ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради
28.04.2022 № 21/131

С Т А Т У Т

КОВЕЛЬСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДОБРОБУТ»

(нова редакція)

м. Ковель
2022

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. КОВЕЛЬСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДОБРОБУТ», далі - Підприємство, створене за рішенням Ковельської міської ради від 20.10.1999 року № 13/17 на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.

2. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Ковеля і підпорядковане міській раді, далі – Засновник, в межах встановлених законодавством України та даним Статутом.

3. За організаційно-правовою формою, способом утворення, формою власності та видом діяльності Підприємство є комунальним унітарним комерційним підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Ковеля Волинської області.

4. Діяльність підприємства регулюється Цивільним та Господарськими кодексами України, цим Статутом та іншими законодавчими актами України.

5. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутові штампи, фірмовий бланк та інші реквізити.

6. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади міста та закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Право господарського відання є речовим правом підприємства, яке володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника.

7. Підприємство немає у своєму складі інших юридичних осіб.

ІІ. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

1. Повне найменування Підприємства: КОВЕЛЬСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДОБРОБУТ».

2. Скорочена назва Підприємства: ККП «ДОБРОБУТ».

3. Місце знаходження Підприємства: 45000, Україна, Волинська область, м. Ковель, вул. Грушевського, 106-а.

ІІІ. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство створене з метою отримання прибутку, а також надання послуг фізичним і юридичним особам у галузі похоронної справи і ритуальних послуг, комунальних послуг санітарної очистки по вивезенню сміття і відкачуванню нечистот, утилізації твердих побутових відходів на полігоні ТПВ, задоволення потреб міста в будівництві нових доріг та утриманні існуючих, покращення стану освітлювальних мереж і обладнання, роботи по освітленню та озелененню вулиць, а також обслуговування мереж зовнішнього освітлення і світлофорних об'єктів та іншою продукцією, роботами, послугами.

Підприємство здійснює такі види діяльності:

1) оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання;

2) оформлення свідоцтва про поховання;
3) надання ритуальних послуг / виготовлення трун, вінків, хрестів, тумбочок, корзин, написання траурних стрічок, копання могил;
4) доставка померлих до патологоанатомічного відділення бюро судово-медичної експертизи;
5) надання авто катафалків для перевезення покійників на кладовище, перевезення ритуальних атрибутів;
6) догляд за могилами / по замовленню/;
7) виготовлення панно для оформлення святкових сцен, колон, виготовлення гірлянд на могили, на новорічні ялинки, для прикрас міста;
8) установлення та ремонт пам'ятників, встановлення дощок-надписів, фотографій, виготовлення дерев'яних рамок, ваз на могили;
9) копання могил / викопування могил ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили;
10) монтаж та демонтаж намогильної споруди при організації під поховання в існуючу могилу;
11) поховання та під поховання урни з прахом померлих в існуючу могилу, у землю;
12) організація відправлення труни з тілом чи урни з прахом померлого за межі України;
13) запаювання оцинкованої труни;
14) вивіз сміття і нечистот з підприємств, організацій, з приватного сектора;
15) виготовлення піноблоків, бордюр, поребриків;
16) утримання в належному санітарному і технічному стані міських кладовищ, парків , скверів, авто-зупинок, громадських вбиралень, водозабірних колонок;
17) виготовлення штучних квітів для весільних обрядів та іншої атрибутики;
18) вилов і евтаназія бездомних тварин;
19) вирощування в оранжереях і на відкритому ґрунті квітів, дерев, кущів, розсади квітів і овочів;
20) посадка квітів і дерев в місті і за межами міста, догляд за зеленими насадженнями;
21) обрізка дерев і кущів, а також їх зрізування;
22) ремонт власних приміщень і надання послуг по ремонту і будівництву приміщень населенню і організаціям;
23) капітальний, поточний ремонт зливової каналізації і утримання її в належному стані;
24) будівництво нових доріг у місті Ковель;
25) видача ордерів і технічних умов на розкопки, контроль за строками закінчення робіт, складання актів на порушників;
26) виробництво будівельних матеріалів;
27) надання послуг підприємствам, установам, організаціям, населенню по благоустрою їх території;
28) надання допомоги підприємствам, організаціям і населенню міста в обслуговуванні, ремонті, монтажі електроустановок обладнання;
29) експлуатація і ремонт існуючих освітлювальних електромереж міста;
30) будівництво і монтаж нових електромереж;

