

рішення міської ради

30.05.2023 №35/82

с т а т у т

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«КОВЕЛЬВОДОКАНАЛ»

КОВЕЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м. Ковель

2023р.

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОВЕЛЬВОДОКАНАЛ» КОВЕЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, попередня назва якого КОВЕЛЬСЬКЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА «КОВЕЛЬВОДОКАНАЛ», далі – Підприємство, створене за рішенням Ковельської міської ради 20.10.1999 № 13/17 на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», чинного цивільного та господарського законодавства України.

1.2. Підприємство засноване на комунальній власності Ковельської міської ради і підпорядковане міській раді, далі – Засновник, в межах встановлених законодавством України та даним Статутом.

1.3 За організаційно – правовою формою, способом утворення, формою власності та видом діяльності Підприємство є комунальним унітарним комерційним підприємством, заснованим на комунальній власності Ковельської міської ради Волинської області.

1.4. Діяльність підприємства регулюється Цивільним та Господарським кодексами України, Законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств і відомств, що регламентують діяльність Підприємства, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами України.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутові штампи, фірмовий бланк та інші реквізити.

1.6. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади міста та закріплюється за ним на праві господарського відання. Право господарського відання є речовим правом Підприємства, яке володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника.

1.7. Підприємство немає у своєму складі інших юридичних осіб.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОВЕЛЬВОДОКАНАЛ» КОВЕЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.
- 2.2. Скорочена назва Підприємства: КП «КОВЕЛЬВОДОКАНАЛ».
- 2.3. Місцезнаходження Підприємства: 45008, Україна, Волинська області, м. Ковель, вул. Геологів, 2 .

III. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створене з метою задоволення потреб всіх категорій споживачів у його послугах (роботах, товарах) та підвищення ефективності використання майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Ковеля.

Головною метою Підприємства є проведення виробничо-технічної діяльності, спрямованої на надійне та безперебійне забезпечення споживачів послугами з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, а також господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів з метою отримання прибутку.

3.2. Підприємство здійснює такі види діяльності:

3.2. Надання послуг водопостачання та водовідведення різним категоріям споживачів (населення, промислові та інші підприємства, установи, організації) згідно укладених договорів та діючих тарифів.

3.2.2. Видача технічних умов на проектування об'єктів водопостачання і водовідведення, узгодження технічної документації згідно калькуляції.

3.2.3. Приймання на баланс від інших підприємств, установ та організацій водопровідних та каналізаційних мереж.

3.2.4. Комерційна діяльність.

3.2.5. Торговельно – посередницька діяльність.

3.2.6. Зовнішньоекономічна діяльність.

3.2.7. Ведення ремонтно – будівельних робіт.

3.2.8. Ведення монтажно – будівельних робіт.

3.2.9. Технічний нагляд за будівельно – монтажними роботами з будівництва мереж і споруд.

3.2.10. Монтаж конструкцій зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж і систем обліку води.

3.2.11. Повірка, налагодження та сервісне обслуговування приладів обліку води.

3.2.12. Приймання в експлуатацію нових і реконструйованих споруд, комунікацій, устаткування.

3.2.13. Технічне приймання в експлуатацію нових і реконструйованих споруд, комунікацій, устаткування.

3.2.14. Навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці.

3.2.15. Розробка родовищ підземних вод.

3.2.16. Діяльність у сфері інжинірингу.

3.2.17. Технічні випробування та дослідження:

- вимірювання чистоти води, проведення аналізів питної води,
- аналіз стану стічних вод.

3.2.18. Технічне обслуговування та ремонт автомобілів.

3.2.19. Земляні роботи, що виконуються на глибині понад 2 метри або в зоні розташування підземних комунікацій.

3.3. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, якщо вони не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті, передбаченій Статутом Підприємства.

