Підприємство користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.3. Засновником (Власником) Підприємства є територіальна громада міста Ковеля в особі Ковельської міської ради. Місцезнаходження Засновника (Власника): 45000, Україна, Волинська область, місто Ковель, вулиця Незалежності, 73.

1.4. Відповідальним органом управління КП «КОВЕЛЬСЬКІ ПАРКИ» є управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Ковельської міської ради (Управління).

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, тощо. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Найменування Підприємства:

- Повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОВЕЛЬСЬКІ ПАРКИ»;
- Скорочене – КП «КОВЕЛЬСЬКІ ПАРКИ».

1.7. Засновник (Власник) не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника (Власника).

1.8. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Ковельської міської ради, розпорядженнями Ковельського міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: 45000 Україна, Волинська область, місто Ковель, вулиця Степана Бандери, 9.

2. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створюється з метою задоволення міських, суспільних потреб у його послугах (роботах, товарах): забезпечення дозвілля, відпочинку, розваг, задоволення культурних запитів різних груп населення, розвиток

художньої і технічної творчості, збереження природозаповідного фонду та зелених насаджень, утримання територій міста в належному естетичному та санітарному стані, розвитку зеленої інфраструктури міста, збереження об'єктів загального користування, а також економічних та соціальних інтересів трудового колективу. Цілі діяльності Підприємства за згодою Ковельської міської ради можуть бути іншими.

2.2. Основні види діяльності, що здійснює Підприємство:

- виконання робіт по догляду за рослинами, створенню нових зелених насаджень, їх ландшафтній реконструкції, впорядкування клумб парків та скверів.

- експлуатація та утримання в належному санітарному стані парків культури та відпочинку, скверів, та територій, що знаходяться в міській комунальній власності;

- надання ландшафтних послуг;

- надання послуг по знесенню дерев;

- надання послуг по косінню газонів;

- надання послуг по вирізці самосіву;

- надання послуг по стрижці живоплоту;

- формовочна та санітарна обрізка крон дерев;

- допоміжна діяльність у рослинництві;

- торгово-закупівельна діяльність, використовуючи для цього свою торгову сітку, послуги інших підприємств та окремих громадян;

- оптова та роздрібна торгівля на внутрішньому та зовнішньому ринках, комісійна торгівля;

- виробництво товарів народного споживання;

- надання послуг транспортними засобами і механізмами підприємства;

- ремонтно-будівельні роботи;

- деревообробка та виготовлення столярних виробів;

- обслуговування та ремонт транспортних засобів та механізмів;

- надання посередницьких послуг шляхом брокерської та дилерської діяльності;

- здача в оренду атракціонів;

- художньо-оформлювальні роботи;

- виготовлення та реалізація супутніх товарів, малих архітектурних форм, керамічних виробів;

- вирощування сільськогосподарської продукції та її реалізація;

- розвиток самодіяльної творчості;

- організація культурно-масових заходів по організації змістовного дозвілля населення;

- організація культурно-масових заходів по вихованню дітей та юнацтва;

- організація ярмарок, аукціонів, фестивалів, концертів, виставок, циркових вистав;

- організація і утримання зоокуточків;

- рекламно-видавнича діяльність;

- організація утримання парків, скверів та алей;

- обладнання автостоянок;

- функціонування атракціонів та тематичних парків;

- надання послуг з благоустрою (благоустрій та озеленення території міста);
- збирання безпечних відходів;
- діяльність з прибирання приміщень, будинків, громадської вбиральні та інших об'єктів;
- інші види діяльності з прибирання.

2.3. Відповідно до мети, визначеної цим Статутом, Підприємство здійснює інші види діяльності згідно з класифікацією видів економічної діяльності не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Окремі види діяльності здійснюються за умови наявності документу, що надає відповідний дозвіл (ліцензія, патенти, свідоцтво, тощо) на здійснення цього виду діяльності відповідно до чинного законодавства України.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

- планувати свою діяльність згідно із цим Статутом;
- укладати договори, в тому числі зовнішньоекономічні, організовувати свою діяльність щодо забезпечення цих договорів;
- визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами;
- здійснювати господарську діяльність згідно із законодавством України та цим Статутом;
- здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства.

3.2. Підприємство зобов'язане:

- організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Ковельської міської ради, рішень виконавчого комітету Ковельської міської ради, розпоряджень Ковельського міського голови, наказів управління;
- забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам;
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України;
- забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;
- забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління справами Підприємства здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Ковельського міського голови на контрактній основі за погодженням з заступником міського голови за підпорядкованістю або начальником Управління.