31) проведення збору і здачі на переробку люмінесцентних ламп і вторинної сировини;
32) лабораторно-вимірювальні і налагоджувальні роботи на електроустановках;
33) природоохоронні заходи, націлені на зниження негативної дії на природне середовище, здоров`я і власність людей;
34) механізоване прибирання вулиць /підмітання і мийка/;
35) організація медико-санітарного і побутового обслуговування працівників санітарно-епідеміологічних заходів, охорона праці працівників;
36) забезпечення виконання техногенно-епідеміологічних заходів, готовності та здатності штатних та позаштатних аварійно-рятувальних команд до проведення робіт при пригодах, стихійних лихах;
37) реконструкція, капітальний та поточний ремонт виробничих будівель, споруд та обладнання, а також засобів культурно-побутового призначення;
38) забезпечення і надання можливості оренди об'єктів, споруд і обладнання для виробничої, комерційної та міжнародної діяльності зацікавлених суб'єктів господарства;
39) складське зберігання і обробка вантажів та надання транспортних послуг;
40) виготовлення, монтаж, налагодження, прокат, сервісне обслуговування устаткування та обладнання;
41) виробництво, заготівля, переробка та реалізація квітів, промислової та вторинної сировини, деревини та їх відходів, виготовлення та реалізація пиломатеріалів, виробів із деревини, у т.ч. меблів, тари, товарів широкого вжитку, продукції виробничо-технічного призначення та іншої продукції;
42) транспортно-експедиторське обслуговування зовнішньоторговельних та транзитних вантажів; надання транспортно-експлуатаційних послуг під час перевезень зовнішньоторговельних і транзитних вантажів по території України;
43) внутрішні та міжнародні перевезення вантажів та пасажирів автомобільним транспортом;
44) інформаційно-консультаційні, маркетингові послуги на Україні і за кордоном;
45) надання послуг стороннім організаціям, підприємствам та установам щодо дрібного та середнього ремонту обладнання, спецавтотранспорту, устаткування;
46) створення та розповсюдження наукових, конструкторських розробок, технологій, винаходів та торгівля ними;
47) промислове і цивільне будівництво, капітальний ремонт будинків і споруд, виробництво будівельних матеріалів, здійснення оздоблювальних, реставраційних опоряджувальних та реставраційних робіт;
48) виробництво, переробка, ремонт та реалізація промислової сировини, будівельних та інших матеріалів, сільськогосподарської та тваринної продукції;
49) виготовлення та монтаж металоконструкцій, ремонт та монтаж інженерних комунікацій;
50) організація та експлуатація готельного господарства, комунальні та побутові послуги населенню;
51) виготовлення та реалізація продуктів народних промислів та ремесел;
52) посередницькі послуги фізичним та юридичним особам;

53) надання послуг консультаційно-економічного і юридичного характеру громадянам і юридичним особам;
54) вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції (рослинництво, тваринництво, садівництво та інше);
55) зовнішньоекономічна діяльність;
56) здійснення заходів із забезпечення контролю за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, за використанням та охороною земель (в т.ч. природно - заповідного фонду), ведення лісогосподарського виробництва.

2. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, якщо вони не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті, передбаченій Статутом Підприємства.

3. У випадках, передбачених законодавством, підприємство отримує ліцензії на здійснення окремих видів діяльності.

IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства. Право власності на закріплене за Підприємством майно належить Засновнику. Майно, придбане у процесі господарської діяльності є власністю територіальної громади міста Ковеля.

2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві Господарського відання. Підприємство користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника у випадках, передбачених законодавством України.

3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому на праві господарського відання майна. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями засновника. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

4. Відчуження майна проводиться за рішеннями Засновника.

5. Статутний капітал Підприємства становить 13 960 259,52 грн.(тринадцять мільйонів дев'ятсот шістдесят тисяч двісті п'ятдесят дев`ять гривень п'ятдесят дві копійки). Засновник приймає рішення щодо зміни статутного капіталу Підприємства з власної ініціативи чи за пропозицією Керівника підприємства.