3.4. Види діяльності, для яких передбачене обов'язкове отримання спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються лише після отримання такого дозволу (ліцензії) у відповідних органах, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.5. Підприємство бере участь у реалізації соціально-економічної політики міста, розробці, реалізації та супроводі інвестиційних програм та проектів, взаємодіє з органами державної влади і місцевого самоврядування, органами влади іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності (в тому числі із іноземними),

іншими суб'єктами інвестиційної діяльності з питань залучення і просування інвестицій на територію міста.

IV МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства. Право власності на закріплене за Підприємством майно належить Засновнику. Майно, придбане у процесі господарської діяльності, є власністю територіальної громади міста Ковель.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство користується і розпоряджається зазначеним майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника у випадках, передбачених законодавством України.

4.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому на праві господарського відання майна. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

4.4. Відчуження майна проводиться за рішенням Засновника.

4.5. Статутний капітал Підприємства становить 101 248 510 грн. 06 коп. (Сто один мільйон двісті сорок вісім тисяч п'ятсот десять грн. 06 копійок).

4.6. Джерелами формування майна Підприємства є :

4.6.1. Майно, передане Засновником.

4.6.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності Підприємства.

4.6.3. Кредити банків та інших кредиторів.

4.6.4. Капітальні вкладення та дотації з бюджету.

4.6.5. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

4.6.6. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.7. Засновник має право здійснювати контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо, не втручаючись в господарську діяльність Підприємства.

4.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними/юридичними особами чи державою, підлягають відшкодуванню добровільно або в судовому порядку.

4.9. Підприємство здійснює користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.10. Підприємство зберігає грошові кошти на розрахункових рахунках в установах банків і проводить всі касові операції у відповідності із встановленими правилами.

V. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право :

5.1.1. набувати майнові та особисті немайнові права;

5.1.2. укладати договори купівлі – продажу, підряду, страхування майна, перевезення, зберігання, лізингу, оренди, доручення, технічного обслуговування та інші договори, передбачені чинним законодавством України. Укладення договорів банківського кредиту, лізингу, оренди основних виробничих фондів Підприємства здійснюється за погодженням з Засновником;

5.1.3. вести зовнішньоекономічну діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України;

5.1.4. самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково – технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продуктів, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

5.1.5. користуватися банківським кредитом за згодою Засновника;

5.1.6. за договором надавати банку право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх користування;

5.1.7. відкривати розрахунковий та інші рахунки в будь - яких фінансово-кредитних установах та проводити через них усі касові та кредитно-

розрахункові операції в національній та іноземній валютах по безготівковому рахунку без обмежень сум платежу. Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з врахуванням вимог чинного законодавства України;

5.1.8. отримувати в оренду та набувати на лізингових умовах будівлі, споруди, техніку та інше необхідне для провадження статутної діяльності майно;

5.1.9. здійснювати види діяльності, визначені Статутом;

5.1.10. при здійсненні господарської діяльності самостійно приймати рішення , в т.ч. щодо підбору кадрів (їх підготовки та підвищення кваліфікації), що не суперечить діючому законодавству та цьому Статуту.

5.2. Підприємство зобов'язане:

5.2.1. забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством України;

5.2.2. здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;

5.2.3здійснювати оперативну діяльність по матеріально – технічному забезпеченню виробництва та іншої діяльності, передбаченої Статутом, купуючи необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.2.4.створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.5. здійснювати заходи по вдосконаленню оплати праці працівників з метою посилення їх зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

5.2.6. дотримуватись норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки

VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника і принципів самоврядування трудового колективу. Підприємство визначає структуру управління, встановлює чисельність працівників і формує штатний розпис.

6.2. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через уповноважені ним органи відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3. До виняткової компетенції Засновника належить:

6.3.1. затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень;

6.3.2. зміна розміру статутного капіталу Підприємства;

6.3.3. контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства;

6.3.4. вирішення питання про передачу на баланс Підприємства (у повне господарське відання) майна, попередньо прийнятого у міську комунальну власність;

6.3.5. надання згоди на відчуження у відповідності до норм чинного законодавства України комунального майна, переданого Засновником (власником) у повне господарське відання Підприємства;

6.3.6. надання згоди на підписання кредитних договорів та договорів позики під заставу майна чи гарантії Підприємства;

6.3.7. прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;

6.3.8. прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акта);

6.3.9. прийняття рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства.