4.2. Директор:

- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами та громадянами, відкриває рахунки в установах

банків;

- укладає договори, угоди, контракти та інші юридичні акти від імені Підприємства, які не заборонені законодавством на суму, що не перевищує 1 000 000 (один мільйон) гривень. Укладання договорів та інших актів на суму понад 1 000 000 (один мільйон) гривень здійснюється за обов'язковим погодженням із начальником управління;

- визначає перспективи розвитку Підприємства;

- розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;

- затверджує структуру та штатний розпис Підприємства;

- заохочує працівників Підприємства та накладає стягнення у встановленому порядку згідно з колективним договором та трудовим законодавством України;

- видає накази, розпорядження, доручення, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- здійснює будь-які інші функції щодо управління Підприємством, що не суперечить чинному законодавству та Статуту;

- несе персональну відповідальність перед Засновником (Власником), уповноваженим органом і трудовим колективом працівників за діяльність Підприємства.

4.3. Виключною компетенцією Засновника (Власника) є:

- внесення змін та доповнень до Статуту;

- визначення основних напрямків розвитку підприємства;

- затвердження перспективних річних (фінансових) планів та звітів про їх виконання;

- прийняття рішення про ліквідацію чи реорганізацію Підприємства.

4.4. Головний бухгалтер, головний інженер призначаються на посаду директором за письмовим погодженням із начальником Управління.

4.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (угоди), що регулює трудові відносини працівника з Підприємством.

4.6. Члени трудового колективу мають права та обов'язки згідно із законодавством України про працю та колективним договором.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створюється статутний капітал у розмірі 8 105 790,85 гривень (вісім мільйонів сто п'ять тисяч сімсот дев'яносто гривень 85 копійок).

5.2. Статутним капіталом Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, майнові права.

5.3. Розмір статутного капіталу може бути змінено рішенням Засновника.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності Ковельської міської ради і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

6.2. Майно Підприємства становлять виробничі, невиробничі фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному

балансі Підприємства.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Засновником (Власником) або уповноваженим органом;
- грошові і матеріальні внески Засновника (Власника);
- доходи від основної діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- трансферти з міського бюджету;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Підприємство має право за згодою Засновника (Власника) або уповноваженого ним органу продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

6.5. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на основі договорів.

6.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до законодавства України.

7. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за результатами цієї діяльності перед Засновником (Власником).

7.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку та надає на затвердження Засновнику або уповноваженому органу вказані плани у випадках та в порядку, визначеному законодавством України, рішенням Ковельської міської ради її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

7.3. Підприємство може отримувати кошти з бюджету міста на здійснення своєї діяльності

7.4. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків та інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету міста частки, визначеної Засновником (Власником), залишається у розпорядженні Підприємства.

7.5. Прибуток Підприємства використовується відповідно до фінансових планів.

7.6. У господарській діяльності Підприємство може утворювати цільові фонди (фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд, інші фонди), призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю. Порядок використання коштів таких фондів визначається положеннями про відповідні фонди.

7.7. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за

виконання затвердженого фінансового плану.

7.8. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Засновнику (Власнику) або уповноваженому ним органу.

7.9. У Підприємстві створюється резервний фонд з щорічним відрахуванням від чистого прибутку Підприємства 5%. Кошти фонду знаходяться у повному розпорядженні Підприємства. Можливі збитки Підприємства покриваються за рахунок резервного фонду. Якщо коштів резервного фонду буде недостатньо, Засновник (Власник) приймає рішення про джерела їх покриття.

7.10. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться Засновником (Власником) чи уповноваженим ним органом у разі потреби, але не рідше одного разу на рік, а також іншими органами відповідно до законодавства України.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

8.2. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до законодавства України.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Засновник (Власник) затверджує зміни до Статуту. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або в результаті ліквідації Підприємства – за рішенням Засновника (Власника), а також за рішенням суду в установленому законодавством України порядку.

10.2. При припиненні діяльності Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

10.3. При ліквідації Підприємства майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням Засновника (Власника).

10.4. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Міський голова



Ігор ЧАЙКА

В цій книзі прошнуровано

4 (сесії)

Секретар ради



зано та пронумеровано

сторінок

Оксана Багнова