6. Джерела формування майна Підприємства є:
1) майно, передане Засновником;
2) доходи одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності Підприємства;
3) кредити банків та інших кредиторів;
4) капітальні вкладення та дотації з держбюджету;
5) безоплатні та благодійні внески, пожертви організацій підприємств і громадян;
6) інші джерела, не заборонені законодавством України.

7. Засновник має право здійснювати контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо, не втручаючись в господарську діяльність Підприємства.

8. Підприємство здійснює користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

9. Підприємство зберігає грошові кошти на розрахункових рахунках в установах банків і проводить всі касові операції у відповідності із встановленими правилами.

V. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

1. Права Підприємства:

- Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку, відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продуктів, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;
- Підприємство має право користуватися банківським кредитом за згодою Засновника, а також за згодою Засновника може давати банку по договору право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх користування;
- Підприємство має право відкривати розрахунковий та інші рахунки та здійснювати усі види розрахункових та касових операцій у порядку, передбаченому діючим законодавством;
- отримує в оренду та набуває на лізингових умовах будівлі, споруди, техніку та інше необхідне для провадження статутної діяльності майно;
- здійснює види діяльності, визначені Статутом;
- Підприємство при здійсненні господарської діяльності має право самостійно приймати рішення, в т.ч. щодо підбору кадрів (їх підготовки та підвищення кваліфікації), що не суперечить діючому законодавству та цьому Статуту.

2. Обов`язки Підприємства:

- Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством України;
- Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;
- Підприємство здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва, купуючи необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- Підприємство здійснює заходи по вдосконаленню системи оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи;
- Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- Підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника і принципів самоврядування трудового колективу. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює штати.

2. Управління підприємством здійснює керівник, з яким Засновник або уповноважений ним орган (уповноважена особа), укладає контракт згідно законодавства.

3. Керівник Підприємства керує діяльністю Підприємства і несе особисту відповідальність в межах, передбачених контрактом, цим Статутом та чинним законодавством за виконання покладених на нього завдань.

4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника.

5. Керівник Підприємства здійснює:

- представництво Підприємства в Україні та за її межами;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- видає накази та доручення з питань діяльності Підприємства;
- розпоряджається у відповідності з діючим законодавством майном і коштами Підприємства;
- за погодженнями з Засновником розробляє та затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, призначає заступників (головного інженера) та головного бухгалтера Підприємства. Визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок працівникам, а також надбавок, доплат, премій, винагород;

6. Відповідно до умов колективного договору застосовує заходи, заохочення, накладає дисциплінарні стягнення.

7. Несе повну відповідальність за формування та організацію роботи по охороні праці на Підприємстві.

8. Керівники та спеціалісти підрозділів, а також інші працівник приймаються на роботу і звільняються Керівником підприємства, згідно з чинним законодавством України.

9. Керівник несе повну відповідальність за діяльність Підприємства, за його майно, обладнання, яке є в розпорядженні в межах своєї компетенції.

10. В своїй роботі Керівник керується чинним законодавством України, даним Статутом та контрактом, укладеним з ним.

11. Трудовий колектив підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх

соціального захисту, страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

12. Трудовий колектив Підприємства :

- розглядає і підписує через уповноваженого представника колективний договір;
- заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору;
- бере участь в управлінні Підприємством через загальні збори, професійну спілку трудового колективу, вносить пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства.

13. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізовуються загальними зборами через виборні органи. Для представників інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися директор Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 3 роки не менше, як 2/3 голосів. Трудовий колектив реалізовує свої повноваження у формі рішень загальних зборів.

14. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством та враховуючи фінансовий стан підприємства.

15. Колективний договір укладається Керівником підприємства з уповноваженим, обраним трудовим колективом Підприємства.

16. Працівники Підприємства зобов'язані виконувати вимоги законодавства України, правила внутрішнього трудового розпорядку, даного Статуту.

VII. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство самостійно планує свою діяльність та визнає перспективи розвитку, виходячи з попиту на роботи та послуги для необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

2. Підприємство реалізує свою продукцію та послуги по цінах, тарифах, встановлених самостійно або на договірній основі, а в випадках, передбачених законодавчими актами України - державними (регульованими) цінами і тарифами.