6.4. Управління підприємством здійснює Директор (далі – Керівник), з яким Засновник чи уповноважений ним орган укладає контракт.

6.3. Керівник підприємства керує діяльністю Підприємства і несе особисту відповідальність в межах, передбаченим контрактом, цим Статутом та чинним законодавством за виконання покладених на нього завдань.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника.

6.5. Керівник Підприємства:

6.5.1. здійснює Представництво Підприємства в Україні та за її межами;

6.5.2. укладає договори, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки, видає довіреності (доручення) з правом делегування своїх повноважень згідно Статуту.

6.5.3. видає накази та доручення з питань діяльності Підприємства, в тому числі, доручення (довіреності) працівникам на право представництва інтересів Підприємства в загальних та спеціалізованих судах України усіх інстанцій, органах державної влади та місцевого самоврядування, адміністративних, правоохоронних, контролюючих, антимонопольних, профспілкових, реєстраційних, виконавчих та інших органах держави, в установах, організаціях і на підприємствах усіх форм власності .

6.5.4. розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;

6.5.5. затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;

6.5.6. вирішує питання про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також приймає інші рішення, згідно з чинним законодавством України про працю (в тому числі – про залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах цивільно-правових договорів та трудових договорів, визначає порядок та розміри оплати їх праці);

6.5.7. вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України та колективного договору;

6.5.8. веде переговори по укладанню колективного договору на Підприємстві та підписує його;

6.5.9. здійснює будь-які інші функції щодо управління Підприємством, що не суперечать чинному законодавству та Статуту.

6.6. На період відсутності Керівника, його функції покладаються на виконуючого обов'язки.

6.7. Головний інженер, заступники директора, головний бухгалтер, керівники та спеціалісти підрозділів, а також інші працівники приймаються на роботу і звільняються Керівником Підприємства згідно з чинним законодавством України.

6.8. Керівник несе повну відповідальність за діяльність Підприємства, за його майно і обладнання, яке є в розпорядженні в межах своєї компетенції.

6.9. В своїй роботі Керівник керується чинним законодавством, даним Статутом та контрактом, укладеним з ним.

6.10. Трудовий колектив підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог колективного договору та чинного законодавства України.

6.11. Трудовий колектив Підприємства:

6.11.1. Розглядає і підписує через уповноваженого представника колективний договір.

6.11.2. Заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору.

6.11.3. Бере участь в управлінні Підприємством та має право вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства через загальні збори, Раду трудового колективу чи інший передбачений законодавством представницький орган.

6.12. Рішення з соціально – економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та

уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою (регіональною) угодами.

6.13. Право укладення колективного договору від імені Підприємства надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

6.14. Працівники підприємства зобов'язані виконувати вимоги законодавства України, Правил внутрішнього трудового розпорядку, даного Статуту, рішення загальних зборів трудового колективу та конференції.

ВІІ. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на роботи та послуги, необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

7.2. Підприємство реалізує свою продукцію та послуги по цінах, тарифах, встановлених самостійно або на договірній основі, а в випадках, передбачених законодавчими актами України – державними (регульованими) цінами і тарифами.

7.3. Відносини Підприємства з іншими юридичними і фізичними особами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів (угод).

7.4. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.5. Підприємство сплачує податки та обов'язкові платежі до бюджетів різних рівнів згідно вимог чинного законодавства України.

7.6. Підприємство зберігає грошові кошти на розрахункових та інших рахунках в установах банків і проводить касові операції у відповідності із встановленими правилами.

7.7. У господарській діяльності Підприємство може утворювати цільові фонди (фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд, інші фонди), призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю. Порядок використання коштів таких фондів визначається положеннями про відповідні фонди.