3. Відносини Підприємства з іншими юридичними і фізичними особами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів (угод).

4. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

5. Чистий прибуток підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат. Витрат на оплату праці, оплати відсотків кредитах банків, внесення, передбачених чинним законодавством

України податків та інших платежів до бюджету, розподіляється погодженням Засновника.

6. Підприємство сплачує податки та обов'язкові платежі до бюджетів різн рівнів згідно вимог чинного законодавства України.

7. Підприємство зберігає грошові кошти на розрахункових та інш рахунках в установах банків і проводить касові операції у відповідності встановленими правилами.

8. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бу нижча встановленого законодавством України мінімального розміру заробітн плати.

9. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директо Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умов визначаються Умовами відповідного контракту.

10. Соціальна діяльність Підприємства регламентується чинни законодавством України. Питання соціального розвитку Підприємства в цілом та його працівників зокрема вирішується трудовим колективом Підприємст за участі Засновника відповідно до даного Статуту, колективного договору чинних нормативних актів України. Підприємство вживає заходів що, охорони праці та забезпечення техніки безпеки працівників. Працівни підприємства користуються соціальними пільгами та гарантіями визначени законодавством України в сфері охорони здоров`я, страхування, освіт пенсійного забезпечення, охорони материнства, тощо.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство веде початковий, оперативний та аналітични бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і забезпечує подани звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавств України. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональн відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність облі бухгалтерської, податкової, фінансової, статистичної звітності.

2. Посадові особи Підприємства за невідповідність даних до державн звітності несуть встановлену законодавством України відповідальність.

3. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинни законодавством України відповідними державними органами.

4. Фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним.

5. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підста річного бухгалтерського балансу.

IX. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється на підставі Закону Україн «Про зовнішньоекономічну діяльність», міжнародних договорів та уго ратифікованих верховною Радою України, інших нормативних актів.

2. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється на основі валютн самоокупності, взаємовигідності та партнерства.

3. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство має право:

- самостійно встановлювати зв'язки з юридичними та фізичними особами інших країн, безпосередньо укладати договори з закордонними партнерами;
- проводити експортно-імпортні операції. Експортувати різноманітні розробки, роботи, вироби та послуги в рамках своєї основної діяльності, обумовленої Статутом, імпортувати сировину, матеріали, комплектуючі вироби, машини, обладнання для потреб власного виробництва;
- за згодою Засновника створювати спільні підприємства з метою підвищення конкурентоспроможності вироблених товарів та наданих послуг згідно чинного законодавства;
- брати участь у діяльності міжнародних асоціацій, об`єднань, закордонних виставках-продажах, ярмарках, аукціонах;
- направляти на роботу на стажування своїх спеціалістів за кордон;
- здійснювати іншу діяльність у відповідності із Статутом та чинним законодавством України.

X. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ ТА ПІДПРИЄМСТВОМ

1. Стратегія соціально-економічного розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основну діяльність Підприємства.

2. Взаємовідносини Підприємства з Засновником будуються на засадах і підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності.

3. До виключної компетенції Засновника належать:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- призначення та звільнення Керівника Підприємства;
- погодження кандидатури заступника (головного інженера) та головного бухгалтера Підприємства, структури та штатного розпису Підприємства;
- створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу, передавальних актів;
- затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль виконання.

4. Засновник має право:

- отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;
- знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;
- надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;
- Контролювати виконання завдань, покладених Засновником на Підприємство.

5. Засновник приймає на себе зобов'язання сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності.

XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. При реорганізації Підприємства вся сукупність його майнових прав та обов'язків переходять до правонаступника.

3. Підприємство ліквідовується:

- за рішенням Засновника;
- на підставі рішення Господарського суду

4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється відповідно до законодавства України.

5. У разі реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

1. Внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства є компетенцією Засновника.

2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з дня їх державної реєстрації.

3. У випадках, не передбачених даним Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

Міський голова **Ігор ЧАЙКА**

Прошнуровано, пронумеровано та скріплено печаткою 11 аркушів

Секретар ради О.Л. Багнова