7.8. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.9. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються умовами відповідного контракту.

7.10. Соціальна діяльність Підприємства регламентується чинним законодавством України. Питання соціального розвитку Підприємства в цілому та його працівників зокрема вирішується трудовим колективом Підприємства за участю Засновника відповідно до даного Статуту, колективного договору та чинних нормативних актів України. Підприємство вживає заходів щодо охорони праці та забезпечення техніки безпеки працівників. Працівники Підприємства користуються соціальними пільгами та гарантіями визначеними законодавством України в сфері охорони здоров'я, страхування, освіти, пенсійного забезпечення, охорони материнства тощо.

7.11. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та інших витрат; витрат на оплату праці, сплати процентів по кредитах банків, внесення передбачених законодавством податків, зборів та всіх обов'язкових платежів до бюджету. Чистий прибуток, одержаний після проведення зазначених розрахунків, залишається у розпорядженні Підприємства.

7.12. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику за погодженням з Засновником, або отримати кошти від Засновника у вигляді поточних і капітальних трансфертів з міського бюджету.

7.13. Збитки, завдані Підприємству в разі виконання рішень органів державної влади, або місцевого самоврядування, погашаються вищевказаним органом.

VIII ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство веде податковий, оперативний, аналітичний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і забезпечує подання звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством України. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

8.2. Посадові особи Підприємства за невідповідність даних державної звітності несуть встановлену законодавством України відповідальність.

8.3. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України відповідними органами.

8.4. Фінансовий рік підприємства співпадає з календарним.

8.5. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

IX. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

9.1. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється на підставі Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність», міжнародних договорів та угод, ратифікованих Верховною Радою України, інших нормативних актів.

9.2. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства здійснюється на підставі валютної самоокупності, взаємовигідності та партнерства.

9.3. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство має право:

9.3.1. Самостійно встановлювати зв'язки з юридичними та фізичними особами інших країн, безпосередньо укладати договори з закордонними партнерами.

9.3.2. Проводити експортно - імпорتنі операції. Експортувати різноманітні розробки, роботи, вироби та послуги в рамках своєї основної діяльності, обумовленої Статутом, імпортувати сировину, матеріали, комплектуючі вироби, машини, обладнання для потреб власного виробництва.

9.3.3. Створювати спільні підприємства з метою підвищення конкурентоспроможності вироблених товарів та наданих послуг згідно чинного законодавства.

9.3.4. Брати участь у діяльності міжнародних асоціацій, об'єднань, закордонних виставках - продажах, ярмарках, аукціонах.

9.3.5. Направляти на роботу, стажування та у відрядження своїх спеціалістів за кордон.

9.3.6. Здійснювати іншу діяльність у відповідності із Статутом та чинним законодавством України.

9.4. Кількість, ставка, порядок проведення відрахувань з валютної виручки регламентується чинним законодавством.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. При реорганізації Підприємства вся сукупність його майнових прав та обов'язків переходять до правонаступника.

10.3. Підприємство ліквідується:

10.3.1. За рішенням Засновника.

10.3.2. На підставі рішення Господарського суду.

10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється відповідно до законодавства України.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по керівництву справами Підприємства. Ліквідаційна комісія діє згідно з порядком, передбаченим чинним законодавством України.

10.6. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються законодавством України. Претензії, що не задоволені через відсутність майна Підприємства, претензій, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх звизники у двомісячний строк після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензії не звернуться до суду з відповідним позовом, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними.

10.7. Майно що залишається після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу щодо оплати праці та бюджетом, використовується за вказівкою Засновника.

10.8. У разі реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ХІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства є компетенцією Засновника.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з дня їх реєстрації у державних органах реєстрації.

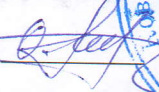
11.3. У частині, не передбаченій даним Статутом, Підприємство керується, чинним законодавством України.

Секретар ради



Оксана БАГНОВА

Пронумеровано,
пронумеровано на
15 аркушах

Секретар ради  О.Л. Багнова

